



e-Parcel クライアントソフト

スタートアップガイド



e-Parcel VCN CommCenter 6.0

(基本機能編)

October, 2009

イーパーセル株式会社

e-Parcel VCN CommCenter スタートアップガイド

目次

1. e-Parcel VCN CommCenter 6.0 を起動してみましよう	P 2
2. e-Parcel VCN CommCenter 6.0 を閉じてみましよう	P 3
3. アイテムを送信してみましよう	P 4
4. アイテムを受信してみましよう	P12
5. いろいろな機能を使ってみましよう	P15
5-1. 受信したアイテムを別の場所へ移動するには...?	P15
5-2. 一度送信したアイテムをキャンセルしたい場合は...?	P16
5-3. 各トレイからアイテムを削除したい場合には...?	P17
5-4. 送信したアイテムの追跡情報を把握するには...?	P18
5-5. アイテムの一時保存先を変更するには...?	P20
5-6. Windows のアドレス帳を使用するには...?	P21
5-7. ご自身のアカウント情報を確認したい場合は...?	P24
5-8. プロキシサーバーをお使いのお客さまへ	P25
5-9. ソフトバージョンを確認するには...?	P27
5-10. セッション メッセージログを見るには...?	P28
6. 使用に際して困ったときは・・・	
(トラブルシューティングと注意事項)	P29
6-1. パスワード入力でエラーが発生してしまった!	P29
6-2. サーバにログインできない!	P30
6-3. その他、注意事項と弊社サポート連絡先	P31

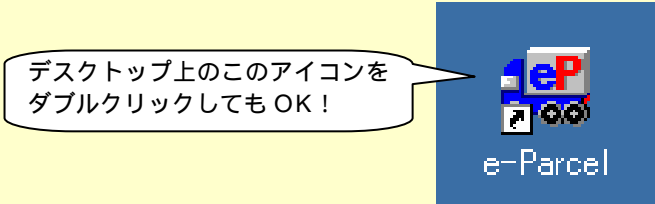
1

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 を起動してみましょう

初期設定では e-Parcel VCN CommCenter 6.0 (クライアントソフト) は Windows が起動すると同時に起動します。ここではデスクトップ上でクライアントソフト画面が開かれていない場合の起動方法をご紹介します。

1

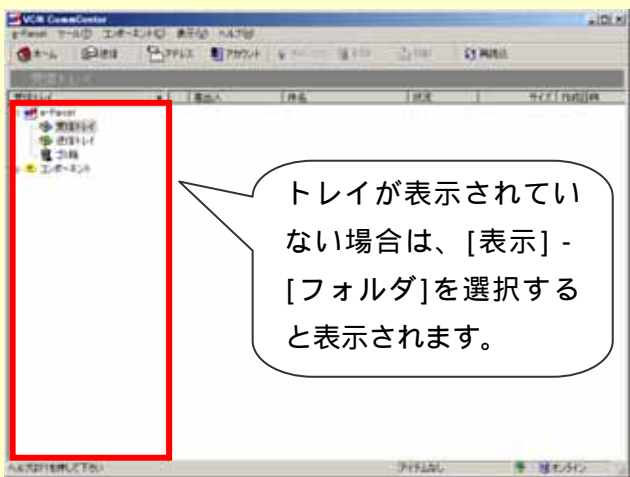
スタートメニューから [プログラム] - [e-Parcel] - [VCN CommCenter] - [VCN CommCenter]をお選びください。



2

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の起動画面が表示されます。

一度の操作で起動画面が表示されない場合は、タスクバーに [e-Parcel] アイコンがあることを確認してから、再度同じ操作をしていただければ表示されます。



2

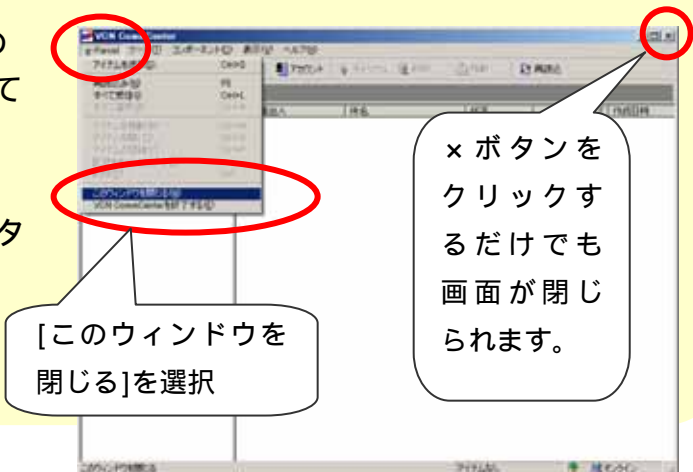
e-Parcel VCN CommCenter 6.0 を閉じてみましょう

e-Parcel VCN CommCenter を閉じる方法は2通りあります。ひとつは、他のソフトの操作等を行うためにとりあえず画面上から消してバックグラウンドで受信を可能にしておく方法、もうひとつは完全に終了（シャットダウン）させる方法です。

1 画面を閉じて、バックグラウンドで受信を可能にする方法

[e-Parcel] メニューから [このウィンドウを閉じる] を選択してください。

もしくは、画面上右上角の×ボタンをクリックしてください。



2 完全に終了（シャットダウン）させる方法

[e-Parcel]メニューから [VCN CommCenterを終了する] を選んでください。

もしくは、タスクトレイにある [e-Parcel]アイコンを右クリックして [シャットダウン] を選んでください。

[シャットダウン] を選択しても終了できます。



3

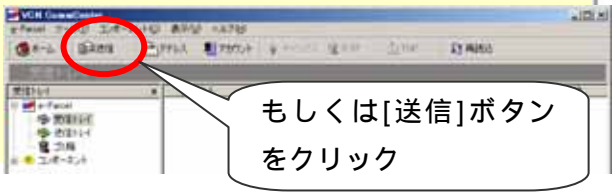
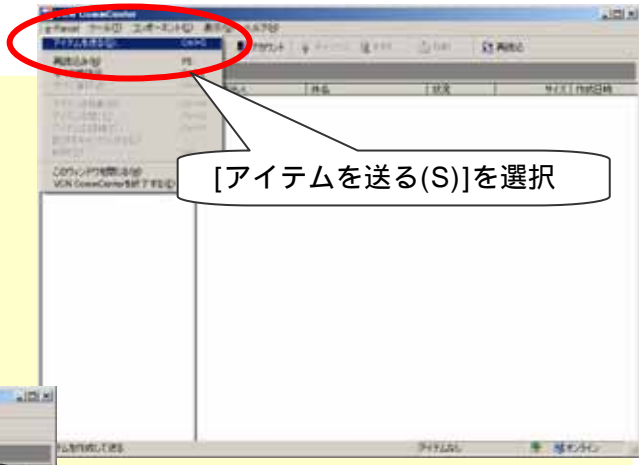
アイテムを送信してみましょう

e-Parcel VCN CommCenter ではセキュアな環境で手軽にファイルやメッセージ(これらを「アイテム」と呼びます)を送受信することができます。ここでは実際にお客さまご自身の手でアイテムを送ってみましょう。

1

[e-Parcel]メニューから [アイテムを送る(S)]を選んでください。

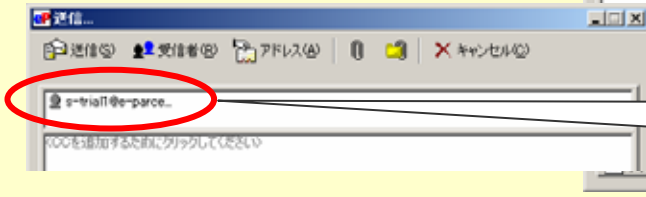
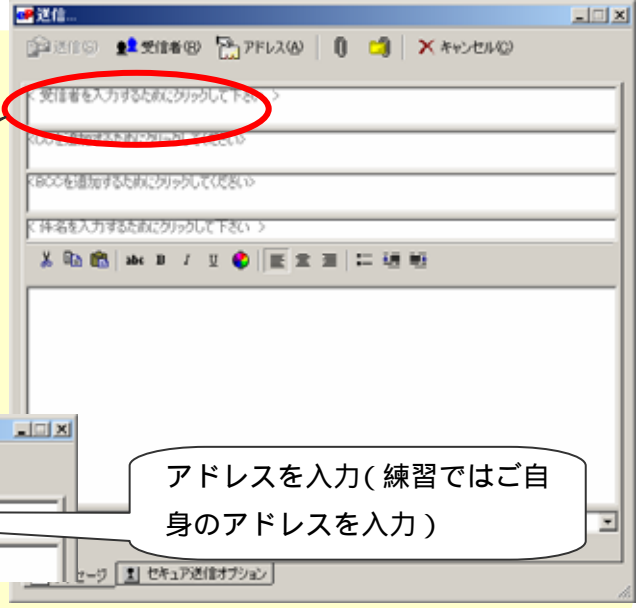
もしくは、ツールバーの [送信] ボタンをクリックしてください。



2

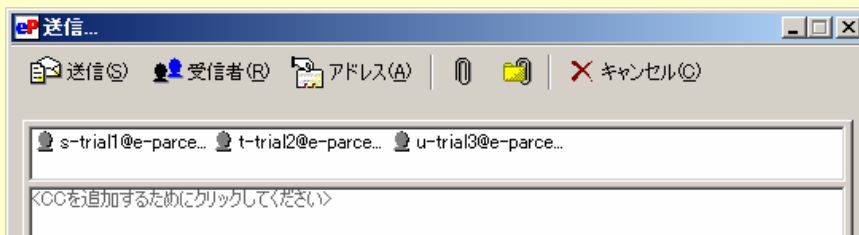
受信者のアドレスを入力してください。

クリックして...



