



e・パーセル電子宅配便  
オプションサービス  
**アカウント管理機能 操作ガイド**  
(新 e-Parcel サーバご利用製品)

2023 年 4 月  
イーパーセル株式会社

 **はじめに**

本書でご紹介する「アカウント管理」機能は、当社が新たに設計した次世代データ配送エンジンをベースとしてリリースした新 e-Parcel サーバ対応製品：e・パーセル電子宅配便エンタープライズ「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0・e-Parcel VCN-AX 5.0/4.0(クライアントソフトウェア)」および「e-Parcel VCN-Web (Web ブラウザ クライアント)」のご利用ユーザ登録情報管理・データ配送管理のためのアカウント管理者向けオプションサービスです。(※オプションサービスのご利用には、事前のお申込みが必要です。)

本マニュアルでは、アカウントの概要・アカウント管理機能全般についてのご紹介・操作方法を、ご契約企業のアカウント管理者様向けに詳しくご案内しております。e・パーセル電子宅配便サービスをより幅広く快適にご利用いただくため是非ご活用ください。

**アカウント管理機能ご利用対象ユーザ**

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ」製品下記いずれかをご利用のお客様  
(新 e-Parcel サーバ対応製品)

## ○「クライアントソフトウェア」\*1

e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上

e-Parcel VCN-AX 4.0 以上

## ○「Web ブラウザ クライアント」\*2

e-Parcel VCN-Web

\*1:「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0・e-Parcel VCN-AX 5.0/4.0(クライアントソフトウェア)」製品の詳しい設定操作方法につきましては、下記専用サイトより「操作マニュアル」をダウンロードしご参照ください。

\*2:「e-Parcel VCN-Web (Web ブラウザ クライアント)」製品の詳しい設定操作方法につきましては、下記専用サイトより「操作マニュアル」をダウンロードしご参照ください。

**e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL**

○クライアントソフトウェア専用 URL (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上 / VCN-AX 4.0 以上) : \*1

<https://www.e-parcel.ne.jp/>

○Web ブラウザ クライアント専用 URL (e-Parcel VCN-Web) : \*2

<https://www.e-parcel.ne.jp/epweb/>



# 目次



はじめに.....	1
目次.....	2
アカウント管理機能の概要.....	4
アカウントとは.....	4
アカウント管理機能とは.....	8
アカウント管理機能 必要動作環境.....	9
アカウント管理機能ご利用準備.....	10
アカウントタイプ.....	11
アカウント権限(アカウント管理者タイプ).....	13
1. 承認機能・BCC 監査機能.....	15
承認機能・BCC 監査機能とは.....	15
要確認！承認手続きについて.....	16
必要アカウントタイプ.....	16
必要アカウント権限.....	17
対象外アカウント権限.....	18
承認手続き期限.....	19
承認手続き操作の概要.....	20
承認機能ご利用ワンポイントアドバイス.....	23
1-1. ノーマル アカウント.....	24
1-2. 承認機能.....	25
1-2-1. ご利用準備.....	26
1-2-2. 操作方法.....	28
アカウント所属ユーザ.....	28
アカウント管理者.....	29
◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作.....	31
○方法1:「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからアクセス.....	31
○方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス.....	39
1-3. BCC 監査機能.....	49
1-3-1. ご利用準備.....	50
1-3-2. 操作方法.....	52
アカウント所属ユーザ.....	52
アカウント管理者.....	55

1-4. 承認機能+BCC 監査機能.....	56
1-4-1. ご利用準備 .....	57
1-4-2. 操作方法.....	59
アカウント所属ユーザ .....	59
アカウント管理者 .....	62
◎クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作.....	64
○方法3:「VCN-CommCenter」画面から承認手続き .....	64
2. アカウント管理メニュー (WEB ブラウザ) 機能.....	76
アカウント管理メニューとは .....	76
要確認！アカウント管理メニューについて.....	77
必要動作環境.....	77
必要アカウントタイプ .....	77
必要アカウント権限.....	78
アカウント管理者メニュー画面の概要.....	79
2-1. アカウント管理メニューご利用方法 .....	81
2-1-1. ご利用準備 .....	81
2-1-2. 操作方法.....	83
アカウント管理者 .....	83
2-2. アカウント管理メニュー画面 .....	89
2-2-1. アカウント情報.....	89
2-2-2. ユーザー一覧 .....	93
a. ユーザ登録情報.....	98
2-2-3. パーセル一覧 .....	115
a. 配送状況.....	123
b. トラッキング .....	126
付録. アイテム配送状況 (ステータス) .....	131
ステータスコード一覧表 (E-PARCEL VCN-AX 5.0/4.0) .....	131
ステータスコード一覧表 (E-PARCEL VCN-COMMCENTER 8.0) .....	132



## アカウント管理機能の概要

---

### アカウントとは

お客様のイーパーセル ID は、登録時に必ずご契約のアカウントへ所属します。(ご利用形態・ご契約内容により1つのイーパーセル ID を複数のアカウントへ所属させる場合もあります。)

e・パーセル電子宅配便サービスでは、データ送信(アップロード)をする場合、お客様のイーパーセル ID が所属するアカウントへデータ配送料が課金されます。

通常は、当社にてご契約(会社)ごとにアカウントを作成させていただいております。なお、大規模にサービスをご利用いただくケースなどご利用形態により、1つのご契約(会社)で複数アカウントを作成させていただく場合もあります。また、お客様のアカウントへは、自動的に一意のコード「アカウント ID」が割当てられます。

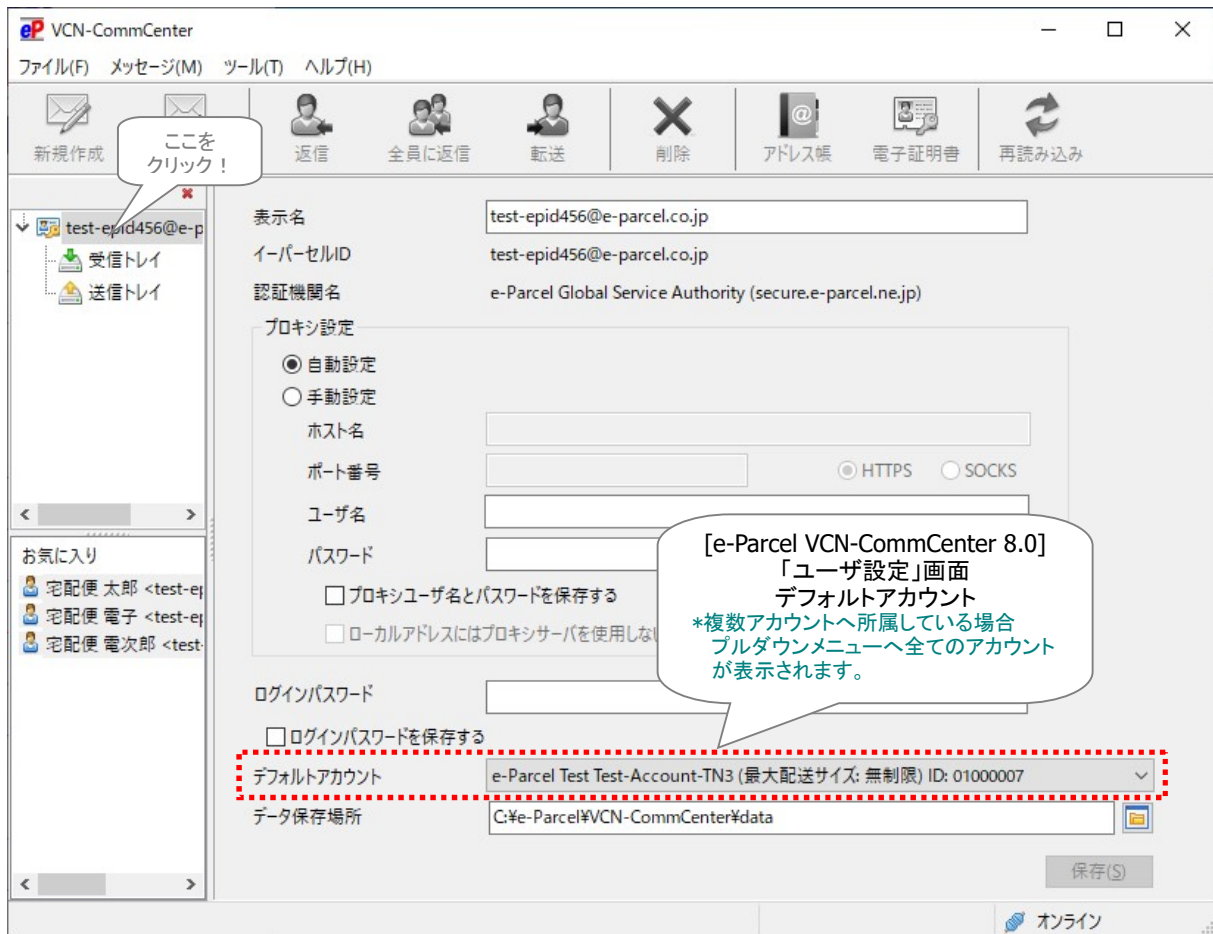
お客様のイーパーセル ID が所属しているアカウント情報(会社およびアカウント名・最大配送サイズ・アカウントID)は、ご利用のe-Parcel製品を起動しご確認いただけます。なお、複数のアカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様の場合、プルダウンメニューへ所属するアカウントすべてが表示されます。

クライアントソフトウェアをご利用の場合、e-Parcel VCN-CommCenter「ユーザ設定」画面 / e-Parcel VCN-AX 管理コンソール「設定管理」>「ユーザ設定」画面の「デフォルトアカウント」欄で確認することができます。

Web ブラウザ クライアント(e-Parcel VCN-Web)をご利用の場合、「新規作成」画面の「アカウント」欄で確認することができます。



## [e-Parcel VCN-CommCenter 8.0「ユーザ設定」画面]



※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」をご参照ください。

## [e-Parcel VCN-AX 5.0 管理コンソール「ユーザ設定」画面]

VCN-AX 5.0 Management Console **e-Parcel**

新規作成 受信トレイ 送信トレイ 権限管理 設定管理

システム設定 ユーザ設定 ホットフォルダ オートメーション システムログ

イーパーセルID test-epid123@e-parcel.co.jp

ユーザドメイン e-Parcel Global Service Authority (secure.e-parcel.ne.jp)

プロキシ ホスト名

プロキシ ポート番号

プロキシ 種別 HTTPS SOCKS

ローカルアドレス対応 ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない

プロキシ ユーザ名

プロキシ パスワード

SMTPサーバホスト名

SMTPサーバポート番号 25

SMTPユーザ名

SMTPパスワード

SMTP保護 なし STARTTLS SSL/TLS

ホットフォルダ通知名

オートメーション通知名

デフォルトアカウント e-Parcel Test Test-Account-TN3 (最大配送サイズ: 無制限) ID: 01000007

データ保存場所 C:¥e-Parcel¥VCN-AX 5.0¥data

適用

[e-Parcel VCN-AX 5.0/4.0]  
管理コンソール  
メニュー「設定管理」>  
「ユーザ設定」画面  
デフォルトアカウント  
\*複数アカウントへ所属している場合  
プルダウンメニューへ全てのアカウント  
が表示されます。

※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-AX 5.0 クイックガイド」および「e-Parcel VCN-AX 5.0 管理コンソールマニュアル」をご参照ください。

## [e-Parcel電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)「新規作成」画面]

電子宅配便 e-Parcel®

新規作成 受信トレイ 送信トレイ 登録情報

差出人 test-epid8@e-parcel.co.jp

宛先

CC

BCC

件名

メッセージ

[e-Parcel VCN-Web]  
「ユーザ設定」画面  
デフォルトアカウント  
\*複数アカウントへ所属している場合、  
プルダウンメニューへ全てのアカウント  
が表示されます。

アカウント e-Parcel Test Test-Account-TN3 (最大配送サイズ 無制限)