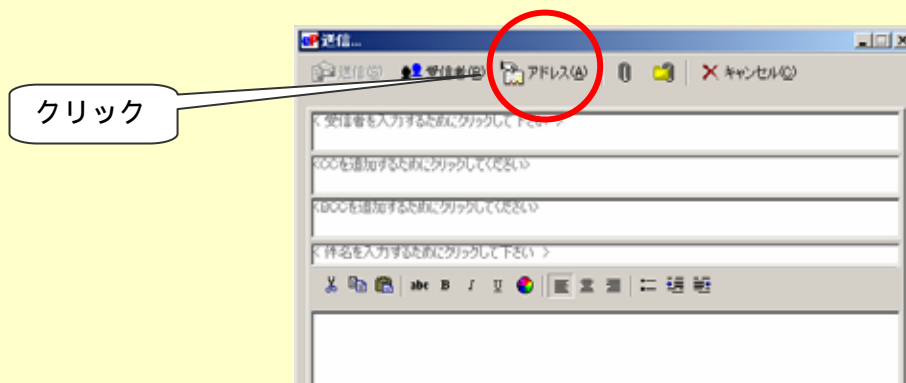
アドレスの入力

アドレスは複数入力が可能です。複数入力時の [送信] ダイアログボックスの宛先欄は次のようになります。

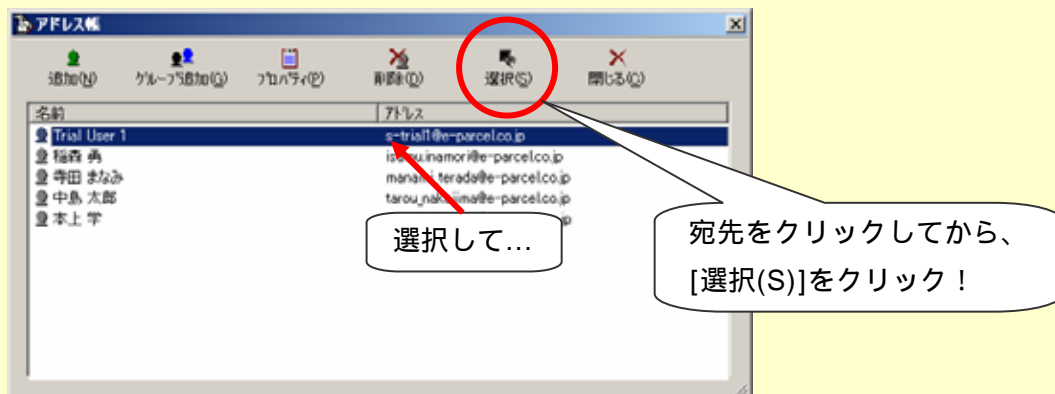


宛先を手入力ではなく、アドレス帳から選びたいときは次のように行います。

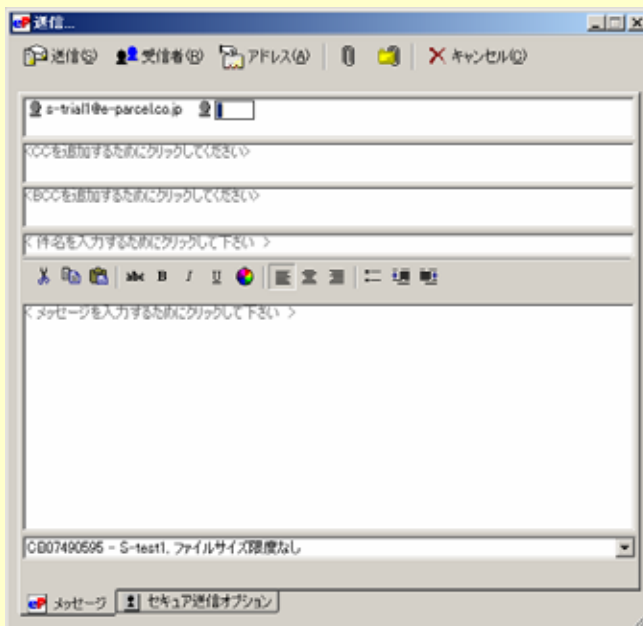
[送信]ダイアログボックスの [アドレス] ボタンをクリックしてください。



[アドレスブック]ダイアログボックスが出てくるので、指定したいアドレスを選んで [選択(S)] ボタンをクリックしてください。

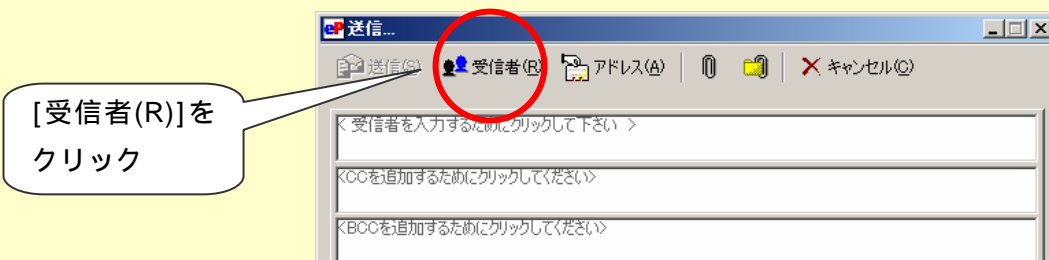


宛先欄にアドレスが挿入されました。

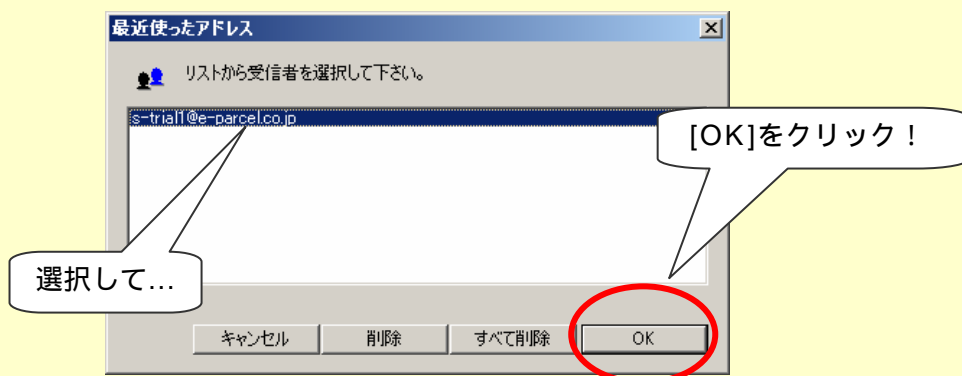


最近送った受信者の宛先を指定したい時は

[送信]ダイアログボックスの [受信者(R)] ボタンをクリックしてください。

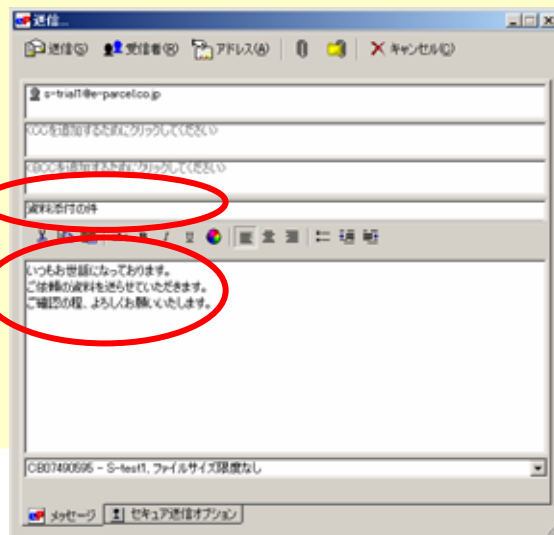
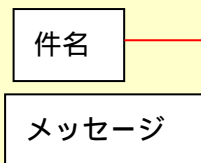


受信者を選択してから[OK]をクリックしてください。



3

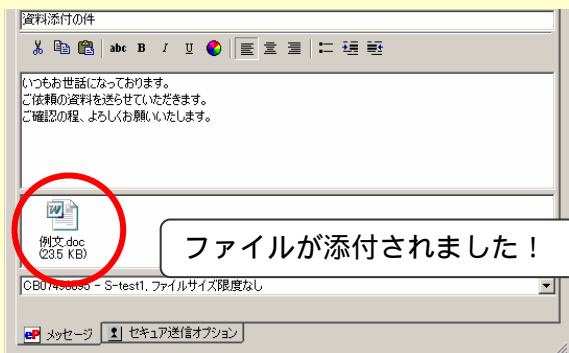
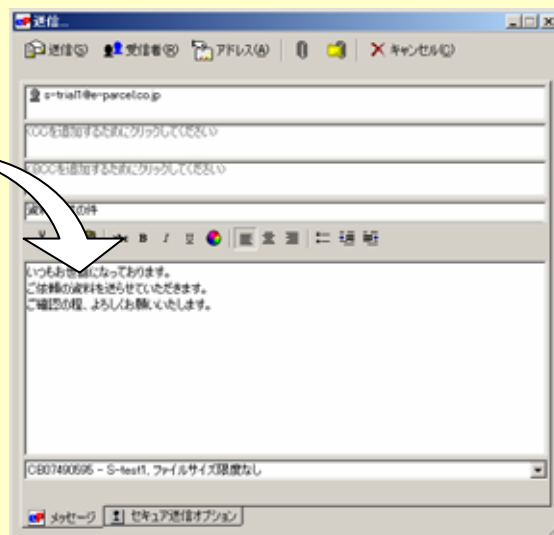
引き続き、「件名」「メッセージ」を記入してってください。



4

ファイルを添付したい場合には、添付したいファイルをそのまま [送信] ダイアログボックスヘドラッグ&ドロップしてください。

ファイルをドラッグ
& ドロップ!

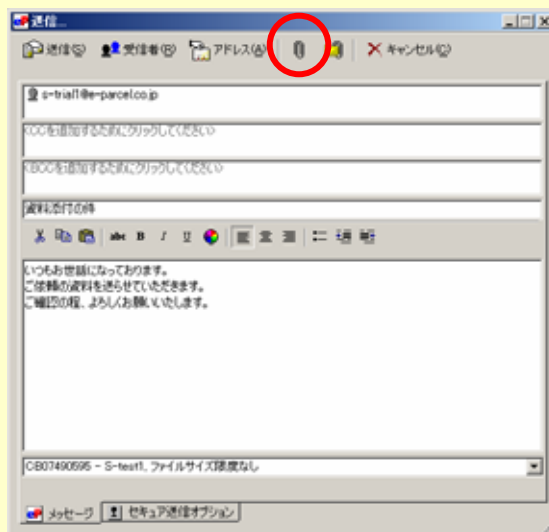


あらかじめ添付するファイルが分か
っていて、ドラッグ&ドロップできる環
境にある場合は、クライアントソフトの起
動画面に直接ドラッグ&ドロップする
だけで添付が可能です。

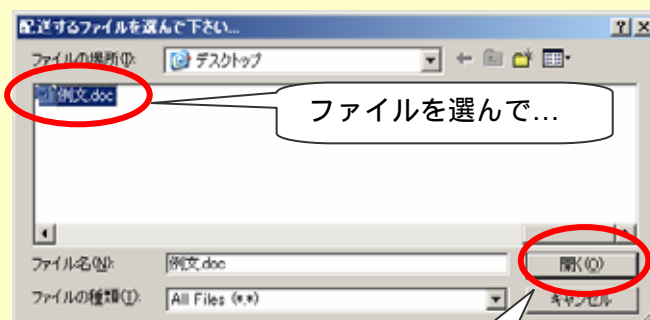
5 (その他のファイル添付方法)

[送信]ダイアログボックス内の項目の入力が終わりましたらクリップマークボタンをクリックしてください。

クリップマークボタンをクリック！
ドラッグ&ドロップの使用が不便な場合にお使いください。



配送するファイルを選択するダイアログボックスが表示されますので、ファイルをクリック選択し、[開く(O)]をクリックしてください。

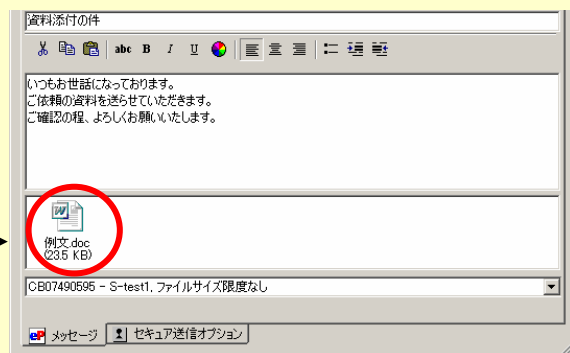


[開く(O)をクリック]



画面下側に添付されたファイルが表示されます。

ファイルが添付されました！



6 (フォルダの添付方法)

フォルダの添付方法もファイルの添付方法と同じ要領で行うことができます。フォルダ名を指定して添付する場合は、[送信]ダイアログボックスのフォルダマークボタンをクリックして、フォルダ名を指定してください。

フォルダマークボタンをクリック

添付したいフォルダを選択して...

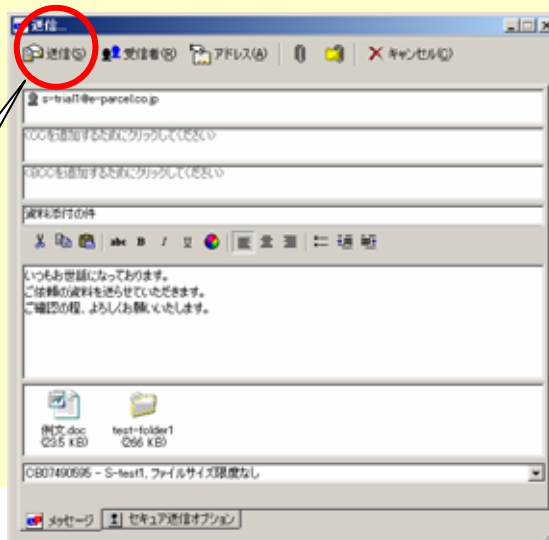
[OK]をクリック!

フォルダが添付されました!

7

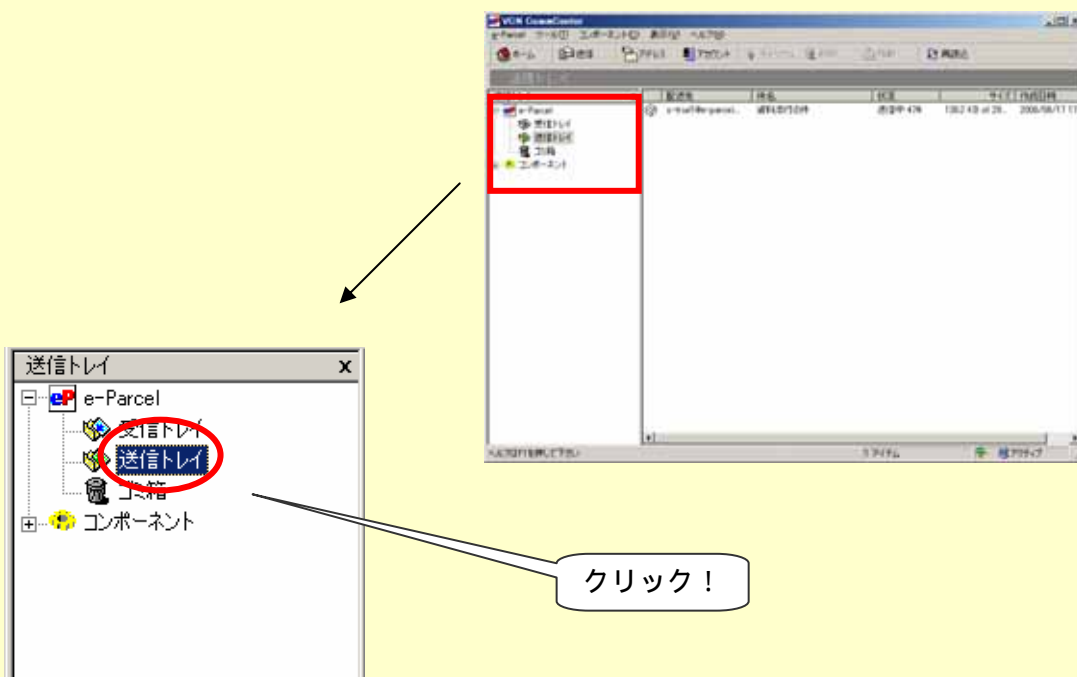
それでは送信してみましょう。[送信]ダイアログボックス左上の [送信(S)] ボタンをクリックしてください。

クリック!



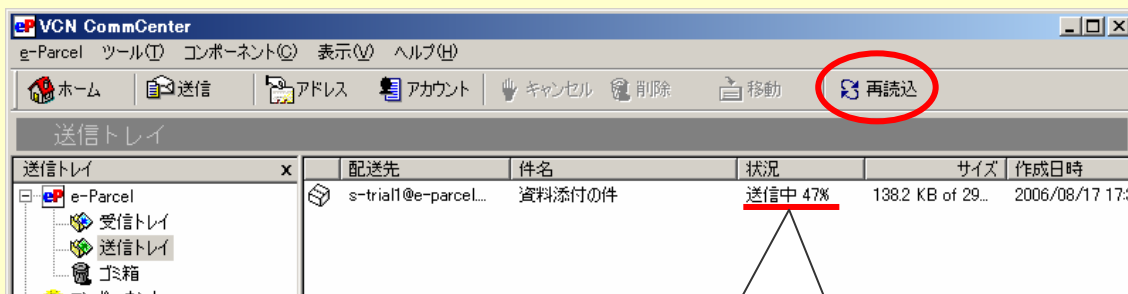
8

以上の操作で送信が行われます。起動画面左側で送信トレイ、受信トレイをそれぞれ選択すると、現在の送受信状況が把握できます。今は送信をおこなっているなので、送信トレイを選んで送信状況を確認してみましょう。

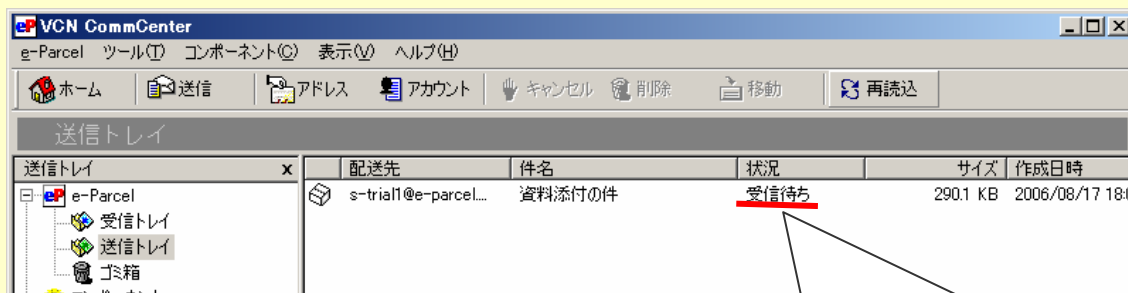


(次ページへ続く)

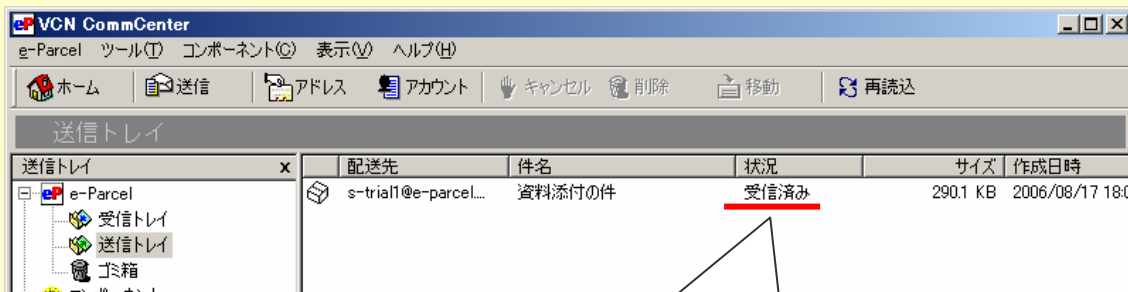
配送先、件名、送信状況、サイズ、作成日時が表示されます。下記の例では現在送信中47%となっています。送信が進むにつれて表示が変わっていきませんが、なかなか変わらない場合は [再読込] ボタンを押してみてください。



%表示がどんどん上がります。



[受信待ち]と表示されます。受信者がクライアントソフトを起動して受信を完了するまではこの表示のままとなります。



この表示が出れば受信者への配送が完了しています。(ただし、受信者はまだアイテムを開いていません。)

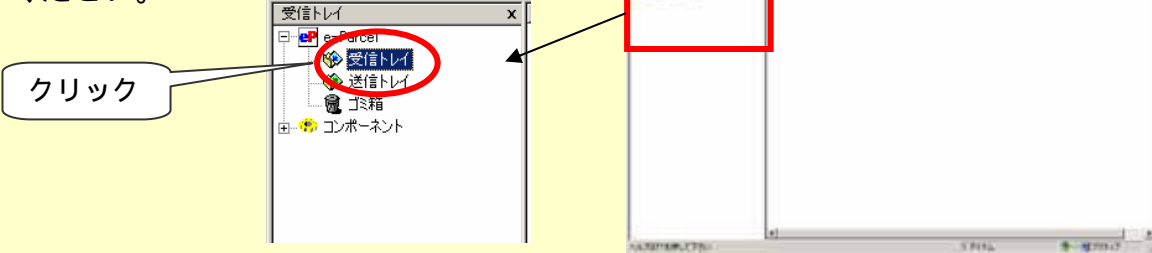
4

アイテムを受信してみましょう

それでは、今度はアイテムの受信を行ってみましょう。さきほどは自分のメールアドレス宛でアイテムを送信する作業を行いました。そのアイテムが受信トレイで受信されているはずです。アイテムを開いてメッセージを読み、添付ファイルや添付フォルダを開いてみましょう。