添付ファイル1 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付ファイル2 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付ファイル3 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付ファイル4 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付ファイル5 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

送信

※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL:<https://www.e-parcel.ne.jp/epweb> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「Web ブラウザ操作マニュアル」をご参照ください。



## アカウント管理機能とは

ここでご紹介する「**アカウント管理**」機能は、e・パーセル電子宅配便サービスご契約のお客様のアカウント全体のユーザ登録情報管理・データ配送管理をするための、**アカウント管理者様向けオプションサービス**です。大きく分けて下記2つの「アカウント管理」機能をご提供しております。  
(※オプションサービスのご利用には、事前のお申込みが必要です。)

### 【承認機能・BCC 監査機能】

アカウントへ所属する全イーパーセル ID のデータ配送を管理したい場合に、ユーザのデータ送信の都度、権限を付与されたアカウント管理者が事前にその可否を判断することができる**承認機能**と **BCC 監査機能**の2つの機能を、アカウント管理者様へご提供しております。

**承認機能**をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、承認権限を持つアカウント管理者の承認手続き(配送許可/配送拒否)操作が必要となります。承認者が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

**BCC 監査機能**をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータを送信すると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者へ必ず BCC 送信されるようになります。

上記**承認機能**と **BCC 監査機能**の2つを**組み合わせ**て、アカウント管理者が事前に添付ファイルの内容を確認しデータ配送を管理することも可能です。

※参照:P15 1. 承認機能・BCC 監査機能

### 【アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能】

アカウントへ所属する全イーパーセル ID のユーザ登録情報および配送状況を把握し管理したい場合に、権限を付与されたアカウント管理者様へ、**アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能**をご提供しております。アカウント管理者が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に、「アカウント管理」メニューが追加表示されるようになります。

※参照:P76 2. アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能

## アカウント管理機能 必要動作環境

承認機能(Web ブラウザから承認手続き)およびアカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能をご利用の場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/>へアクセスいただきます。ご利用には、以下の環境をご準備いただく必要があります。

### ○製品名

 e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ (e-Parcel VCN-Web)

### ○OS

Microsoft Windows 2000 以上を搭載した PC

### ○ネットワーク環境

当社サーバへのインターネットアクセスが可能な環境

### ○ブラウザ

下記のいずれか および 暗号強度 128bit 以上 および TLS 1.0 以上が利用可能な設定

Microsoft Edge

Mozilla FireFox 1.5 以上

### ○クライアント電子証明書

当社の提供する X.509 クライアント電子証明書を PC の OS またはブラウザへインストール **\*必須**

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されている必要があります。通常は、初回サービスご利用開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。(電子証明書の再ダウンロードは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」へアクセスし、「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページから可能です。)

※参照: 詳しくは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページに掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。

### ○その他

快適にご利用いただくため OS およびブラウザはできるだけ最新バージョンに近いものをご用意いただくことをお勧めいたします。

## アカウント管理機能ご利用準備

オプションサービス「アカウント管理」機能のご利用には、事前のお申し込みが必要です。

※「アカウント管理」機能のご利用を希望される場合は、お客様のシステム管理者または当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) までご相談ください。

「アカウント管理」機能ご利用開始にあたり、e・パーセル電子宅配便サービスをすでにご利用の場合は、お客様側で事前準備のための操作は必要ありません。

「アカウント管理」機能のお申し込み後、お客様のご要望に応じて、当社にて「アカウント管理」機能を有効にするための下記2つの設定をさせていただきます。

### ○「アカウントタイプ」の設定 (P11)

お客様がご利用のアカウント管理機能に応じて、当社にて「アカウントタイプ」を変更します。アカウントには、下記4つのタイプがあります。いずれか1つのアカウントタイプを選択いただけます。

- ①【ノーマル アカウント】Normal (デフォルト)
- ②【要承認 アカウント】Management Permission
- ③【BCC 監査 アカウント】BCC Audit
- ④【要承認 + BCC 監査 アカウント】MgtPer + BCC Audit

※「アカウントタイプ」の変更につきましては、当社までお申し付けください。

### ○「アカウント権限」の設定 (P13)

アカウントタイプに応じて、お客様がアカウント管理者として設定したいイーパーセル ID へ「アカウント権限」を付与します。アカウント権限には、下記4つのタイプ (アカウント管理者タイプ) があります。1つのイーパーセル ID へ複数のアカウント権限を組み合わせ設定することも可能です。

【管理者(A)] Administrator 権限をイーパーセル ID へ付与\*1

【監視者(O)] Observer 権限をイーパーセル ID へ付与

【承認者(M)] Manager 権限をイーパーセル ID へ付与

【BCC 監査者(B)] BCC Auditor 権限をイーパーセル ID へ付与

\*1: ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

次ページより、アカウントタイプ・アカウント権限・アカウント管理機能のご利用方法について詳しくご説明いたします。



## アカウントタイプ

アカウントには、ご利用のアカウント管理機能に応じて、下記4つの「アカウントタイプ」があります。いずれか1つのアカウントタイプを選択いただきます。

通常、タイプ①ノーマル アカウントが割り当てられております。デフォルトでは、「アカウント管理」機能はご利用いただけません。

なお、「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」機能につきましては、次ページでご案内のアカウント権限[管理者(A)]を、ご指定のイーパーセル ID へ付与した場合、下記①～④いずれのアカウントタイプでもご利用いただけるようになります。

### タイプ①

#### 【ノーマル アカウント】Normal: ⇒ 参照 P24

通常ご利用のアカウントタイプです。(デフォルト)

「承認機能」・「BCC 監査機能」には対応していません。

※「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」機能のみご利用の場合は、こちらのアカウントタイプを選択いただきます。

### タイプ②

#### 【要承認 アカウント】Management Permission: ⇒ 参照 P25

「承認機能」のご利用可能なアカウントタイプです。

データ送信ごとにアカウント承認者(M)の承認手続きが必要となります。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、承認権限を持つアカウント管理者(承認者(M)権限を付与されたイーパーセル ID)の承認手続き(配送許可/配送拒否)操作\*1が必要となります。承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

\*1: 承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品によりませんが、「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからまたは「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」へ直接アクセス、および VCN-CommCenter 画面から操作を行うことができます。参照:P16 要確認! 承認手続きについて

**タイプ③****【BCC 監査 アカウント】BCC Audit: ⇒ 参照 P49**

「BCC 監査機能」のご利用可能なアカウントタイプです。

データ送信ごとにアカウント BCC 監査者(B)へ BCC 送信されます。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者 (BCC 監査者(B)権限を付与されたイーパーセル ID) へ必ず自動的に BCC 送信されます。

**タイプ④****【要承認 + BCC 監査 アカウント】MgtPer + BCC Audit: ⇒ 参照 P56**

「承認機能」と「BCC 監査機能」の2つの機能がご利用可能なアカウントタイプです。

データ送信ごとにアカウント BCC 監査者(B)へ BCC 送信され、承認者(M)の承認手続きが必要となります。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者 (BCC 監査者(B)権限を付与されたイーパーセル ID) へ必ず自動的に BCC 送信されます。同時に、承認権限を持つアカウント管理者 (承認者(M)権限を付与されたイーパーセル ID) の承認手続き (配送許可/配送拒否) 操作\*1 が必要となります。承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

\*1: 承認手続き (配送許可/配送拒否) は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品によりませんが、「承認要求」E メールへ掲載のリンクからまたは「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」へ直接アクセス、および VCN-CommCenter 画面から操作を行うことができます。参照:P16 要確認！承認手続きについて

## アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

アカウント管理機能をご利用の場合、前述の「アカウントタイプ」に応じて、お客様が**アカウント管理者として指定したイーパーセル ID** へ必要な「**アカウント権限**」を設定します。

アカウント権限には、下記**4つのタイプ(アカウント管理者タイプ)**があります。

**1つのイーパーセル ID** へ**複数のアカウント権限**を組み合わせて設定することも可能です。

また、複数のアカウントをご利用のお客様の場合、**1つのイーパーセル ID**を**複数のアカウントの管理者として設定**することも可能です。具体的なアカウント運用方法につきましては、本マニュアルをご参考いただき、ご不明な点につきましては別途ご相談ください。

### 【権限なし/None】:

通常、イーパーセル ID へアカウント権限は設定されておりません。(デフォルト)

## アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

### 【管理者(A)/Administrator】: ⇒ P76

「アカウント管理メニュー」機能をご利用(アカウントタイプ①~④)の場合に設定が必要となります。

管理者(A)権限を付与されたイーパーセル ID:

アカウント全体を管理するための「**アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)**」機能を利用できる権限を持つ**イーパーセル ID** です。

「e-Parcel 電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に、通常表示されるご自身のイーパーセル ID 情報照会用のユーザメニューに加え、「アカウント管理」メニューが追加表示されるようになります。

「アカウント管理」メニューでは、「アカウント情報」「ユーザー一覧」「パーセル一覧」をご提供しております。アカウント情報の照会、アカウントへ所属するイーパーセル ID のユーザ登録情報の照会/変更、アカウント全体の送信アイテムの配送状況を Web ブラウザ上で確認することができます。

**【監視者(O)/Observer】: ⇒ P25, P56**

※「承認機能」をご利用(アカウントタイプ②・④)の場合、必要に応じて設定します。(任意)

監視者(O)権限を付与されたイーパーセル ID:

**承認対象外のイーパーセル ID** です。

「承認機能」をご利用の場合でも、対象外となり、承認手続きなしでデータを送受信することができます。

**【承認者(M)/Manager】: ⇒ P25, P56**

※「承認機能」をご利用(アカウントタイプ②・④)の場合に設定が必要となります。

承認者(M)権限を付与されたイーパーセル ID:

アカウント内で**承認権限を有するイーパーセル ID** です。

「承認機能」をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からのデータ送信ごとに、承認手続き(配送許可/配送拒否)操作を行う必要があります。

**【BCC 監査者(B)/BCC Auditor】: ⇒ P49, P56**

※BCC 監査機能ご利用(アカウントタイプ③・④)の場合に設定が必要となります。

※クライアントソフトウェアをご利用のイーパーセル ID へのみ設定が可能です。

BCC 監査者(B)権限を付与されたイーパーセル ID:

アカウント内で必ず **BCC 送信されるイーパーセル ID** です。

「BCC 監査機能」をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からのデータ送信ごとに、必ず自動的に BCC 送信されます。

注)クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上)いずれかのインストールが完了していない場合、イーパーセル ID へ BCC 監査者(B)権限を付与できません。

注)Web ブラウザ クライアント(e-Parcel VCN-Web)をご利用のイーパーセル ID には、BCC 監査者(B)権限を付与できません。

# 1 承認機能・BCC 監査機能

## 承認機能・BCC 監査機能とは

ここでご紹介するアカウント管理機能「承認機能」・「BCC 監査機能」は、e・パーセル電子宅配便サービスご契約のお客様のアカウント全体のデータ配送管理をするための、アカウント管理者様向けオプションサービスです。（※オプションサービスのご利用には、事前のお申込みが必要です。）

アカウントへ所属する全イーパーセル ID のデータ配送を管理したい場合に、ユーザのデータ送信の都度、権限を付与されたアカウント管理者が事前にその可否を判断することができる**承認機能**と **BCC 監査機能**の2つの機能を、アカウント管理者様へご提供しております。

**承認機能**をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、承認権限を持つアカウント管理者の承認手続き（配送許可/配送拒否）操作が必要となります。承認者が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

※参照:P25 1-2. 承認機能

**BCC 監査機能**をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータを送信すると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者へ必ず BCC 送信されるようになります。

※参照:P49 1-3. BCC 監査機能

上記**承認機能**と **BCC 監査機能**の2つを**組み合わせ**て、アカウント管理者が事前に添付ファイルの内容を確認しデータ配送を管理することも可能です。

※参照:P56 1-4. 承認機能+BCC 監査機能

承認機能・BCC 監査機能をご利用の際は、お申し込み後、当社にてアカウントタイプ(P11)およびアカウント権限(P13)の設定をさせていただきます。

本セクションにて、承認機能・BCC 監査機能のご利用方法について詳しくご説明いたします。





## 要確認！承認手続きについて

**承認機能**をご利用の場合、承認者(M)はアカウントへ所属するイーパーセル ID からの送信アイテムごとに承認手続き(配送許可/配送拒否)操作をする必要があります。ここでは、「承認手続き」について、必要事項・操作概要・ご注意点・ワンポイントアドバイス等を、下記項目ごとに整理しまとめて記載しましたので、承認機能のご利用開始にあたり、あらかじめご確認ください。

### 必要アカウントタイプ

※参照:P11 アカウントタイプ

下記いずれかのアカウントタイプ

アカウントタイプ②**要承認アカウント**(承認機能)

アカウントタイプ④**要承認 + BCC 監査アカウント**(承認機能+BCC 監査機能)

## 必要アカウント権限

※参照:P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

### 承認者(M)/Manager: 必須(複数 ID 可)\*1

「承認待ち」の送信アイテムごとに、承認手続き(配送許可/配送拒否)操作をする必要があります。

\*1: 承認者(M)が承認手続き操作をするには、クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上)または Web ブラウザ クライアント(e-Parcel VCN-Web)いずれかのインストールが完了している必要があります。

複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。

複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。

### BCC 監査者(B)/BCC Auditor: BCC 監査機能をご利用の場合は必須(複数 ID 可)\*2

「BCC 監査機能」(アカウントタイプ③④)をご利用の場合、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からのデータ送信ごとに必ず自動的に BCC 送信されます。

\*2: クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上)いずれかのインストールが完了していない場合、イーパーセル ID へアカウント権限[BCC 監査]を付与することはできません。

BCC 監査者(B)は、クライアントソフトウェアをご利用いただく必要があります。Web ブラウザ クライアント(e-Parcel VCN-Web)をご利用のイーパーセル ID には、BCC 監査者(B)権限を付与できません。

## 対象外アカウント権限

※参照:P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

### 監視者(O)/Observer: 任意(複数 ID 可)\*3

「承認機能」をご利用の場合でも、対象外となり、承認手続きなしでデータを送信することができます。

\*3: 承認者(M)自身のデータ送受信については、承認手続き(配送許可/配送拒否)の対象外としたい場合、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同一のイーパーセル ID へ付与します。

監視者(O)宛へのみ送信されたアイテムは、「承認待ち」にはなりません。承認手続きの必要はありません。通常どおりデータ配送されます。

監視者(O)を宛先に含む複数の受信者へ送信されたアイテムは、「承認待ち」になりますが、承認手続き操作前でも監視者(O)へは配送されます。ただし、監視者(O)が受信完了する前に、承認者(M)が「配送拒否」をした場合には、データは配送されません。

## 承認手続き期限

承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

e-Parcel サーバでの未受信アイテムのデータ保存期間は、送信日時(作成日時)から**31日間**です。

期限を超えると e-Parcel サーバから自動削除されます。31日を超え削除されたアイテムにつきましては、承認手続き操作ができなくなりますのでご注意ください。

## 承認手続き操作の概要

承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品により、下記**3つの操作方法**があります。

### ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作(方法1・方法2)

**クライアント電子証明書がインストールされたパソコンまたはブラウザにてアクセスする必要があります。**

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「配送状況」画面へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されている必要があります。通常は、初回サービスご利用開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。(電子証明書の再ダウンロードは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」へアクセスし、「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページから可能です。)

「承認手続き」をするために、e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「配送状況」画面へアクセスいただきます。該当アイテムの「配送状況」画面へのアクセスには、方法1・方法2いずれかの手順にて操作を行ってください。

なお、e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザへのアクセス時に、e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されますので、承認者(M)のイーパーセル ID とパスワードの入力が必要です。



**○方法1:「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからアクセス ⇒ 参照 P31**

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると同時に、承認者(M)へ「承認要求」Eメールが送信されます。「承認要求」Eメールへ掲載のリンクから、e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ: 該当アイテムの「配送状況」画面(承認手続き画面)へアクセスすることができます。

※「承認要求」Eメールへは、Web ブラウザ「配送状況」画面 URL へのリンクの他に、該当アイテムの送信者(氏名・イーパーセル ID)・件名・メッセージ・ファイル名/フォルダ名(複数の場合カンマ区切り/最大 120 文字まで)・ファイルサイズ合計が掲載されております。

**【必要アカウント権限】**

承認者(M)

**【対象外】:「承認要求」Eメールが送信されないアカウント管理者**

3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID

※このケースでは、「VCN-CommCenter」画面上で「承認手続き」操作をする運用方法をお薦めします。

参照:P22 クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作(方法3)\*4

**○方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス ⇒ 参照 P39**

お客様のイーパーセル ID へアカウント権限[承認者(M)]が付与されると、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/>へアクセス時、「アカウント管理」メニューが追加表示されます。お客様のアカウント「パーセル一覧」ページから、該当アイテムを選択し「配送状況」画面(承認手続き画面)へアクセスすることができます。

**【必要アカウント権限】**

承認者(M)

## ◎クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作(方法3)

### ○方法3:「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作 ⇒ 参照 P64

e-Parcel VCN-CommCenter(クライアントソフトウェア)をご利用\*4 かつ、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、下記ケースでは、Web ブラウザ「配送状況」画面上だけでなくクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 画面上でも「承認手続き」が可能です。(要:オンライン)

※「VCN-CommCenter」画面から承認手続きの場合、承認者(M)が、送信アイテムの添付ファイル/フォルダを取得し事前に内容を確認することができます。この点が、Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続きの場合と異なる点です。

#### 【必要アカウント権限】

承認者(M) + 監視者(O):このイーパーセル ID 宛へもアイテムが送信されている場合に限る。

承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B):「承認要求」Eメールは送信されません。\*4

\*4: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。(方法3)

#### 【その他特記事項】

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンが、判りやすく承認アイコン(黄旗)で表示されるようになりました。承認手続き完了後は、通常のアイコン表示に変わります。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019従来製品につきましては、承認手続きの有無に関らず、受信トレイ上は通常のアイコン表示と同じになります。)

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、承認手続きが完了した受信「パーセル詳細」画面を再度開いても、承認アイコン(黄旗)は表示されません。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019 従来製品につきましては、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)は、承認手続き完了後であってもオンラインであれば表示されます。)

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.8.1リリース)より搭載された「ID共有」機能をご利用の場合、ID共有登録したイーパーセルID(共有ID)につきましては、VCN-CommCenter 8.0ID共有クライアントPCの「VCN-CommCenter」画面から承認手続きを行うことはできません。受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンは、承認アイコン(黄旗)で表示されますが、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)は表示されません。共有IDが承認者(M)の場合、VCN-AX 5.0ID共有ホストPCご利用のアカウント管理者は、Webブラウザ「配送状況」画面から承認手続き(方法1・方法2)操作を行ってください。

## 承認機能ご利用ワンポイントアドバイス

### ○承認手続きする前に、添付ファイル/フォルダの内容を確認したい場合

### ○クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続きしたい場合

前述のとおり、承認手続き（配送許可/配送拒否）操作は、承認者(M)へ送信される「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからだけでなく、「アカウント管理メニュー（Web ブラウザ）」URL へ直接アクセス、または VCN-CommCenter 画面から操作を行うことができます。

承認者(M)が、Web ブラウザ上で送信アイテム情報（送信者・受信者・ファイル名・ファイルサイズなどの情報）を見て承認手続き操作をするだけでなく、事前に添付ファイル/フォルダの内容を確認したい場合、VCN-CommCenter 画面から承認手続き操作をしたい場合、「承認機能」・「BCC 監査機能」2つの機能を組み合わせて運用いただくことを推奨いたします。（方法3）

その場合は、承認者(M)が e-Parcel VCN-CommCenter 製品をご利用いただくことが前提となりますが、アカウント管理機能「承認機能+BCC 監査機能」をお申込みのうえ、該当アカウント管理者イーパーセル ID へ3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を付与するようご依頼ください。

注)3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同一のイーパーセル ID へ付与した場合、「承認要求」Eメールは送信されなくなります。なお、この場合も、「アカウント管理メニュー（Web ブラウザ）」へ直接アクセスし承認手続き操作を行うことは可能です。（方法2）

※参照:P56 1-4. 承認機能+BCC 監査機能

### ○例外:承認者(M)のイーパーセル ID が E メールアドレスと異なる場合

e-パーセル電子宅配便サービスでは、原則として、お客様の E メールアドレスをイーパーセル ID としてご登録いただいております。ただし、何らかの理由により、アカウント権限[承認者(M)]を付与されたイーパーセル ID が E メールアドレスと異なる場合、「承認要求」Eメールが受信できないことが考えられます。

このケースに該当するお客様は、VCN-CommCenter 画面から承認手続き操作を行う方法で運用いただくことを推奨いたします。（方法3）

その場合は、承認者(M)が e-Parcel VCN-CommCenter 製品をご利用いただくことが前提となりますが、アカウント管理機能「承認機能+BCC 監査機能」をお申込みのうえ、該当アカウント管理者イーパーセル ID へ3つのアカウント権限[承認者(M)]・[監視者(O)]・[ BCC 監査者(B)]を付与するようご依頼ください。

※なお、このケースに該当するお客様も、「アカウント管理メニュー（Web ブラウザ）」へ直接アクセスし承認手続き操作を行うことは可能です。（方法2）

※参照:P56 1-4. 承認機能+BCC 監査機能



## 1-1. ノーマル アカウント

### 1-1. Normal

通常ご利用のアカウントタイプです。(デフォルト)  
「承認機能」・「BCC 監査機能」へは対応していません。

アカウントへ所属するイーパーセル ID は、アカウント管理者の制限を受けずに、データを送受信することができます。

※「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能のみご利用の場合は、こちらのアカウントタイプを選択いただきます。アカウント権限[管理者(A)]を、ご指定のイーパーセル ID へ付与した場合、アカウント管理メニューをご利用いただけるようになります。

参照:P76 2. アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能

## 1-2. 承認機能

### 1-2. Management Permission

**ユーザのデータ送信ごとに[承認者(M)/Manager]の承認手続きが必要となります。**

アカウント管理者様向けオプションサービスです。

「承認機能」ご利用開始にあたり、アカウントタイプを[要承認 アカウント]へ設定させていただきます。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、承認権限を持つアカウント管理者[承認者(M)権限を付与されたイーパーセル ID]へ「承認要求」Eメールが送信され、リンク先の Web ページ上で承認手続き(配送許可/配送拒否)操作\*1 が必要となります。承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

\*1: 承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品によりますが、「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからだけでなく、「アカウント管理メニュー(Webブラウザ)」へ直接アクセス、または VCN-CommCenter 画面から操作を行うことができます。参照:P16 要確認！承認手続きについて

また、必要に応じて承認対象外のイーパーセル ID[監視者(O)権限を付与されたイーパーセル ID]を設定することも可能です(任意)。監視者(O)は、対象外となり、承認者(M)の承認手続きなしでデータを送受信することができます。

## 1-2-1. ご利用準備

「承認機能」のご利用には、事前のお申込みが必要です。

※「アカウント管理」機能のご利用を希望される場合は、お客様のシステム管理者または当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) までご相談ください。

1. **【お客様側】** 当社へお申込みの際、下記をお知らせください。

○ご希望のアカウント管理機能:「承認機能」

○お客様のアカウント(または会社名) (P4) **\*必須**

○お客様のアカウント管理者イーパーセル ID

・[承認者(M)]:承認権限を付与するイーパーセル ID(複数 ID 可) **\*必須**

・[監視者(O)]:承認対象外のイーパーセル ID(複数 ID 可) **必要な場合のみ(任意)\*1**

**\*1:** 承認者(M)自身のデータ送受信については、承認手続き(配送許可/配送拒否)の対象外としたい場合、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同一のイーパーセル ID へ付与します。