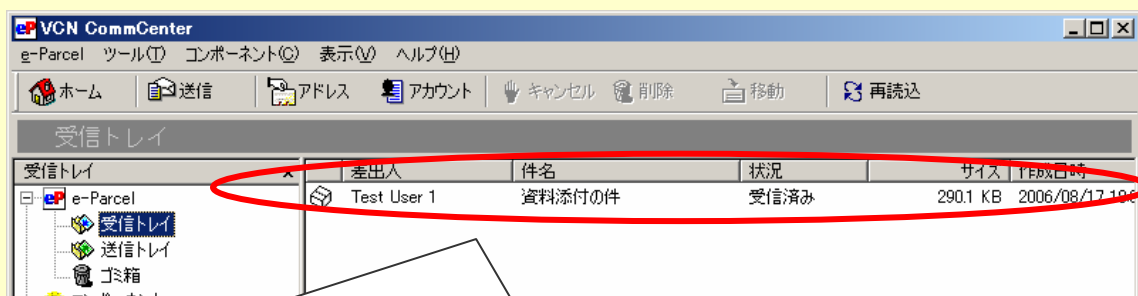
1

e-Parcel VCN CommCenter 6.0の起動画面左側の受信トレイを選んでください。



2

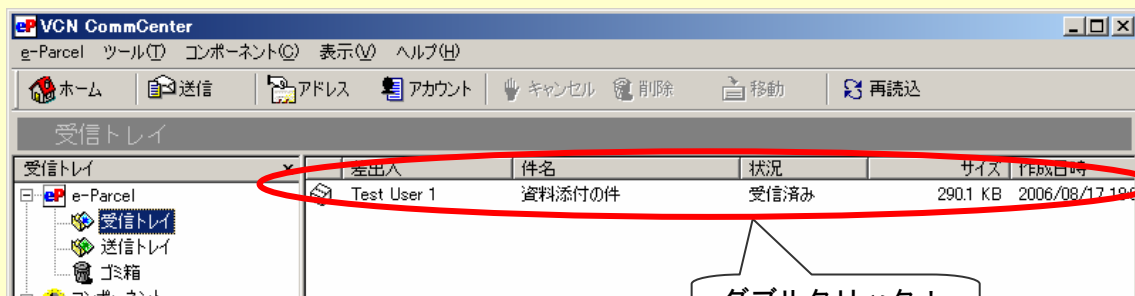
受信トレイに移動し、受信されているアイテムが表示されます。



差出人、件名、日付はもちろんのこと、受信状況やサイズまでもが判ります。

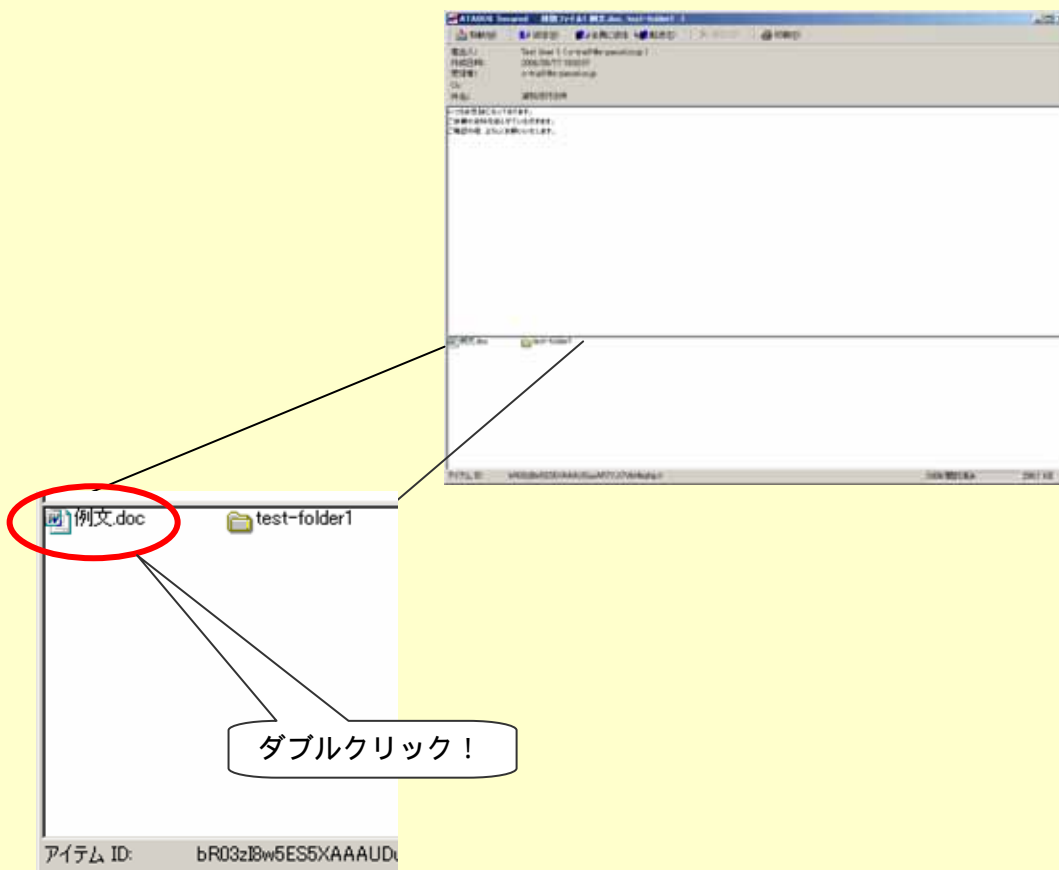
3

開きたいアイテムをダブルクリックしてください。



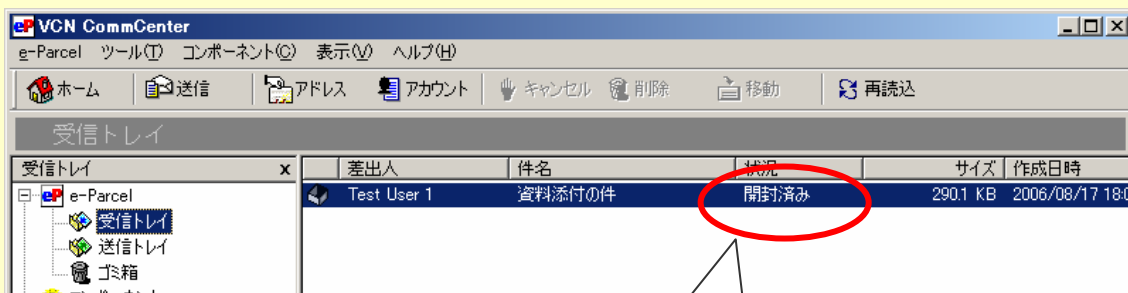
4

メッセージ内容が表示されます。添付ファイルや添付フォルダを開くためには下に表示されているファイルやフォルダをダブルクリックしてください。



5

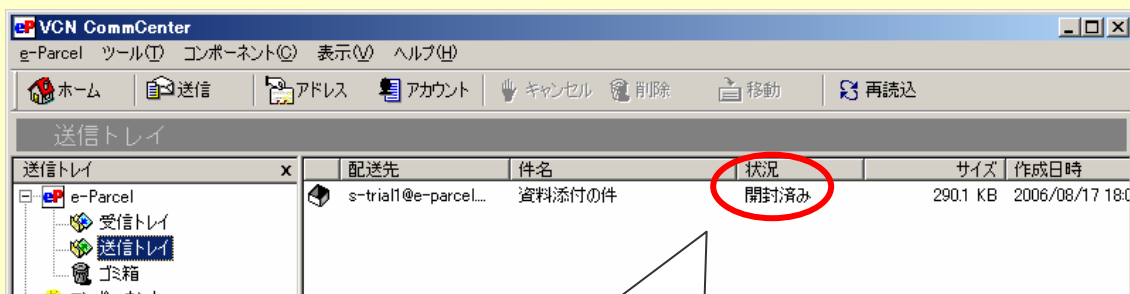
受信トレイ内の受信状況が「開封済み」になっていることを確認してください。
(「開封済み」になっていない場合は「再読込」ボタンをクリックすると表示が更新されます。)



受信状況が「受信済み」から「開封済み」に変わっています。(変わっていない場合は「再読込」ボタンをクリックしてください。)

6

ここで一度、送信トレイへ戻ってみてください。さきほど「受信済み」と表示されていた状況欄が「開封済み」に変わっていることを確認してください。



「受信済み」が「開封済み」に変わっています！
このように送信者側も相手が開封したかどうか判るようになっています。

5

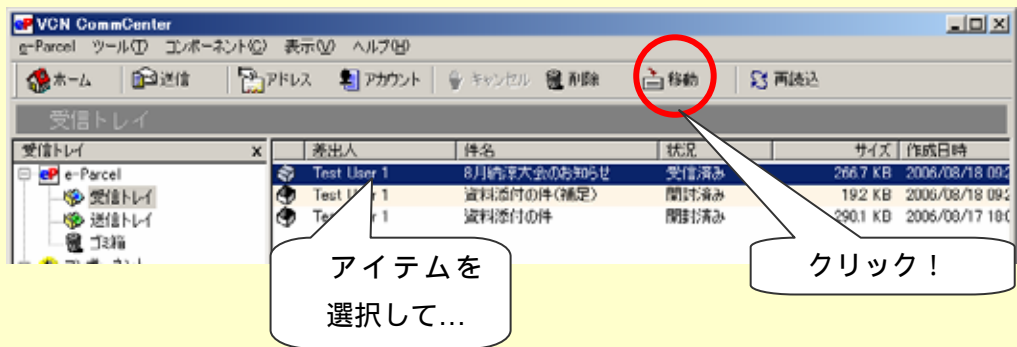
いろいろな機能を使ってみましょう

今までご説明させていただいた方法だけで十分に安全確実なアイテムの送受信が可能となりますが、ここではさらに、簡単により便利にお使いいただけるさまざまな機能をご紹介します。e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の快適な使用感をお試してください。

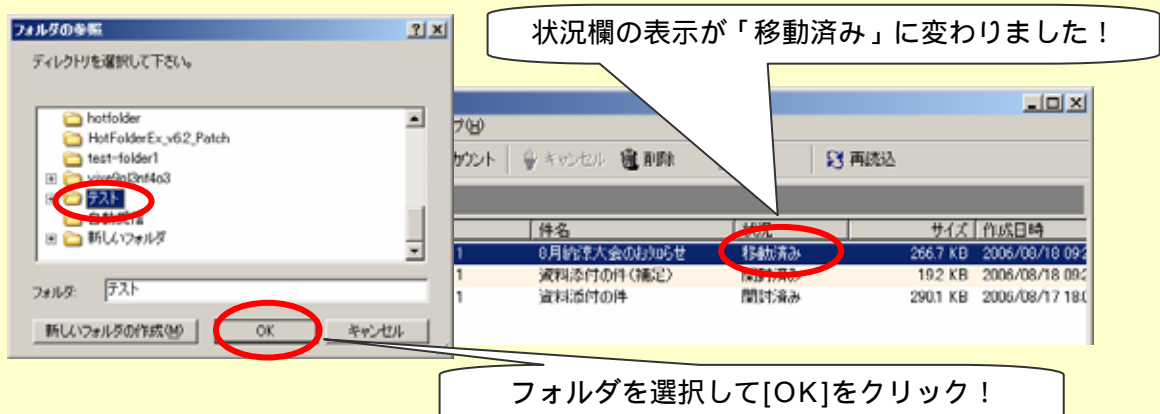
1 受信したアイテムを別の場所へ移動するには... ?