2. [イーパーセル社] お申込み後、当社にてアカウントタイプとアカウント権限の設定を行います。

・ご契約アカウントの設定変更:アカウントタイプ②「要承認アカウント」

・ご指定のイーパーセル ID へアカウント権限を付与**\*2** :[承認者(M)]・[監視者(O)]



**\*2:**ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

3. [イーパーセル社] アカウントの設定変更後、当社よりお客様へお知らせいたします。

(通常お申込みから 5 営業日以内)

4. **【お客様側】** 承認者(M)が、e・パーセル電子宅配便サービスをすでにご利用の場合は、お客様側で事前準備のための操作は必要ありません。すぐにご利用可能です。

	<p><b>Warning:</b> アカウント権限[承認者(M)]を付与されたイーパーセル ID が、下記「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ」(新 e-Parcel サーバ対応製品)のいずれかをご利用でない場合、「承認手続き」操作ができません。</p> <p>まずは、e-Parcel クライアント電子証明書を Windows へインストール(インポート)し、「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。</p> <p>※参照: 詳しくは、P1「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照のうえ、あらかじめインストールを完了しておいてください。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上*3</li><li>e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</li></ul> <p>*3: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。</p> <p>○「Web ブラウザ クライアント」</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e-Parcel VCN-Web</li></ul>
	<p><b>Caution:</b> 3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」Eメールは送信されません。*3</p>

## 1-2-2. 操作方法

### アカウント所属ユーザ

特別な操作は必要ありません。

#### 1. 通常どおりにデータ送信操作を行ってください。

送信(アップロード)が完了すると、送信トレイ「状況」欄が「承認待ち」になります。

承認者(M)が承認手続き(配送許可/配送拒否)操作をするまでお待ちください。配送許可されると、自動的にデータが受信者へ配送されます。

※監視者(O)宛へ送信されたアイテムは、対象外となり、承認手続きなしでデータ配送されます。

#### 2. 送信トレイで「配送状況(ステータス)」を確認します。

「承認待ち」:承認者(M)が配送許可する前

「配送拒否」:承認者(M)が配送拒否した時(データは配送されません。)

「受信待ち」以降:承認者(M)が配送許可した後(データは自動的に配送されます。)

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

[例:e-Parcel VCN-CommCenter 8.0:送信トレイの場合]

The screenshot shows the VCN-CommCenter application window. The main area displays a list of items in the '送信トレイ' (Outgoing Tray). The list has columns for '受信者' (Recipient), '件名' (Subject), '状況' (Status), 'サイズ' (Size), and '作成日時' (Creation Date). A red dashed box highlights the first five items, which are in the '承認待ち' (Waiting for Approval) status. A callout box points to these items with the text: '[送信トレイ] 承認待ち(黄旗) \*承認者(M)が配送許可するまで受信者へは配送されません。' (Outgoing Tray) Waiting for Approval (Yellow Flag) \*Until the Approver (M) completes the delivery permission process, the data will not be delivered to the recipient.)

受信者	件名	状況	サイズ	作成日時
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 打合せ資料 #1	承認待ち	2 B	2021/04/07 10:38:08
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 設計プランB	受信待ち	2 B	2021/04/06 16:43:30
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 設計プランA	承認待ち	2 B	2021/04/06 16:41:30
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 設計プランC	承認待ち	3 B	2021/04/06 16:31:13
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 画像データ送付の件	移動済み	3 B	2021/03/03 17:29:21
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 17:22:55
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 17:20:15
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 17:19:36
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 17:18:57
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 17:17:52
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 発注書B送付の件	受信待ち	2 B	2021/03/03 17:17:52
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 画像データ3送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/19 17:54:46
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 画像データ2送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/17 15:35:29
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 画像データ1送付の件	開封済み	2.0 KB	2020/11/17 15:33:47
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 先日の写真送付します。	移動済み	59.7 KB	2020/11/12 13:35:42
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... サンプルデータ送付の件	受信待ち	50.5 KB	2020/11/09 09:39:32
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 会議資料について	配送済み	23.5 KB	2020/10/16 16:04:23
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書送付の件	キャンセル済み	2 B	2020/10/13 12:07:09
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書送付の件	配送済み	15 B	2020/10/13 09:49:18
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書送付の件	移動済み	15 B	2020/10/13 09:43:58
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書送付の件	開封済み	2 B	2020/10/12 17:52:36
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2020/10/12 17:44:33
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... デザインデータ送付の件	開封済み	29.8 KB	2020/10/12 17:41:44
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 発注書送付の件	キャンセル済み	15 B	2020/10/12 17:39:31
test-epid123@e-p...	test-epid789@e-parcel... 発注書送付の件	配送済み	2 B	2020/10/12 17:39:23
test-epid123@e-p...	test-epid456@e-parcel... 発注書送付の件	配送済み	2 B	2020/10/12 17:27:13

合計 28 アイテム オンライン

## アカウント管理者

**承認者(M)は、送信アイテムごとに「承認手続き」操作を行ってください。**

※複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。

※複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。

承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品により、下記3つの操作方法があります。

### ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作(方法1・方法2)

「承認手続き」をするために、e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「配送状況」画面へアクセスいただきます。該当アイテムの「配送状況」画面へのアクセスには、方法1・方法2いずれかの手順にて操作を行ってください。

#### ○方法1:「承認要求」Eメール\*1 へ掲載のリンクからアクセス ⇒ 参照 P31

注)3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」Eメールは送信されません。

#### ○方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス ⇒ 参照 P39

### ◎クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作(方法3)

e-Parcel VCN-CommCenter(クライアントソフトウェア)をご利用\*1 かつ、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、下記ケースでは、Web ブラウザ「配送状況」画面上だけでなくクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 画面上でも「承認手続き」が可能です。(要:オンライン)

#### 【必要アカウント権限】


承認者(M) + 監視者(O): このイーパーセル ID 宛へもアイテムが送信されている場合に限る。


承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B): 「承認要求」Eメールは送信されません。\*1

\*1: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。(方法3)

なお、「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作をしたい場合、「承認機能」・「BCC 監査機能」2つの機能を組み合わせて運用いただくことを推奨いたします。詳しい操作方法は、「承認機能+BCC 監査機能」セクションにてご説明いたしております。

#### ○方法3:「VCN-CommCenter」画面から承認手続き ⇒ 参照 P64


	<p><b>Warning:</b> 承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。e-Parcel サーバでの未受信アイテムのデータ保存期間は、送信日時(作成日時)から<b>31日間</b>です。期限を超えるとサーバから自動削除されます。31日を超え削除されたアイテムにつきましては、「承認手続き」操作ができなくなりますのでご注意ください。</p>
---	--

	<p><b>Note:</b> [監視者(O)宛へ送信されたアイテムについて] 監視者(O)宛へのみ送信されたアイテムは、「承認待ち」にはなりません。承認手続きの必要はありません。通常どおりデータ配送されます。 監視者(O)を宛先に含む複数の受信者へ送信されたアイテムは、「承認待ち」になりますが、承認手続き操作前でも監視者(O)へは配送されます。ただし、監視者(O)が受信完了する前に、承認者(M)が「配送拒否」をした場合には、データは配送されません。</p>
---	---

## ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作

クライアント電子証明書がインストールされたパソコンまたはブラウザにてアクセスする必要があります。

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「配送状況」画面へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されている必要があります。通常は、初回サービスご利用開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。(電子証明書の再ダウンロードは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」へアクセスし、「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページから可能です。)

	<p><b>Caution:</b> パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されているにも関わらず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。</p> <p>ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり確認・設定変更をしてください。</p> <p>(例えば、お客様ご利用のブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバやセキュリティ対策ソフトの設定などで、当社サービスのドメインに対して SSL 通信が遮断または解析され正常に表示できない可能性も考えられます。このケースでは、当社サービスのドメイン「<a href="https://*.e-parcel.ne.jp">https://*.e-parcel.ne.jp</a> (必須: 全ユーザ)」「<a href="https://*.e-parcel.com">https://*.e-parcel.com</a> (要追加: 海外ユーザとの通信)」「(ワイルドカードドメイン名: [*]アスタリスク部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可(解析対象から除外)するよう設定いただく必要があります。)</p> <p>※詳しくは、e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイトの Q&amp;A ページ (URL: <a href="https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php">https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php</a>) へ掲載の内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらに Windows インターネット オプションのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントについても、併せてご案内しております。</p>
--	--

### ○方法1:「承認要求」E メールへ掲載のリンクからアクセス

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信(アップロード)されると、承認者(M)の E メールアドレス(イーパーセル ID と同じ)宛へ「承認要求」E メールが送信されます。

注)3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」E メールは送信されません。

1. 承認者(M)は、ご利用のメールアプリケーションを起動し、e・パーセル電子宅配便から「承認要求」E メールが届いているかご確認ください。

※通常、データ送信直後に「承認要求」E メールは自動送信されますが、しばらくお時間がかかる場合もあります。なお、E メールが届かない場合は、「@e-parcel.ne.jp」ドメインからのメールが受信制限されていないかご確認ください。





2. Eメールへ掲載されている「承認手続き」リンク部分(テキストメールの場合はURL)をクリックし、該当アイテムの「配送状況」画面(承認手続き画面)へアクセスしてください。

※ここで表示される画面は、ご利用のメールアプリケーションにより異なります。

[例:「承認要求」Eメールの記載内容]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(T) ヘルプ(H) □ ×

受信トレイ 打合せ資料 #1 - 受信ト ×

受信 | 作成 | チャット | アドレス帳 | タグ | クイックフィルター | 検索

返信 | 全員に返信 | 転送 | アーカイブ | 迷惑マークを付ける | 削除 | その他

差出人 【承認要求】e-パーセル電子宅配便 <secure-notice@e-parcel.ne.jp> ☆

件名 打合せ資料 #1 送信アイテムの件名

返信先 test-epid123@e-parcel.co.jp ☆ \*Eメール本文内のヘッダー画像(電子宅配便・e-Parcelロゴ)リンク部分をクリックしても「承認手続き」画面へアクセスできます。

宛先 承認者(M)のEメールアドレス(\*イーパーセルIDと同じ)

**電子宅配便** e-Parcel®

差出人： 宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>

宅配便 電次郎 様

お世話になっております。  
来週のお打ち合わせの資料を送付させていただきます。  
ご確認よろしく願いいたします。

イーパーセル株式会社  
宅配便 太郎

**承認手続き** フォルダ1\ファイル1.txt (2 B) 送信アイテムの下記内容がEメール本文へ掲載されます。  
・送信者氏名<イーパーセルID>  
・メッセージ  
・添付ファイル名/フォルダ名  
\*最大120文字まで表示  
(ファイルサイズ合計)

「承認手続き」ボタン  
クリック!

Today ペイン



**Caution:** IBM Notes (Lotus Notes)をご利用の一部のお客様につきまして、HTMLメールで受信した場合、「承認手続き」ボタンが正常に表示されない現象が報告されております。その場合は、本文内のヘッダー画像(電子宅配便・e-Parcel ロゴ)リンク部分をクリックしアクセスしてください。または、メッセージの表示形式をテキストメールへ設定変更をすると、「承認手続き」ボタン部分がURLで表示されるようになります。このテキストで表示されたURLへアクセスしてください。

### 3. ご利用のブラウザが起動し「証明書の選択」画面が表示されます。

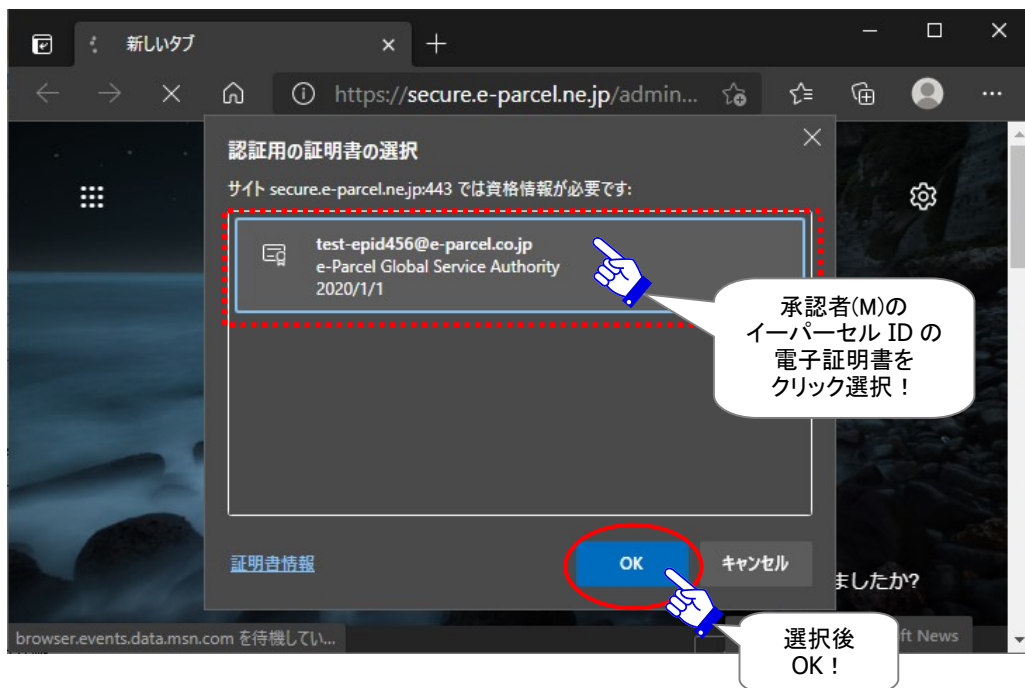
※ここでは、Windows(またはブラウザ)へインストールされたお客様のクライアント電子証明書が表示されます。

※ここで表示される「証明書の選択」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

承認者(M)のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、**OK** ボタンをクリックしてください。

#### [例:「証明書の選択」画面]

##### Edge の場合



※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、お客様のイーパーセルIDのクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。

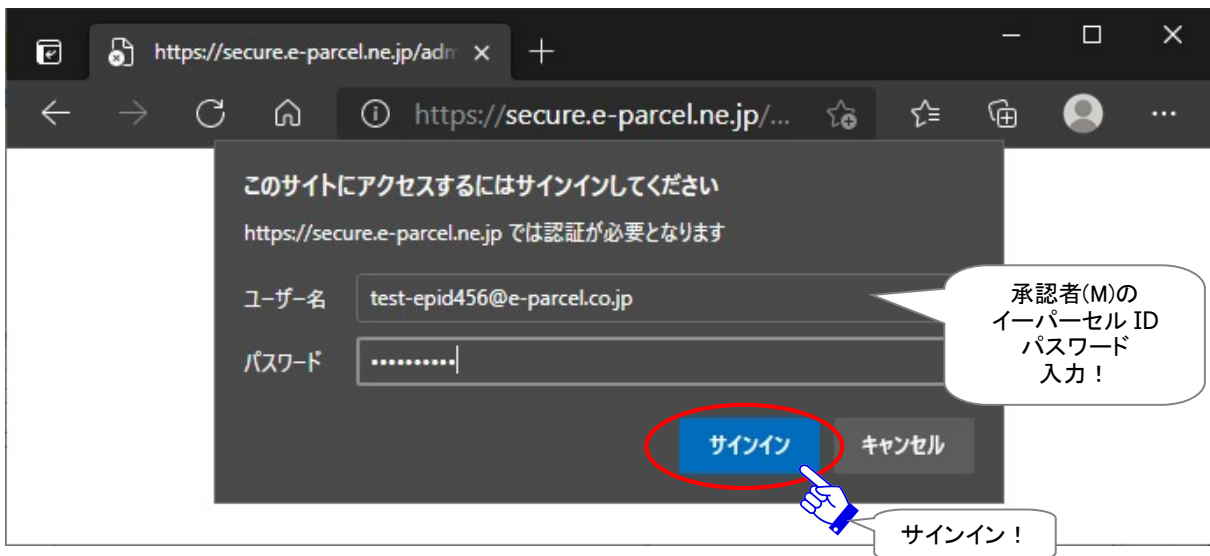
[Windows 10 以上] 「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

4. e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されます。表示された「ユーザ認証要求」画面へ承認者(M)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力し、**サインイン** ボタン(または OK ボタン)をクリックしてください。

※ここで表示される「ユーザ認証要求」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

[例:「ユーザ認証要求」画面]

Edge の場合



5. 「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」が起動し、該当アイテムの「配送状況」画面(承認手続き画面)が表示されます。ご確認のうえ「**配送許可**」または「**配送拒否**」ボタンをクリックし、承認手続きを行ってください。

【承認手続き:前】「配送状況」画面(承認手続き画面)

「配送許可」または「配送拒否」ボタンをクリック！

パーセルID	c63d11ee-e804-094f-b6e8-b4...
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	打合せ資料 #1
送信ステータス	承認待ち
ファイル名	フォルダ1¥,ファイル1.txt
ファイルサイズ	2 B
送信日時	2021/04/07 10:38:08
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者一覧	



種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 10:43:02

注)承認対象外の監視者(O)イーパーセル ID が受信者の場合、承認手続き前でも配送されます。

参考:【承認手続き前】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)各クライアント画面上のステータス表示について  
 送信者の送信トレイ:「承認待ち」  
 受信者の受信トレイ:(\*受信が開始していないため、まだ履歴は表示されません。)  
 注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。

6. 「配送状況」画面にて、**配送許可** または **配送拒否** ボタンいずれかの操作後、以下のとおり「送信ステータス」が更新されます。

※「再表示」ボタンをクリックすると、「配送状況」画面の表示が最新の情報へ更新されます。

	<b>Caution:</b> 「承認手続き」は、送信アイテムごとに操作が必要です。複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。
	<b>Caution:</b> 一度「承認手続き」を行うと、該当アイテムの「配送状況」画面へ「配送許可」/「配送拒否」ボタンは表示されなくなります。複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。



### ✓【配送許可】

「配送許可」した場合、送信(アップロード)されたデータは、送信ステータスが「送信完了」となります。受信ステータス「受信待ち」は、受信者からの次のポーリングで自動的にデータの配送(ダウンロード)が開始し、「配送済み」以降のステータスへ更新されます。

※受信者が「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品の場合、「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

※参照:P126 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-3. パーセル一覧 b. トラッキング

【承認手続き:後】「配送状況」画面:✓配送許可した場合】

電子宅配便 e-Parcel®

再表示

パーセルID	c63d11ee-e804-094f-b6e8-b46b018df2ef
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	打合せ資料 #1
送信ステータス	送信完了
ファイル名	フォルダ1¥,ファイル1.txt
ファイルサイズ	2 B
送信日時	2021/04/07 10:38:08
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 11:53:59
Cc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 10:43:02

\*受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると「最終更新日時」が初めて表示されます。

【トラッキング】受信ステータス(青字)部分をクリック!

「配送許可」後受信者からの次のポーリングで自動的に受信が開始されます。

参考:【承認手続き後:✓配送許可】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)クライアント画面上のステータス表示  
 送信者の送信トレイ:「受信待ち」以降のステータス  
 受信者の受信トレイ:「受信待ち」以降のステータス(\*受信が開始すると履歴が追加表示されます。)  
 注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。

### ✖【配送拒否】

「配送拒否」をした場合、送信ステータスが「送信中止」となります。受信者へデータは配送（ダウンロード）されません。受信ステータス「受信待ち」は、「配送拒否」へ更新されます。

【承認手続き：後】「配送状況」画面：✖配送拒否した場合】

電子宅配便 e-Parcel®

再表示

パーセルID	39186043-efef-0e43-9cb7-429b3ccba329
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	打合せ資料 #2
送信ステータス	送信中止
ファイル名	ファイル2.txt,フォルダ2¥
ファイルサイズ	2 B
送信日時	2021/04/07 12:08:10
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	配送拒否	2021/04/07 12:19:40
Cc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	配送拒否	2021/04/07 12:19:40
Cc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 12:09:06

「配送拒否」受信者へは配送されません。

\*「最終更新日時」へは配送拒否された日時が表示されます。

注)承認対象外の監視者(O)イーパーセル ID が受信者の場合、承認手続き前でも配送されます。ただし、「承認拒否」操作をした時点で未受信だった場合は配送されません。

参考:【承認手続き後：✖配送拒否】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)クライアント画面上のステータス表示  
送信者の送信トレイ:「配送拒否」

受信者の受信トレイ:(\*受信されないため、履歴は表示されません。)

注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。


「配送拒否」操作をした時点で受信が完了していた場合:監視者(O)へデータは配送されます。

「配送拒否」操作をした時点で受信が完了していない場合:監視者(O)へデータは配送されません。

## ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作

クライアント電子証明書がインストールされたパソコンまたはブラウザにてアクセスする必要があります。

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「配送状況」画面へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されている必要があります。通常は、初回サービスご利用開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。(電子証明書の再ダウンロードは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」へアクセスし、「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページから可能です。)

	<p><b>Caution:</b> パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されているにも関わらず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。</p> <p>ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり確認・設定変更をしてください。</p> <p>(例えば、お客様ご利用のブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバやセキュリティ対策ソフトの設定などで、当社サービスのドメインに対して SSL 通信が遮断または解析され正常に表示できない可能性も考えられます。このケースでは、当社サービスのドメイン「<a href="https://*.e-parcel.ne.jp">https://*.e-parcel.ne.jp</a> (必須: 全ユーザ)」「<a href="https://*.e-parcel.com">https://*.e-parcel.com</a> (要追加: 海外ユーザとの通信) (ワイルドカードドメイン名: [*]アスタリスク部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可(解析対象から除外)するよう設定いただく必要があります。)</p> <p>※詳しくは、e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイトの Q&amp;A ページ (URL: <a href="https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php">https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php</a>) へ掲載の内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらに Windows インターネット オプションのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントについても、併せてご案内しております。</p>
--	---

### ○方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス

お客様のイーパーセル ID へアカウント権限[承認者(M)]が付与されると、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス時、「アカウント管理」メニューが追加表示されます。

1. 承認者(M)]は、ご利用のブラウザを起動し、下記 URL へアクセスしてください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/>





## 2. 「証明書の選択」画面が表示されます。

※ここでは、Windows(またはブラウザ)へインストールされたお客様のクライアント電子証明書が表示されます。

※ここで表示される「証明書の選択」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

承認者(M)のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、**OK** ボタンをクリックしてください。

[例:「証明書の選択」画面]

Edge の場合



※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、お客様のイーパーセルIDのクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。

[Windows 10 以上] 「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

※この時、パスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されます。「ユーザ認証要求」画面へ「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力してください。


3. 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」が起動し、承認者(M)の場合、「アカウント管理」メニューが画面へ追加表示されます。ご確認のうえクリックしてください。

【ユーザメニュー】  
通常表示される  
ご自身のイーパーセル ID 用  
ユーザ向けメニューです。  
\*ソフトウェアをご利用の場合、  
「新規作成」メニューは  
表示されません。

【アカウント管理メニュー】  
承認者(M)・管理者(A)の場合  
アカウント管理者向けメニュー  
が追加表示されます。  
ここをクリック！

連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語 ▼
タイムゾーン	UTC +09:00 ▼
夏時間設定	設定しない ▼
新パスワード	<input type="text"/>
新パスワード (再入力)	<input type="text"/>
パスワードプロテクト	しない ▼
当月配送量合計	0.0 B (0 B)