受信トレイで別の場所へ移動させたいアイテムをクリックしてください。

ツールバーの [移動] ボタンをクリックしてください。



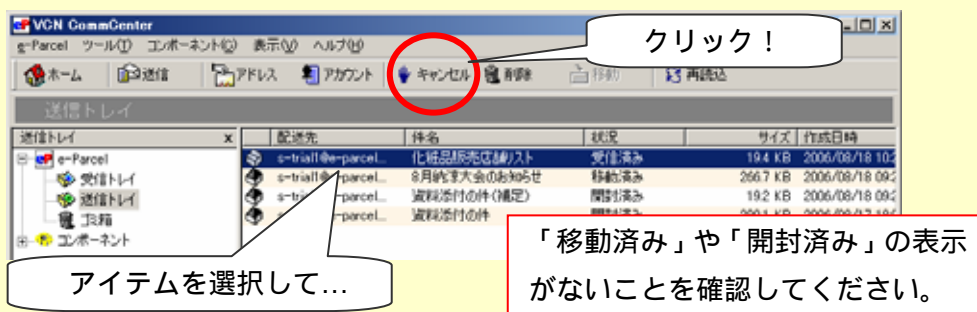
[フォルダの参照] ダイアログボックスが表示されるので、アイテムを移動させたい場所 (フォルダ) を選択して、[OK] を押してください。



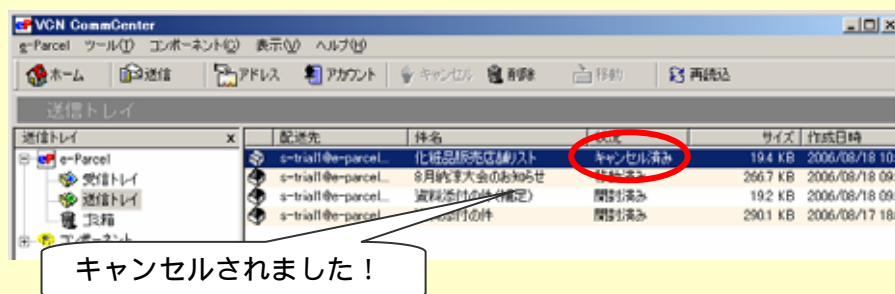
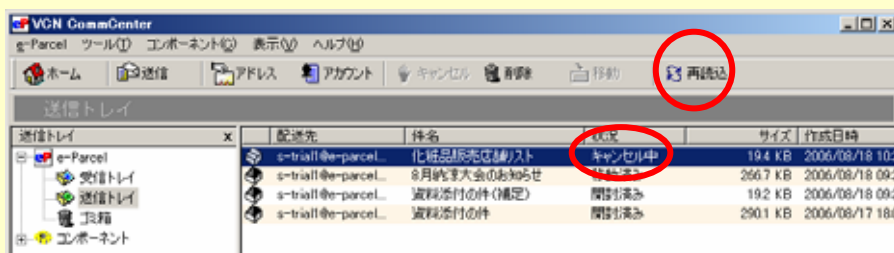
2 一度送信したアイテムをキャンセルしたい場合は...?

送信トレイに移動して、キャンセルさせたいアイテムをまだ受信者が開封したり移動させていないかを確認した上で選択してください。(受信者側ですでに開封や移動が行われている場合はキャンセルできません。なお、一度送信ボタンを押されますとキャンセルの有無にかかわらず課金対象となってしまいますのでご注意ください。)

ツールバーの [キャンセル] ボタンをクリックしてください。



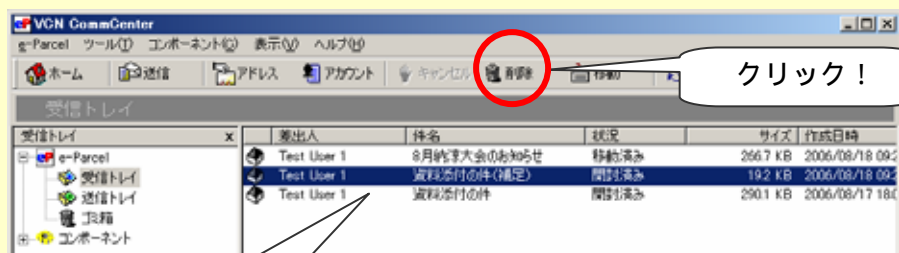
状況欄が「キャンセル中」という表示に変わります。最終的に「キャンセル済み」という表示になったらキャンセルが完了です。(なかなか表示が変わらない場合はツールバーの [再読込] ボタンをクリックしてください。)



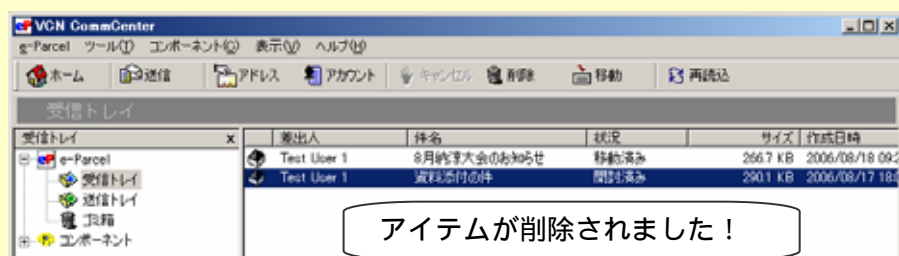
3 各トレイからアイテムを削除したい場合には... ?

各トレイに移動して、削除させたいアイテムを選択してください。

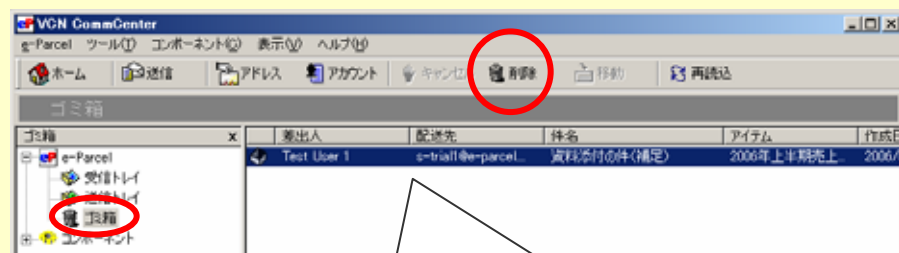
ツールバーの [削除] ボタンをクリックしてください。



アイテムを
選択して...



送信、受信トレイで削除されたアイテムは、一旦「ゴミ箱」トレイへ移動します。「ゴミ箱」トレイで削除を実行するとそのアイテムは完全に削除されます。

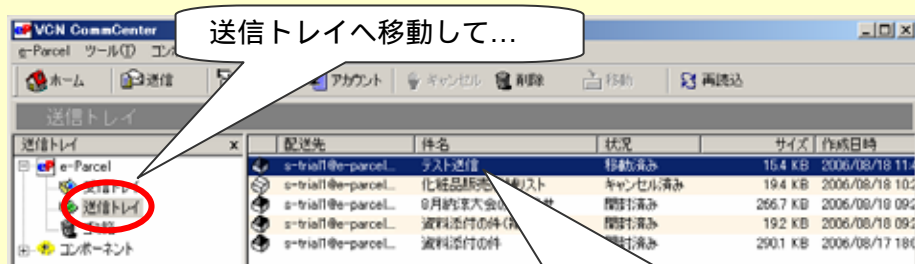


「ゴミ箱」トレイでアイテムを選び、[削除]ボタンを押すと完全に削除されます。

4 送信したアイテムの追跡情報を把握するには... ?

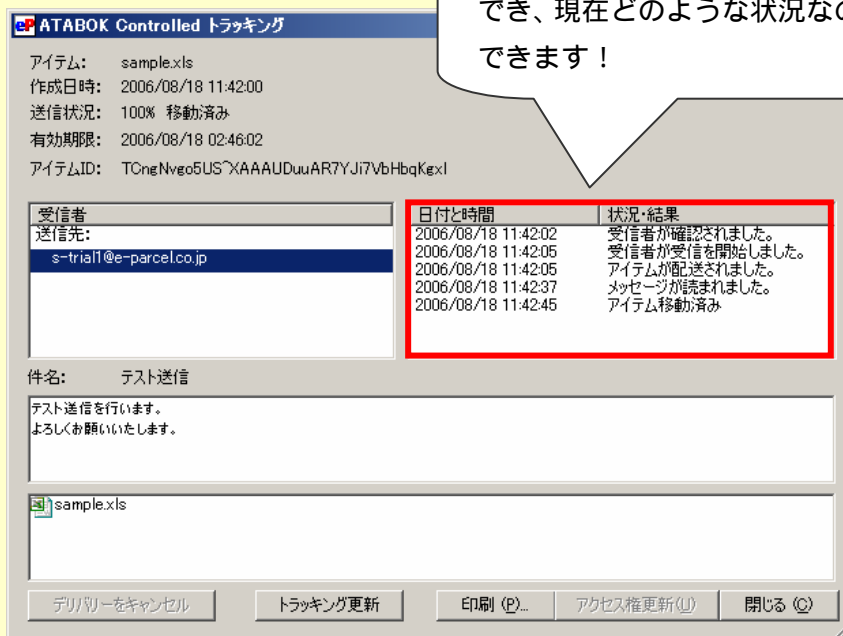
送信トレイへ移動し、トラッキング（追跡）情報を確認したいアイテムをダブルクリックしてください。

（他にも、アイテムを右クリックしてメニューから [トラッキング(T)...] を選ぶ方法や e-Parcel メニューの中から [アイテムの詳細(P)...] を選択する方法があります。）



トラッキングを確認したいアイテムをダブルクリック！

[Controlled トラッキング] ダイアログボックスが表示されますので、各情報をご確認ください。



(次ページへ続く)

イベントの説明**「受信者が確認されました。」**

受信者が特定されたことを示しています。この表示では、まだ受信者がアイテムの受信を始めてはおりません。

「受信者が受信を開始しました。」

受信者がアイテムを受信し始めたことを表しています。

「アイテムが配送されました。」

受信者がアイテム受信を完了したことを表しています。

「メッセージが読まれました。」

受信者が受信したメッセージを読んだことを表しています。

「アイテムが開かれました。」

受信者が受信したアイテムを開封したことを表しています。

「アイテム移動済み」

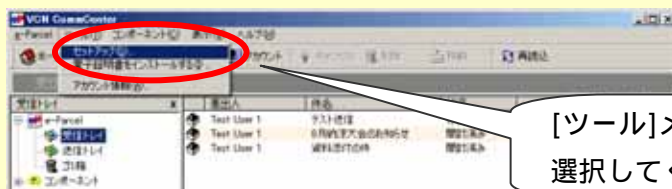
受信者が受信したアイテムを別のフォルダへ移動させたことを表しています。

「アイテムキャンセル済み」

送信者が、自分の送信した未開封のアイテムをキャンセルしたことを表しています。

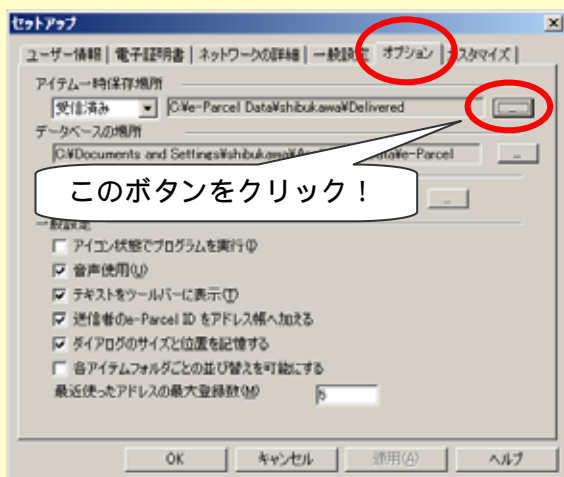
5 アイテムの一時保存先を変更するには...？

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の [ツール] メニューから [セットアップ] を選択してください。