適用



**Note:** 「e・パーセル電子宅配便Webブラウザ」のユーザメニュー（受信トレイ・送信トレイ・登録情報）は、ご自身のイーパーセルID情報照会用の通常メニューで、全ユーザへ表示されます。「アカウント管理メニュー」機能には関係ありません。

※「新規作成」メニューは、Webブラウザ クライアント (e-Parcel VCN-Web) ご利用ユーザ向けメニューです。クライアントソフトウェア (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0以上・e-Parcel VCN-AX 4.0以上) ご利用ユーザの場合は、表示されません。

本マニュアルでは、「アカウント管理」メニューのご利用方法のみご案内いたします。

※参照：通常表示されるユーザ向けメニューの詳細は、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイトURL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。

4. e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されます。表示された「ユーザ認証要求」画面へ承認者(M)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力し、**サインイン** ボタン(または OK ボタン)をクリックしてください。

※ここで表示される「ユーザ認証要求」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

※パスワードプロテクトを「する」に設定しているお客様が、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」アクセス時に、「ユーザ認証要求」画面へ「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力し、既に e-Parcel サーバでのユーザ認証に成功しているケースでは、この時点では「ユーザ認証要求」画面が表示されない場合があります。

[例:「ユーザ認証要求」画面]

Edge の場合





**Caution:** 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」または「アカウント管理メニュー」へのアクセス時、一度 e-Parcel サーバでのユーザ認証に成功した場合でも、承認者(M)が、「アカウント管理メニュー」のいずれか画面を表示させたまま一定時間ブラウザ操作をしなかった場合、次回ブラウザ操作時に、「ユーザ認証要求」画面が再表示されるケースがあります。その場合は、承認者(M)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を再度入力してください。

5. 「アカウント選択」画面が開きます。「アカウント GID」(青字)部分をクリックしてください。

複数アカウントの承認者(M)権限が付与されたイーパーセル ID の場合、この画面へすべてのアカウントが表示されます。ここでは表示したいアカウントの「アカウント GID」(青字)部分をクリックしてください。

※アカウント GID は、ご契約時にお客様のイーパーセル ID が所属するアカウントへ自動的に割当てられた一意のコードです。イーパーセル ID からアイテムが送信されると所属アカウントへ配送料が課金されます。

[アカウント管理>「アカウント選択」画面]



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.e-parcel.ne.jp/admin...>. The page header includes the e-Parcel logo and navigation tabs: 受信トレイ, 送信トレイ, 登録情報, and アカウント管理. Below the tabs is a table with the following data:

アカウントGID	コーポレート名	アカウント名	当月配送量合計
16777223	e-Parcel Test	Test-Account-TN3	87.4 KB

A red dashed box highlights the 'アカウントGID' column, and a hand icon points to the value '16777223'. A callout box below the table contains the text: [アカウント GID] (青字)部分をクリック!

6. 新しいウィンドウが開き、「アカウント情報」画面が表示されます。ここから、実際に「アカウント管理」メニューの操作を開始することができます。「パーセラー一覧」メニューをクリックしてください。

※本セクションでは、「承認手続き」操作方法のみをご説明いたします。「アカウント管理」メニューの詳細な操作方法は、P76「2. アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能」をご参照ください。

[アカウント管理>アカウント選択>「アカウント情報」画面]



再表示	
アカウントGID	16777223
アカウント名	Test-Account-TN3
コーポレート名	e-Parcel Test
アカウントステータス	有効
アカウントタイプ	要承認
最大配送サイズ	無制限
月間配送制限	800 GB
当月配送量合計	87.4 KB (89,493 B)
アカウントドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)

## 7. アカウント「パーセラー一覧」画面が表示されます。

デフォルトでは、「今日」の送信アイテム一覧が表示されます。複数の受信者へ送信されたアイテムの場合は、複数行(エントリー)/1アイテム で表示されます。

「パーセラー一覧」画面に表示する送信アイテムの表示期間を変更したい場合は、「検索期間」のプルダウンメニューよりご希望の「検索期間」を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示された「パーセラー一覧」画面より、「承認待ち」アイテムの「ステータス」(青字)部分をクリックしてください。

※複数の受信者へ送信されたアイテムの場合、複数行(エントリー)のうちいずれか1行の「ステータス」(青字)部分をクリックしてください。受信者ごとに操作を行う必要はありません。

[アカウント管理>アカウント選択>「パーセラー一覧」画面]

The screenshot shows the 'Parcel List' (パーセラー一覧) page for the account 'e-Parcel Test Test-Account-TN3'. The search period is set to 'Today' (今日). A table lists 8 entries with columns for sender, recipient, item name, status, size, and creation time. The 'Status' column contains values like '承認待ち' (Pending Approval) and '配送済み' (Delivered). Callouts indicate that the search period can be changed via a dropdown menu and that clicking on the blue status text leads to a 'Delivery Status' (配送状況) page for approval.

送信者	受信者	件名	ステータス	サイズ	作成日時
宅配便 太郎 <te	宅配便 太郎 <te	デザインA案	承認待ち	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
宅配便 太郎 <te	宅配便 電子 <te	デザインA案	配送済み	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
宅配便 太郎 <te	宅配便 電次郎 <	デザインA案	承認待ち	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
宅配便 太郎 <te	宅配便 太郎 <te	打合せ資料 #2	配送拒否	2 B	2021/04/07 12:08:10
宅配便 太郎 <te	宅配便 電子 <te	打合せ資料 #2	配送済み	2 B	2021/04/07 12:08:10
宅配便 太郎 <te	宅配便 電次郎 <	打合せ資料 #2	配送拒否		2021/04/07 12:08:10
宅配便 太郎 <te	宅配便 電子 <te	打合せ資料 #1	配送済み		2021/04/07 10:38:08
宅配便 太郎 <te	宅配便 電次郎 <	打合せ資料 #1	配送済み		2021/04/07 10:38:08

8. 新しいウィンドウが開き、該当アイテムの「配送状況」画面(承認手続き画面)が表示されます。  
ご確認のうえ「**配送許可**」または「**配送拒否**」ボタンをクリックし、承認手続きを行ってください。  
この「配送状況」画面からは、「承認手続き」方法1 (P35)以降の操作手順と同じです。

【承認手続き:前】「配送状況」画面(承認手続き画面)

「配送許可」  
または  
「配送拒否」  
ボタン  
クリック！

パーセルID	caa07b50-6518-b648-9085-7c4e6
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	デザインA案
送信ステータス	承認待ち
ファイル名	Design_A¥,Picture_A.jpg
ファイルサイズ	29.1 KB
送信日時	2021/04/07 12:35:41
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 12:39:35

注)承認対象外の監視者(O)イーパーセルIDが受信者の場合、承認手続き前でも配送されます。

参考:【承認手続き前】ユーザー側(該当アイテムの送受信者)各クライアント画面上のステータス表示について  
送信者の送信トレイ:「承認待ち」  
受信者の受信トレイ:(\*受信が開始していないため、まだ履歴は表示されません。)  
注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。



9. 「配送状況」画面にて、**配送許可** または **配送拒否** ボタンいずれかの操作後、下記のとおり「送信ステータス」が更新されます。

【承認手続き:後】「配送状況」画面

※「配送状況」画面からは、「承認手続き」方法1 (P35)以降の操作手順と同じです。



✓【**配送許可**】⇒ 参照 P37

「配送許可」した場合、送信(アップロード)されたデータは、送信ステータスが「送信完了」となります。受信ステータス「受信待ち」は、受信者からの次のポーリングで自動的にデータの配送(ダウンロード)が開始し、「配送済み」以降のステータスへ更新されます。

※受信者が「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品の場合、「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

✗【**配送拒否**】⇒ 参照 P38

「配送拒否」をした場合、送信ステータスが「送信中止」となります。受信者へデータは配送(ダウンロード)されません。受信ステータス「受信待ち」は、「配送拒否」へ更新されます。

	<p><b>Caution:</b> 「承認手続き」は、送信アイテムごとに操作が必要です。複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。</p>
	<p><b>Caution:</b> 一度「承認手続き」を行うと、該当アイテムの「配送状況」画面へ「配送許可」/「配送拒否」ボタンは表示されなくなります。複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。</p>

## 1-3. BCC 監査機能

### 1-3. BCC Audit

**ユーザのデータ送信ごとに[BCC 監査者(B)/BCC Auditor]へ BCC 送信されます。**

アカウント管理者様向けオプションサービスです。

「BCC 監査機能」ご利用開始にあたり、アカウントタイプを[BCC 監査 アカウント]へ設定させていただきます。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者[BCC 監査者(B)権限を付与されたイーパーセル ID]へ必ず自動的に BCC 送信されます。

## 1-3-1. ご利用準備

「BCC 監査機能」のご利用には、事前のお申込みが必要です。

※「アカウント管理」機能のご利用を希望される場合は、お客様のシステム管理者または当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) までご相談ください。

1. **【お客様側】** 当社へお申込みの際、下記をお知らせください。

○ご希望のアカウント管理機能:「BCC 監査機能」

○お客様のアカウント(または会社名) (P4) **\*必須**

○お客様のアカウント管理者イーパーセル ID

・[BCC 監査者(B)]: BCC 監査権限を付与するイーパーセル ID (複数 ID 可) **\*1 \*必須**

**\*1:** クライアントソフトウェア (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上) いずれかのインストールが完了していない場合、イーパーセル ID へアカウント権限[BCC 監査]を付与することはできません。

2. [イーパーセル社] お申込み後、当社にてアカウントタイプとアカウント権限の設定を行います。

・ご契約アカウントの設定変更: アカウントタイプ③「BCC 監査アカウント」

・ご指定のイーパーセル ID へアカウント権限を付与**\*2** : [BCC 監査者(B)]



**\*2:** ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー (Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

参照: P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

3. [イーパーセル社] アカウントの設定変更後、当社よりお客様へお知らせいたします。

(通常お申込みから 5 営業日以内)

4. **【お客様側】** お客様側で事前準備のための操作は必要ありません。すぐにご利用可能です。

	<p><b>Caution:</b> アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与したいイーパーセル ID が、下記「e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア」いずれかのインストールが完了していない場合、BCC 監査者(B)権限を付与できません。事前にクライアントソフトウェアのインストール操作を完了していただく必要があります。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上</li><li>e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</li></ul> <p>※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL:<a href="https://www.e-parcel.ne.jp/">https://www.e-parcel.ne.jp/</a>「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」または「e-Parcel VCN-AX 5.0 クイックガイド」をご参照ください。</p>
	<p><b>Caution:</b> 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ (e-Parcel VCN-Web)」ご利用のイーパーセル ID は、BCC 監査者(B)には対応しておりません。アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与することができません。</p>

## 1-3-2. 操作方法

### アカウント所属ユーザ

特別な操作は必要ありません。

1. 通常どおりにデータ送信操作を行ってください。

新規アイテムを送信すると、自動的に BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ BCC 送信されます。

[例:e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 新規作成>送信ダイアログ]

送信ダイアログ

送信 | ファイル選択 | フォルダ選択 | アドレス帳

宛先  
宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>

CC  
BCC

アカウント e-Parcel Test Test-Account-TN3 (最大配送サイズ: 無制限)

件名 映像データ送付の件

宅配便 電次郎 様

お世話になっております。  
作成した映像を送付させていただきます。  
ご確認よろしくお願いたします。

イーパーセル株式会社  
宅配便 十郎

アイテム名	サイズ
Pictures	29.8 KB
Picture.jpg	27.9 KB
Picture.gif	2.0 KB

合計サイズ 59.7 KB

例えば、ここで「宛先」へイーパーセル ID を入力！ファイル/フォルダを添付して送信！

注)「宛先」欄の入力と「アイテム(ファイル/フォルダ)」の添付は必須です。設定されると、「送信」ボタンがカラー表示(有効)に変わります。

## 2. 送信トレイで「配送状況(ステータス)」を確認します。

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

※BCC 宛の「配送状況(ステータス)」は、送信トレイ「状況」欄へは反映されません。受信者ごとに配送状況を確認する場合は、該当アイテムをダブルクリックし「パーセル詳細」画面を開いてください。