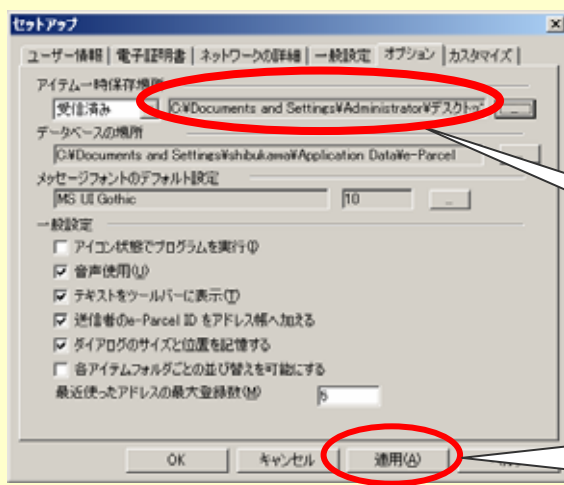
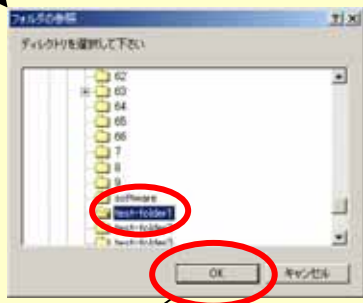
[ツール]メニューから[セットアップ]を選択してください。

[オプション]タブを選んでいただいて、以下の操作を続けてください。



このボタンをクリック！

フォルダを指定して、[OK]をクリック



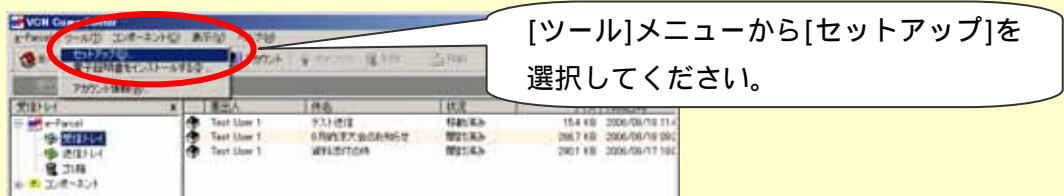
保存先が変わったのを確認して...

[適用(A)]をクリックして、最後に[OK]をクリック。

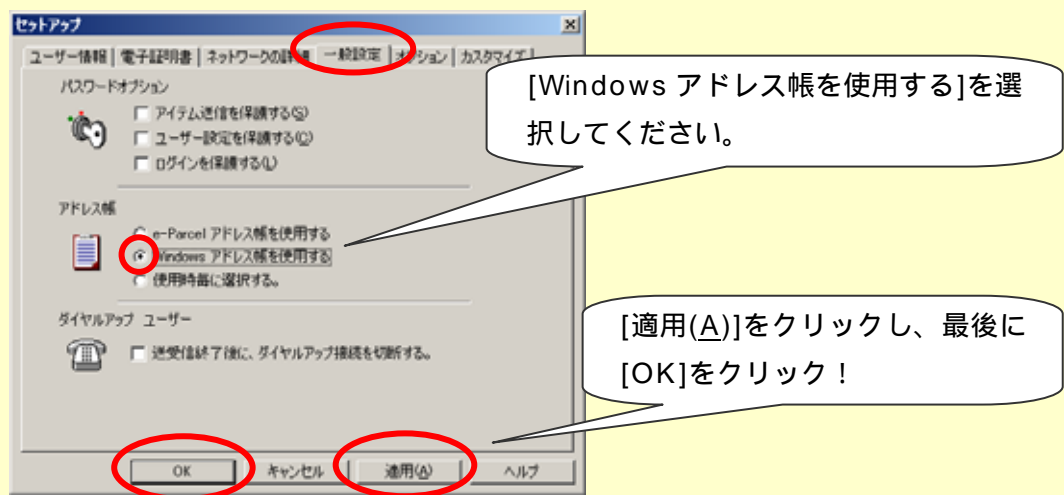
6 Windows のアドレス帳を使用するには... ?

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 では e-Parcel のアドレス帳か、Outlook 等で使用されている Windows のアドレス帳のどちらかを選んで設定する事が出来ます。または、アイテムを送信するごとにどちらを選ぶか確認できるように設定する事も出来ます。下記の手順により Windows のアドレス帳を設定します。

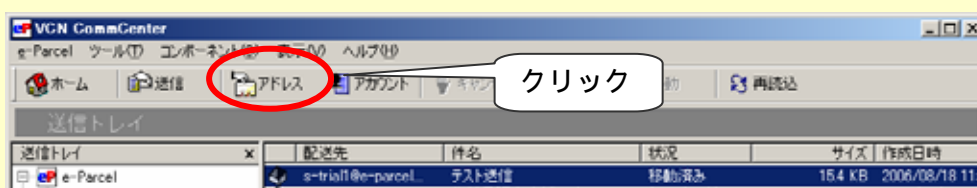
e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の [ツール] メニューから [セットアップ] を選択してください。



一般設定のタブをクリックして、アドレス帳の設定を“Windows アドレス帳を使用する”に変えてください。その後、[適用(A)]ボタンをクリックし、最後に [OK]ボタンをクリックしましょう。

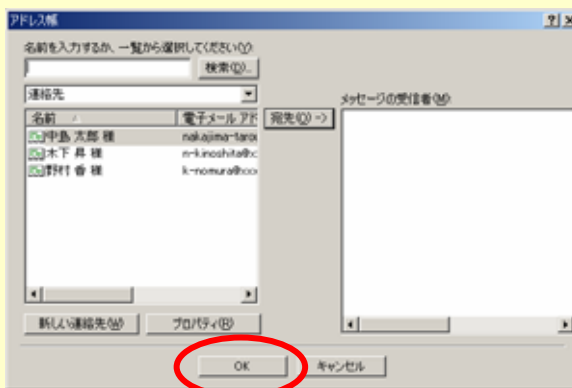


ツールバーにある [アドレス]アイコンをクリックしてください。



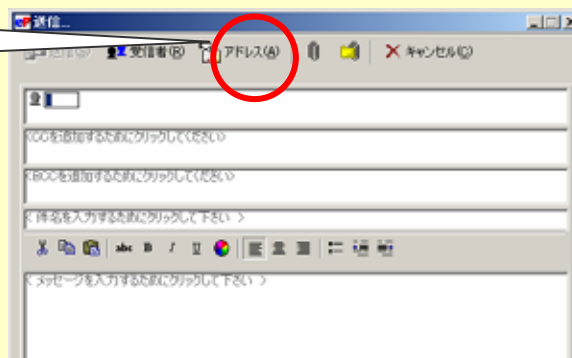
「アドレス帳」画面が現れます。探知された設定が出ているので確認をしていただき、OKをクリックして閉じてください。

メールサーバの種類によっては画面表示が異なる場合があります。



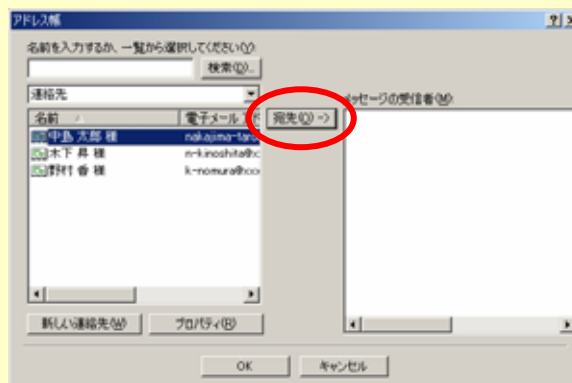
それでは、実際にWindowsアドレス帳を使って、アイテムを送信する宛先を設定してみましょう。[送信]ダイアログボックスを表示して、ツールバーの [アドレス] ボタンをクリックしてください。

[アドレス(A)]ボタンをクリック

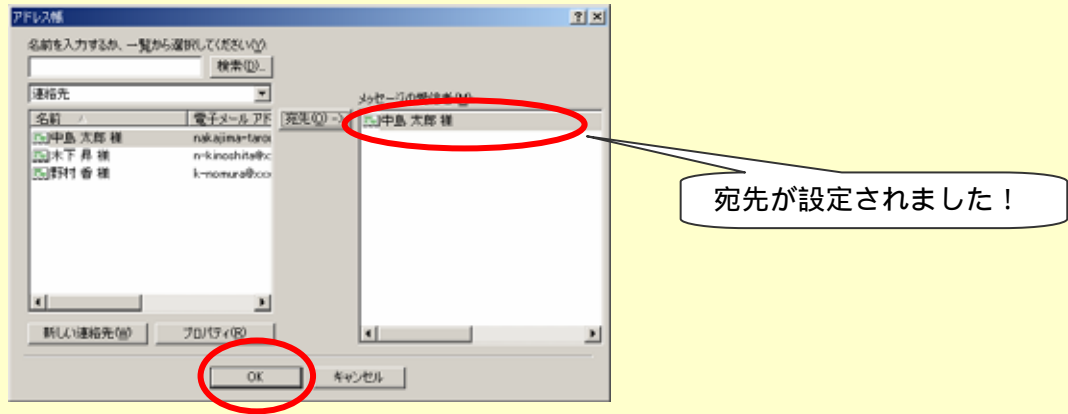


宛先アドレスを選択して、[宛先(O)->]ボタンをクリックしてください。

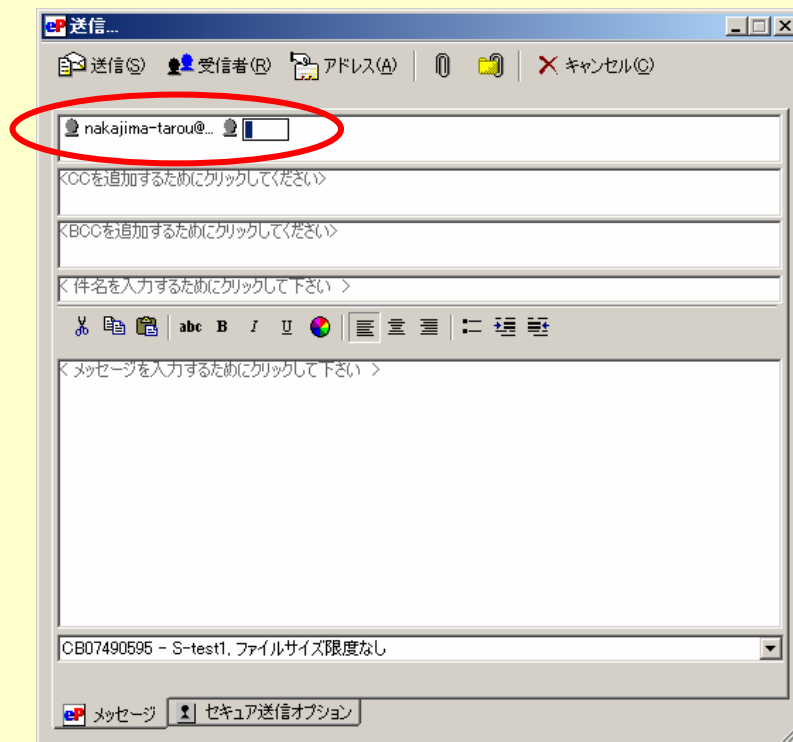
送信したい相手先のアドレスを選択して、[宛先(O)->]をクリックすると、宛先が設定されます。