[例: e-Parcel VCN-CommCenter 8.0: 送信トレイ]

受信者	件名	状況	サイズ	作成日時
test-epid789@e-parcel...	映像データ送付の件	受信待ち	59.7 KB	2021/04/07 15:57:48
test-epid789@e-parcel...	デザインA案	承認待ち	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
test-epid789@e-parcel...	打合せ資料 #2	配送拒否	2 B	2021/04/07 12:08:10
test-epid789@e-parcel...	打合せ資料 #1	配送済み		2021/04/07 10:38:08
test-epid789@e-parcel...	設計プランB	配送済み		2021/04/07 06:16:43:30
test-epid789@e-parcel...	設計プランA	承認済み		2021/04/07 06:16:41:30
test-epid789@e-parcel...	設計プランC	承認済み		2021/04/07 06:16:31:13
test-epid123@e-parcel...	画像データ送付の件	移動済み		2021/04/07 03:17:29:21
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 03:17:22:55
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 03:17:20:15
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/03/03 16:16:19:36
test-epid456@e-parcel...	先日の写真送付します。	配送済み	5 B	2021/03/03 16:14:34
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み	2 B	2021/03/03 15:07:57
test-epid789@e-parcel...	発注書B送付の件	受信待ち	15.0 KB	2020/12/02 11:57:52
test-epid456@e-parcel...	画像データ3送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/19 17:54:46
test-epid456@e-parcel...	画像データ2送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/17 15:35:29
test-epid456@e-parcel...	画像データ1送付の件	開封済み	2.0 KB	2020/11/17 15:33:47
test-epid456@e-parcel...	先日の写真送付します。	移動済み	59.7 KB	2020/11/12 13:35:42
test-epid789@e-parcel...	サンプルデータ送付の件	受信待ち	50.5 KB	2020/11/09 09:39:32
test-epid456@e-parcel...	会議資料について	配送済み	23.5 KB	2020/10/16 16:04:23
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	キャンセル済み	2 B	2020/10/13 12:07:09
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	配送済み	15 B	2020/10/13 09:49:18
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	移動済み	15 B	2020/10/13 09:43:58
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	開封済み	2 B	2020/10/12 17:52:36
test-epid789@e-parcel...	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2020/10/12 17:44:33
test-epid456@e-parcel...	デザインデータ送付の件	開封済み	29.8 KB	2020/10/12 17:41:44

合計 31 アイテム      オンライン

### 3. 送信「パーセル詳細」画面を開くと、受信者ごとに配送進行状況(トラッキング)を確認できます。

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

「受信者」欄へ、お客様自身で指定した宛先に加え、BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ BCC 送信されていることが確認できます。

[例:e-Parcel VCN-CommCenter 8.0:送信「パーセル詳細」画面]

パーセル詳細

再送信 | 送信キャンセル | 優先配送 | 再読み込み

種別	受信者	更新日時	状況
TO	test-epid789@e-parce...	2021/04/07 15:57:48	新規作成
BCC	test-epid456@e-parce...		

アカウント: e-Parcel Test Test-Account-TN3

件名: 映像データ送付の件

宅配便 電次郎様

お世話になっております。  
作成した映像を送付させていただきます。  
ご確認よろしくお願いたします。

イーパーセル株式会社

Pictures | Picture.jpg | Pcture.gif

af9d3faa-d23f-924e-a486-eb09a0d44b67

**[受信者]**  
BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ自動的に BCC 送信されます。

**[トラッキング]**  
受信者を選択すると受信者ごとに配送進行状況が表示されます。  
注) 受信者が受信動作(ダウンロード)を開始するまでは、「新規作成」表示のみです。  
※新規作成(作成日時): 送信動作が開始した日時です。  
※受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると、配送進行状況(トラッキング)が追加表示されます。

## アカウント管理者

### **BCC 監査者(B)は、特別な操作は必要ありません。**

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、BCC 監査者(B)のイーパーセル ID へ自動的に BCC 送信されます。

1. e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上 いずれかご利用のクライアントソフトウェアを起動してください。
2. 受信トレイで、アカウントへ所属するイーパーセル ID から BCC 送信されたアイテムが確認できます。  
※通常、送信(アップロード)されたアイテムは、次のポーリングで自動的に受信(ダウンロード)が開始されます。  
まだ受信開始されていないアイテムを即時確認したい場合は、「再読み込み/再表示」ボタンをクリックしてください。



## 1-4. 承認機能+BCC 監査機能

### 1-4. MgtPer + BCC Audit

ユーザのデータ送信ごとに[BCC 監査者(B)/BCC Auditor]へ BCC 送信されます。同時に、[承認者(M)/Manager]の承認手続きが必要となります。

2つの機能を組み合わせてご利用いただけるアカウント管理者様向けオプションサービスです。

「承認機能+BCC 監査機能」ご利用開始にあたり、アカウントタイプを[要承認 + BCC 監査 アカウント]へ設定させていただきます。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信されると、BCC 監査権限を持つアカウント管理者[BCC 監査者(B)権限を付与されたイーパーセル ID]へ必ず自動的に BCC 送信されます。同時に、承認権限を持つアカウント管理者[承認者(M)権限を付与されたイーパーセル ID]は、承認手続き(配送許可/配送拒否)操作\*1 が必要となります。承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。

\*1: 承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品によりますが、「承認要求」Eメールへ掲載のリンクからだけでなく、「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」へ直接アクセス、または VCN-CommCenter 画面から操作を行うことができます。参照:P16 要確認！承認手続きについて

また、必要に応じて承認対象外のイーパーセル ID[監視者(O)権限を付与されたイーパーセル ID]を設定することも可能です(任意)。監視者(O)は、対象外となり、承認者(M)の承認手続きなしでデータを送受信することができます。

## 1-4-1. ご利用準備

「承認機能+BCC 監査機能」のご利用には、事前のお申込みが必要です。

※「アカウント管理」機能のご利用を希望される場合は、お客様のシステム管理者または当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) までご相談ください。

1. **【お客様側】** 当社へお申込みの際、下記をお知らせください。

○ご希望のアカウント管理機能:「承認機能+BCC 監査機能」

○お客様のアカウント(または会社名)(P4) **\*必須**

○お客様のアカウント管理者イーパーセル ID

・[承認者(M)]:承認権限を付与するイーパーセル ID(複数 ID 可) **\*必須**

・[監視者(O)]:承認対象外のイーパーセル ID(複数 ID 可) **必要な場合のみ(任意)\*1**

**\*1:** 承認者(M)自身のデータ送受信については、承認手続き(配送許可/配送拒否)の対象外としたい場合、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同一のイーパーセル ID へ付与します。

・[BCC 監査者(B)]:BCC 監査権限を付与するイーパーセル ID(複数 ID 可)**\*2 \*3 \*必須**

**\*2:** クライアントソフトウェア (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上)いずれかのインストールが完了していない場合、イーパーセル ID へアカウント権限[BCC 監査]を付与することはできません。

**\*3:** e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。

2. **【イーパーセル社】** お申込み後、当社にてアカウントタイプとアカウント権限の設定を行います。

・ご契約アカウントの設定変更:アカウントタイプ④「要承認 + BCC 監査 アカウント」

・ご指定のイーパーセル ID へアカウント権限を付与**\*4** :

[承認者(M)]・[監視者(O)]・[BCC 監査者(B)]





**\*4:** ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

3. **【イーパーセル社】** アカウントの設定変更後、当社よりお客様へお知らせいたします。

(通常お申込みから 5 営業日以内)

4. **【お客様側】** 承認者(M)が、e-パーセル電子宅配便サービスをすでにご利用の場合は、お客様側で事前準備のための操作は必要ありません。すぐにご利用可能です。

	<p><b>Warning:</b> アカウント権限[承認者(M)]を付与されたイーパーセル ID が、下記「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ」(新 e-Parcel サーバ対応製品)のいずれかをご利用でない場合、「承認手続き」操作ができません。</p> <p>まずは、e-Parcel クライアント電子証明書を Windows へインストール(インポート)し、「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。</p> <p>※参照: 詳しくは、P1「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照のうえ、あらかじめインストールを完了しておいてください。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」</p> <p>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上*3</p> <p>e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</p> <p>*3: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。</p> <p>○「Web ブラウザ クライアント」</p> <p>e-Parcel VCN-Web</p>
	<p><b>Caution:</b> アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与したいイーパーセル ID が、下記「e-パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア」いずれかのインストールが完了していない場合、BCC 監査者(B)権限を付与できません。事前にクライアントソフトウェアのインストール操作を完了していただく必要があります。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」</p> <p>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上</p> <p>e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</p> <p>※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <a href="https://www.e-parcel.ne.jp/">https://www.e-parcel.ne.jp/</a> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」または「e-Parcel VCN-AX 5.0 クイックガイド」をご参照ください。</p>
	<p><b>Caution:</b> 「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」ご利用のイーパーセル ID は、BCC 監査者(B)には対応しておりません。アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与することができません。</p>
	<p><b>Caution:</b> 3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」Eメールは送信されません。*3</p>

## 1-4-2. 操作方法

### アカウント所属ユーザ

特別な操作は必要ありません。

#### 1. 通常どおりにデータ送信操作を行ってください。

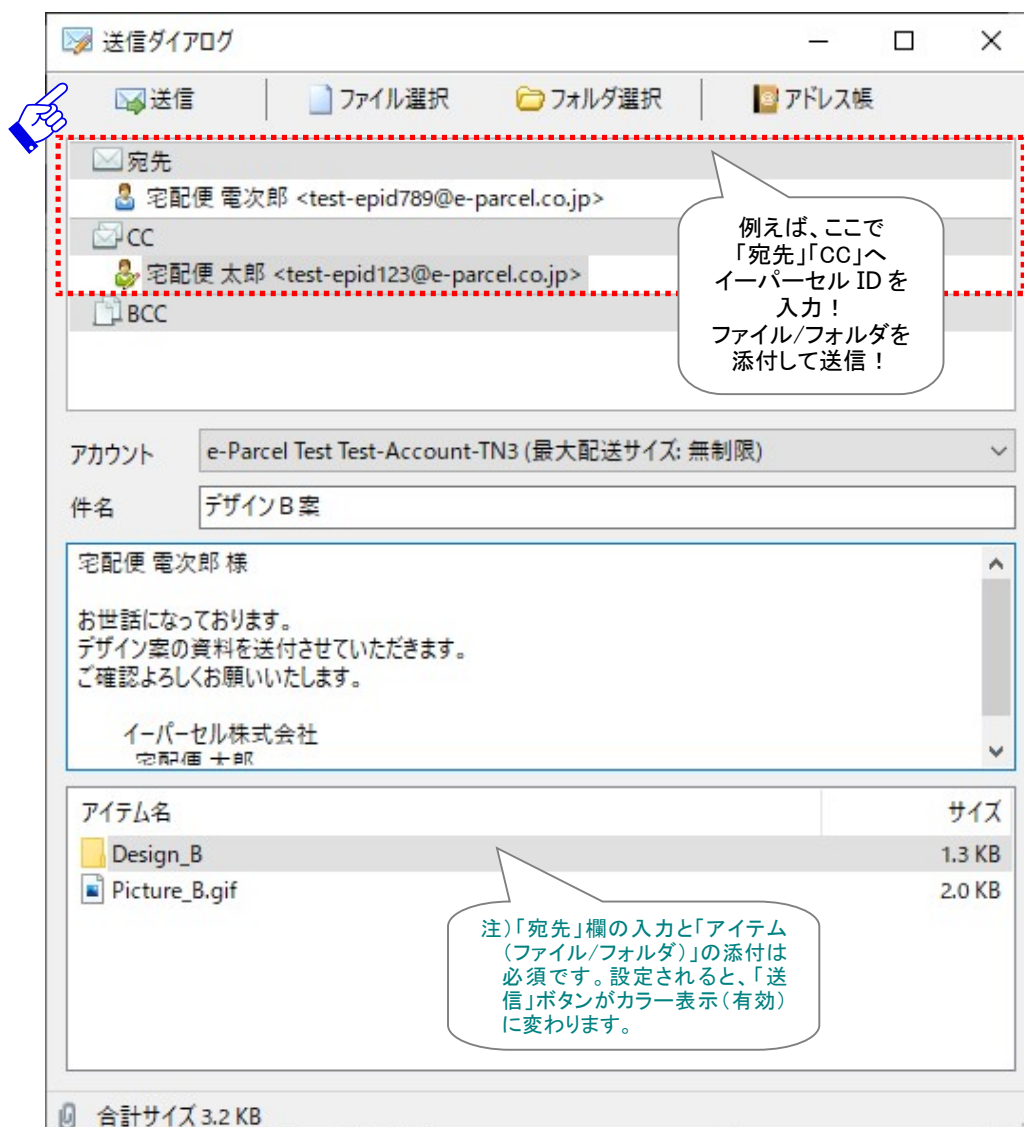
新規アイテムを送信すると、自動的に BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ BCC 送信されます。