宛先が設定されました。最後に [OK] ボタンをクリックしてください。



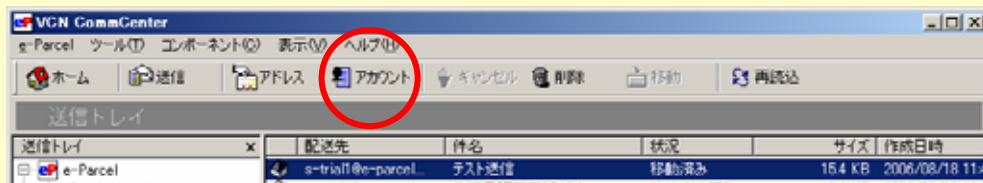
[送信]ダイアログボックスに宛先が入力されています。



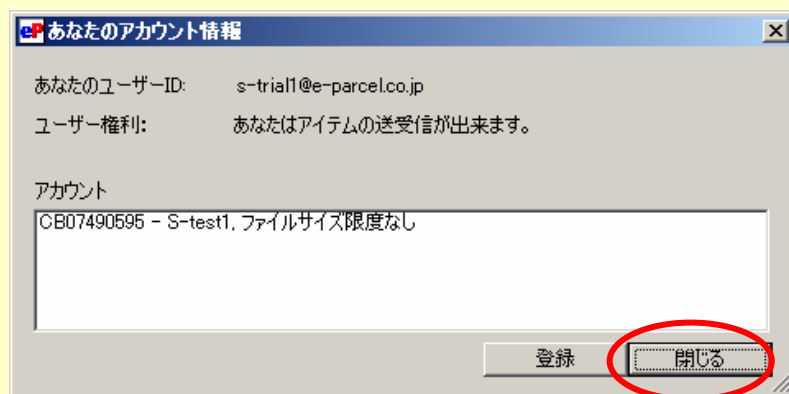
注意 : Windowsアドレス帳で選択された宛先メールアドレスは、そのメールアドレスがe-ParcelユーザーIDとしても登録されている必要があります。e-ParcelユーザーIDとしてe-Parcelサーバに登録されていないメールアドレス宛てにはメッセージやデータを送ることは出来ません。

7 ご自身のアカウント情報を確認したい場合は...？

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の [ツール] バーにある [アカウント] ボタンをクリックしてください。



あなたのアカウント情報が確認できるダイアログボックスが表示されます。確認したら [閉じる] ボタンをクリックしてください。



あなたのユーザーID

今お使いになっているユーザーID

ユーザー権利

受信のみ、または送受信出来る権限を持っているかどうか確認します。

アカウント

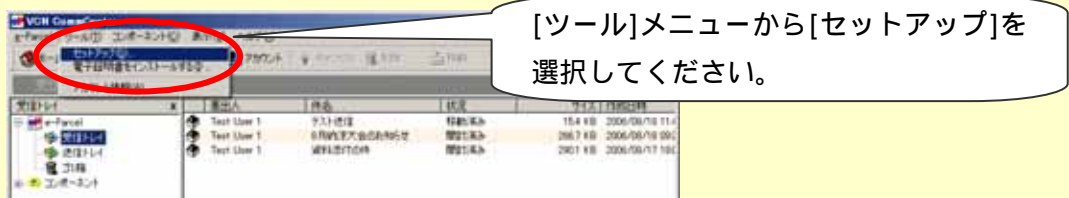
ご利用のユーザーID が所属するアカウント情報。

8 プロキシサーバーをお使いのお客さまへ

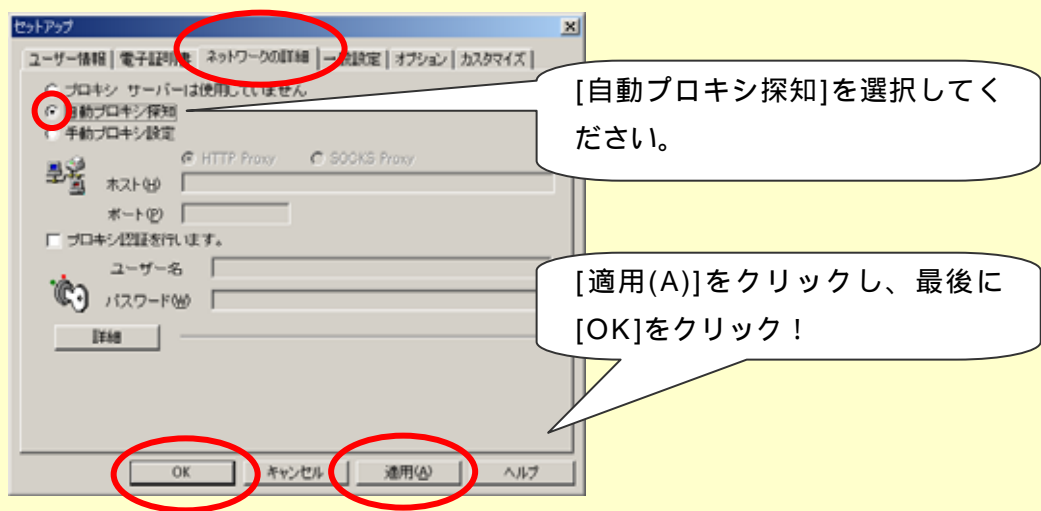
e-Parcel VCN CommCenter 6.0 では自動もしくは手動でプロキシサーバーの情報を読み取り、設定いたします。

自動での設定方法

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の [ツール] メニューから [セットアップ] を選択してください。

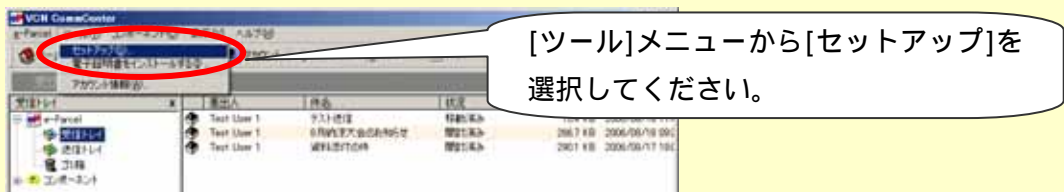


[ネットワークの詳細] タブをクリックして、[自動プロキシ探知] を選んでください。その後、[適用(A)]ボタンをクリックし、最後に[OK]ボタンをクリックしましょう。

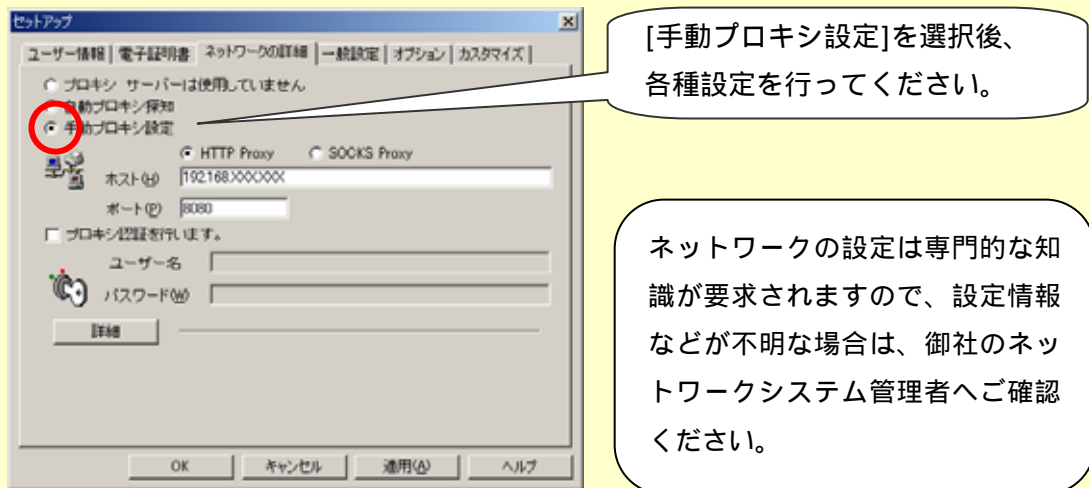


手動での設定方法

e-Parcel VCN CommCenter 6.0の [ツール] メニューから [セットアップ] を選択してください。



[ネットワークの詳細] タブをクリックして、[手動プロキシ設定] を選んでください。その後、各項目の設定を行ってください。(プロキシ情報の詳細に関しては貴社のシステム管理者へご相談ください。)

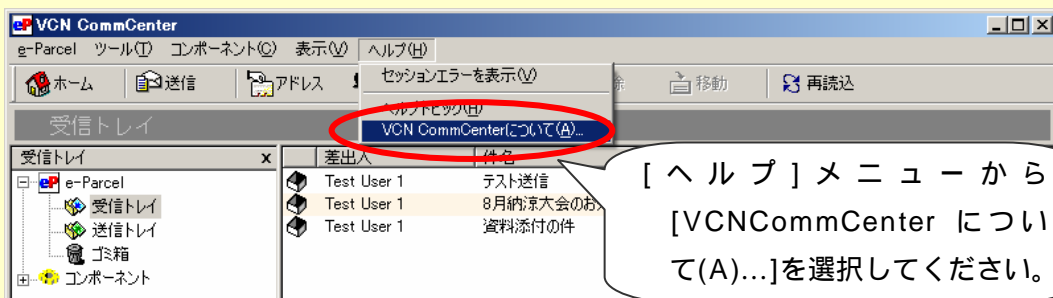


ネットワークの設定は専門的な知識が要求されますので、設定情報などが不明な場合は、御社のネットワークシステム管理者へご確認ください。

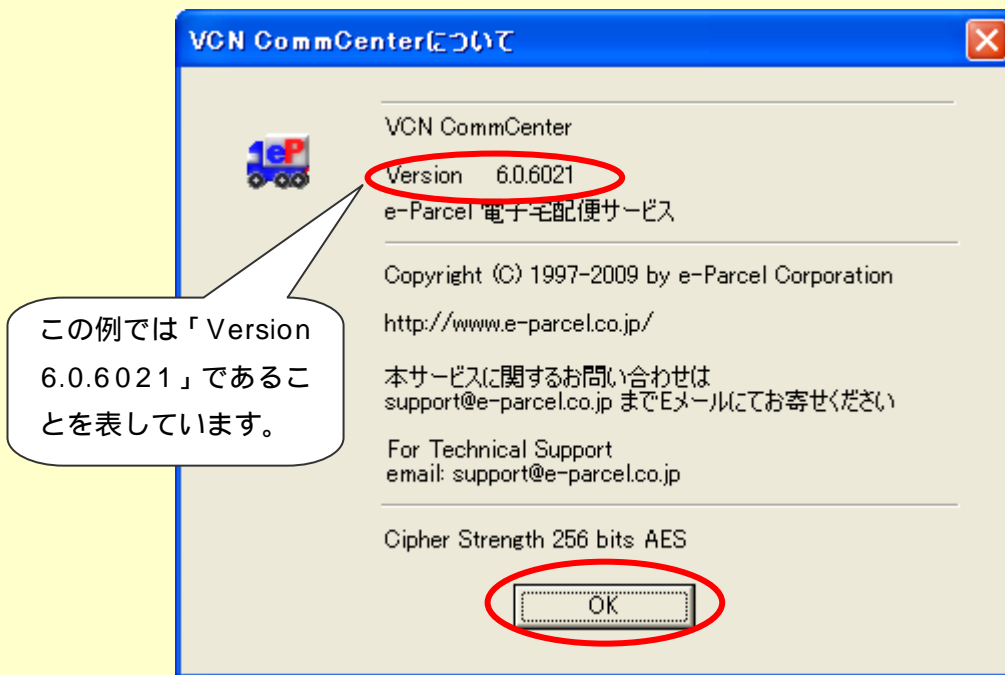
設定が終わりましたら、[適用(A)]ボタンをクリックし、最後に[OK]ボタンをクリックしましょう。

9 ソフトバージョンを確認するには... ?

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の [ヘルプ(H)] メニューから [VCN CommCenter について(A)...]を選択してください。



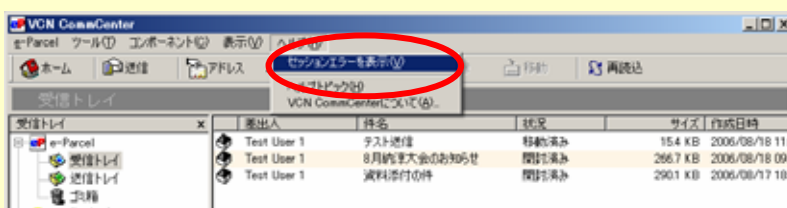
ダイアログボックスが表示されますので、ご確認ください。確認後、[OK] ボタンを押してダイアログボックスを閉じてください。



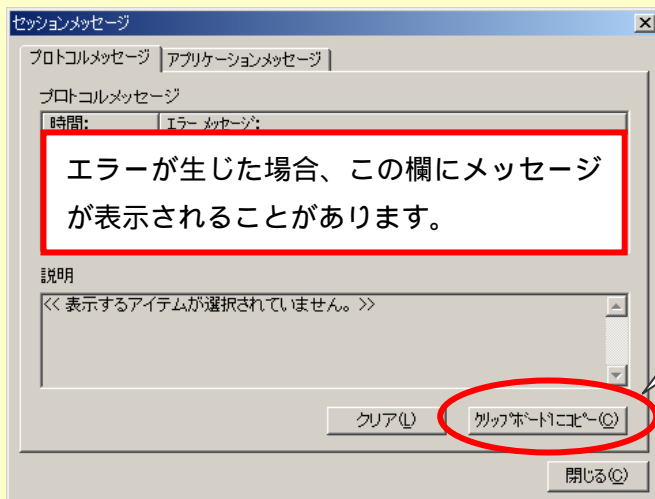
10 セッション メッセージログを見るには... ?

アイテムの配送過程でエラーが生じた場合、エラーの状況と発生時間の記録が表示されます。もし、送受信がうまくいかなかった場合は、この記録を確認していただいて、コピーを取り、弊社サポート宛までメールでご連絡ください。

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 の[ヘルプ(H)] メニューから [セッションエラーを表示(V)] を選択してください。



[セッション メッセージ] ダイアログボックスが表示されます。メッセージ欄に何か内容が記入されている場合は [クリップボードにコピー(C)] を押してコピーし、Windows メモ帳などのテキストエディタに貼り付けていただいて、弊社サポートまでメールでご連絡ください。



このボタンでメッセージ欄の内容をコピーすることができます。

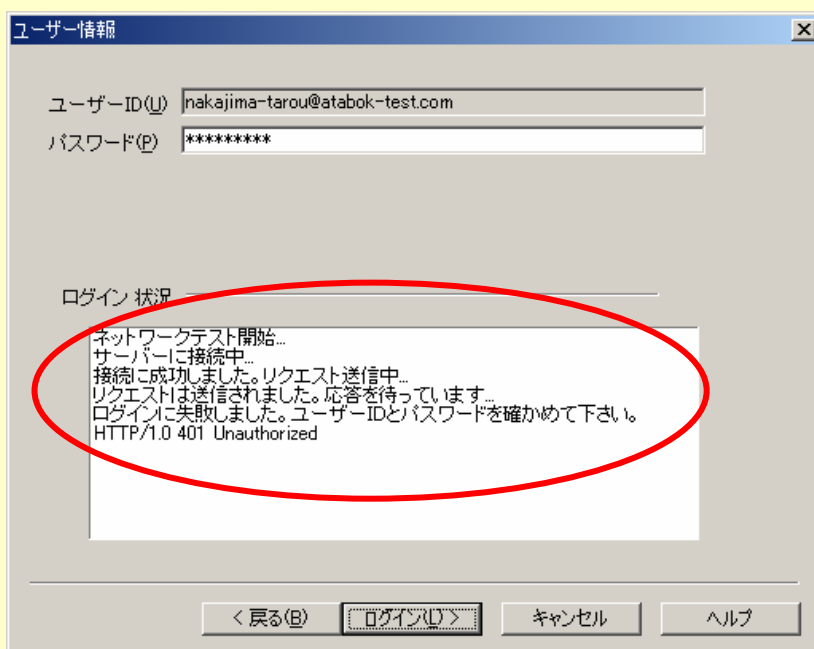
6

使用に際して困ったときは… (トラブルシューティングと注意事項)

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 を操作中、困ったことが起こりましたら、この章をご確認ください。

1 パスワード入力でエラーが発生してしまった！

ログイン時にパスワード入力でエラーが発生してしまった場合は、もう一度正確なパスワードを確認していただいて、再度入力をお試しください。



もし、パスワードを完全にお忘れの場合はイーパーセル カスタマーサポートまでご連絡ください。

2 サーバにログインできない！

ログイン時、もしエラーメッセージに ”サーバーに接続出来ません” 又は ”サーバーに接続中・・・” のまま止まった状態が続いた場合、インターネットの接続又は設定自体に問題がある事があります。その場合 ネットワーク 管理者に連絡し以下の情報を確認して下さい。

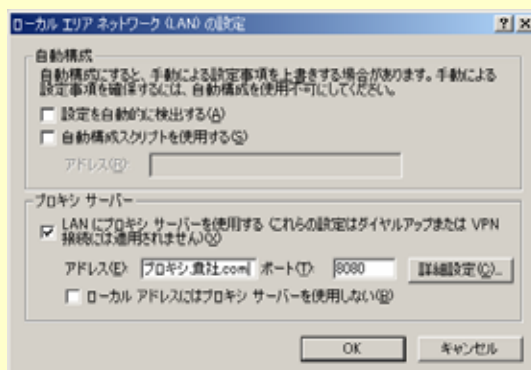
プロキシ サーバー名もしくはIPアドレス と ポート番号
プロキシ サーバーが “Authentication” (認証) を取るのであれば、
それに必要なユーザーIDとパスワード

これらの情報を得た後、[キャンセル]ボタンをクリックし、[戻る] ボタンをクリックします。手動でプロキシサーバーの設定を入力します。

Internet Explorer でのプロキシ設定確認方法

Internet Explorer の[ツール]メニューから [インターネットオプション]を選んでください。

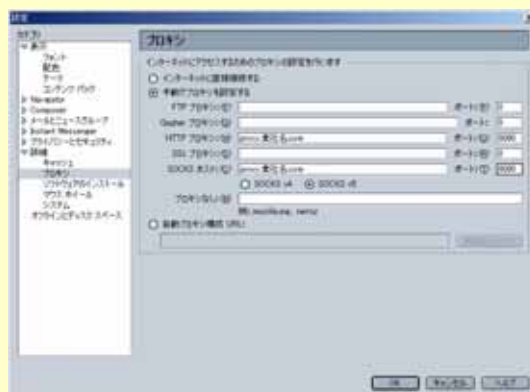
[接続]タブをクリックし、[LAN の設定]ボタンをクリックしてください。表示された画面でプロキシサーバーの設定が確認できます。



Netscape Navigator でのプロキシ設定確認方法

Netscape Navigator の[編集]メニューから [設定]を選んでください。

カテゴリの中から[詳細]を選んで一覧を表示させ、[プロキシ] をクリックしてください。表示された画面でプロキシサーバーの設定が確認できます。



3 その他、注意事項と弊社サポート連絡先

ご注意ください!!!

**同じユーザーID を使用して、同時に複数のパソコン
で起動しないようにしてください。**

e-Parcel VCN CommCenter 6.0 のご使用に際しまして、上記の点は必ずお守りください。同じユーザーID を使用して、当ソフトを複数のパソコンにインストールし、ネットワークに繋がれた状態で同時に起動いたしますと、正確なユーザー認証が妨げられ、お客さまの大切な**アイテムが正常に送受信できない**現象を引き起こす可能性がございます。複数のパソコンで同じユーザーID で同時起動された場合のネットワークトラブルに関しましては、サポート対象外となっておりますので、お客さまのパソコン管理に関しましては十分にご注意ください。

送信に関しまして

一度、送信ボタンを押して送信を開始いたしますと、キャンセルを行っても e-Parcel への配送依頼は取り消すことができません(該当アイテムは課金対象アイテムとしてカウントされます)。送信の際には送信先アドレス、送信内容などに間違いがないかどうかを十分にご確認の上、送信を実行してください。

弊社サポート連絡先

当マニュアルで解決できない内容・ご質問に関しましては下記カスタマーサポートまでご連絡ください。

イーパーセル カスタマーサポート
mailto:support@e-parcel.co.jp
<http://www.e-parcel.co.jp>

e-Parcel VCN CommCenter 6.0
スタートアップガイド

2009 年 10 月 第 3 版

本ガイド、または弊社の Web サイトに掲載された場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく本製品およびマニュアル(使用説明書)の一部または全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変換を禁止いたします。

当製品の仕様および当マニュアルの内容は改良のため予告なく変更することがあります。

Microsoft, Windows, Office は、Microsoft Corporation の商標です。

Adobe, Acrobat は、Adobe Systems Inc.の商標です。

技術のお問合わせ先
イーパーセル株式会社
カスタマーサポート
support@e-parcel.co.jp