送信(アップロード)が完了すると、送信トレイ「状況」欄が「承認待ち」になります。

承認者(M)が承認手続き(配送許可/配送拒否)操作をするまでお待ちください。配送許可されると、自動的にデータが受信者へ配送されます。

※監視者(O)宛へ送信されたアイテムは、対象外となり、承認手続きなしでデータ配送されます。

[例:e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 新規作成>送信ダイアログ]



## 2. 送信トレイで「配送状況(ステータス)」を確認します。

「承認待ち」:承認者(M)が配送許可する前

「配送拒否」:承認者(M)が配送拒否した時(データは配送されません。)

「受信待ち」以降:承認者(M)が配送許可した後(データは自動的に配送されます。)

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

※BCC 宛の「配送状況(ステータス)」は、送信トレイ「状況」欄へは反映されません。受信者ごとに配送状況を確認する場合は、該当アイテムをダブルクリックし「パーセル詳細」画面を開いてください。

[例: e-Parcel VCN-CommCenter 8.0: 送信トレイ]

The screenshot shows the VCN-CommCenter 8.0 interface. The main window displays a list of outgoing mail items. The columns are: 受信者 (Recipient), 件名 (Subject), 状況 (Status), サイズ (Size), and 作成日時 (Created Date). The status '承認待ち' (Waiting for approval) is highlighted in yellow, and a callout box explains that items with this status are not delivered until approved. The callout text reads: 「送信トレイ」承認待ち(黄旗) \*承認者(M)が配送許可するまで受信者へは配送されません。送信したアイテムをダブルクリック! ↓ 「パーセル詳細」画面が開きます。 The bottom of the window shows a summary: 合計 32 アイテム (Total 32 items) and オンライン (Online).

受信者	件名	状況	サイズ	作成日時
test-epid789@e-parcel...	デザインB案	承認待ち	3.2 KB	2021/04/07 16:32:05
test-epid789@e-parcel...	映像データ送付の件	配送済み	59.7 KB	2021/04/07 15:57:48
test-epid789@e-parcel...	デザインA案	承認待ち	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
test-epid789@e-parcel...	打合せ資料 #2	配送拒否		2021/04/07 12:08:10
test-epid789@e-parcel...	打合せ資料 #1	配送済み		2021/04/07 12:08:08
test-epid789@e-parcel...	設計プランB	承認待ち		2021/04/07 12:04:30
test-epid789@e-parcel...	設計プランA	承認待ち		2021/04/07 12:04:30
test-epid789@e-parcel...	設計プランC	承認待ち		2021/04/07 12:03:13
test-epid123@e-parcel...	画像データ送付の件	移動済み		2021/04/07 12:02:21
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 12:22:55
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 12:20:15
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 12:19:36
test-epid456@e-parcel...	先日の写真送付します。	配送済み		2021/04/07 12:14:34
test-epid456@e-parcel...	発注書A送付の件	配送済み		2021/04/07 12:15:07:57
test-epid789@e-parcel...	発注書B送付の件	受信待ち	15.0 KB	2020/12/02 11:57:52
test-epid456@e-parcel...	画像データ 3 送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/19 17:54:46
test-epid456@e-parcel...	画像データ 2 送付の件	配送済み	27.9 KB	2020/11/17 15:35:29
test-epid456@e-parcel...	画像データ 1 送付の件	開封済み	2.0 KB	2020/11/17 15:33:47
test-epid456@e-parcel...	先日の写真送付します。	移動済み	59.7 KB	2020/11/12 13:35:42
test-epid789@e-parcel...	サンプルデータ送付の件	受信待ち	50.5 KB	2020/11/09 09:39:32
test-epid456@e-parcel...	会議資料について	配送済み	23.5 KB	2020/10/16 16:04:23
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	キャンセル済み	2 B	2020/10/13 12:07:09
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	配送済み	15 B	2020/10/13 09:49:18
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	移動済み	15 B	2020/10/13 09:43:58
test-epid456@e-parcel...	発注書送付の件	開封済み	2 B	2020/10/12 17:52:36
test-epid789@e-parcel...	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2020/10/12 17:44:33

3. 送信「パーセル詳細」画面を開くと、受信者ごとに配送進行状況(トラッキング)を確認できます。  
 ※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

「受信者」欄へ、お客様自身で指定した宛先に加え、BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ BCC 送信されていることが確認できます。

[例:e-Parcel VCN-CommCenter 8.0:送信「パーセル詳細」画面]

再送信 | 送信キャンセル | 優先配送 | 再読み込み

種別	受信者	更新日時	状況
TO	test-epid789@e-parce...	2021/04/07 16:32:05	新規作成
CC	test-epid123@e-parce...	2021/04/07 16:33:10	受信待ち
BCC	test-epid456@e-parce...	2021/04/07 16:33:11	受信開始
		2021/04/07 16:33:11	受信済み
		2021/04/07 16:33:11	配送済み

アカウント: e-Parcel Test Test-Account-TN3  
 件名: デザインB案

宅配便 電次郎様

お世話になっております。  
 デザイン案の資料を送付させていただきます。  
 ご確認よろしくお願いたします。

イーパーセル株式会社

Design\_B | Picture\_B.gif

971a577a-c2c9-314c-a038-6b43908879f8

[受信者] BCC 監査者(B)のイーパーセル ID 宛へ自動的に BCC 送信されます。

[トラッキング] 受信者を選択すると受信者ごとに配送進行状況が表示されます。  
 注) 受信者が受信動作(ダウンロード)を開始するまでは、「新規作成」表示のみです。  
 ※新規作成(作成日時): 送信動作が開始した日時です。  
 ※受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると、配送進行状況(トラッキング)が追加表示されます。

注) 承認対象外の監視者(O)イーパーセル ID が受信者の場合、承認手続き前でも配送されます。

## アカウント管理者

**承認者(M)は、送信アイテムごとに「承認手続き」操作を行ってください。**

※複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。

※複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。

承認手続き(配送許可/配送拒否)は、承認者(M)が保持している他のアカウント権限およびご利用製品により、下記3つの操作方法があります。

### ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作(方法1・方法2)

「承認手続き」をするために、e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「配送状況」画面へアクセスいただきます。該当アイテムの「配送状況」画面へのアクセスには、方法1・方法2いずれかの手順にて操作を行ってください。詳しい操作方法は、「承認機能」セクションにてご説明いたしております。

#### ○方法1:「承認要求」Eメール\*1へ掲載のリンクからアクセス ⇒ 参照 P31

注)3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」Eメールは送信されません。

#### ○方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URLへ直接アクセス ⇒ 参照 P39

### ◎クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作(方法3)

e-Parcel VCN-CommCenter(クライアントソフトウェア)をご利用\*1 かつ、2つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、下記ケースでは、Web ブラウザ「配送状況」画面上だけでなくクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 画面上でも「承認手続き」が可能です。(要:オンライン)

#### 【必要アカウント権限】



承認者(M) + 監視者(O): このイーパーセル ID 宛へもアイテムが送信されている場合に限る。

承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B): 「承認要求」Eメールは送信されません。\*1

\*1: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。(方法3)

なお、「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作をしたい場合、「承認機能」・「BCC 監査機能」2つの機能を組み合わせて運用いただくことを推奨いたします。方法3の手順にて操作を行ってください。

#### ○方法3:「VCN-CommCenter」画面から承認手続き ⇒ 参照 P64

	<p><b>Warning:</b> 承認者(M)が「配送許可」をするまで、アップロードされたデータは受信者へ配送されません。e-Parcel サーバでの未受信アイテムのデータ保存期間は、送信日時(作成日時)から<b>31日間</b>です。期限を超えるとサーバから自動削除されます。31日を超え削除されたアイテムにつきましては、「承認手続き」操作ができなくなりますのでご注意ください。</p>
	<p><b>Note:</b> [監視者(O)宛へ送信されたアイテムについて] 監視者(O)宛へのみ送信されたアイテムは、「承認待ち」にはなりません。承認手続きの必要はありません。通常どおりデータ配送されます。 監視者(O)を宛先に含む複数の受信者へ送信されたアイテムは、「承認待ち」になりますが、承認手続き操作前でも監視者(O)へは配送されます。ただし、監視者(O)が受信完了する前に、承認者(M)が「配送拒否」をした場合には、データは配送されません。</p>



## ◎クライアントソフトウェア「VCN-CommCenter」画面から承認手続き操作

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015以上である必要があります。クライアントソフトウェア最新バージョンのご利用を推奨いたします。

### ○方法3:「VCN-CommCenter」画面から承認手続き

下記のケースに該当するアカウント管理者が、e-Parcel VCN-CommCenter(クライアントソフトウェア)をご利用の場合、Web ブラウザ「配送状況」画面上だけでなく「VCN-CommCenter」画面上でも「承認手続き」が可能です。(要:オンライン)

#### 【必要アカウント権限】

承認者(M) + 監視者(O): このイーパーセル ID 宛へもアイテムが送信されている場合に限る。

承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B): 「承認要求」Eメールは送信されません。\*1

\*1: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID からデータが送信(アップロード)されると、承認者(M)のイーパーセル ID が監視者(O)であれば、対象外となり、承認手続きなしでデータ配送されます。

「VCN-CommCenter」画面の受信トレイ\*2 から該当アイテムの受信「パーセル詳細」画面\*3 を開くと、承認手続きをするための「承認」アイコン(黄旗)が表示されます。\*4

\*2: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンが、判りやすく承認アイコン(黄旗)で表示されるようになりました。承認手続き完了後は、通常のアイコン表示に変わります。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019従来製品につきましては、承認手続きの有無に関らず、受信トレイ上は通常のアイコン表示と同じになります。)

\*3: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、承認手続きが完了した受信「パーセル詳細」画面を再度開いても、承認アイコン(黄旗)は表示されません。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019 従来製品につきましては、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)は、承認手続き完了後であってもオンラインであれば表示されます。)

\*4: e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.8.1リリース)より搭載された「ID共有」機能をご利用の場合、ID共有登録したイーパーセルID(共有ID)につきましては、VCN-CommCenter 8.0ID共有クライアントPCのVCN-CommCenter 画面から承認手続きを行うことはできません。受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンは、承認アイコン(黄旗)で表示されますが、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)は表示されません。共有IDが承認者(M)の場合、VCN-AX 5.0ID共有ホストPCご利用のアカウント管理者は、Webブラウザ「配送状況」画面から承認手続き(方法1・方法2)操作を行ってください。



1. 承認者(M)は、パソコンのデスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックし、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015 以上 (クライアントソフトウェア) を起動してください。


※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」をご参照ください。



または

または、Windows「スタート」メニューから起動する場合


[Windows 10 以上]

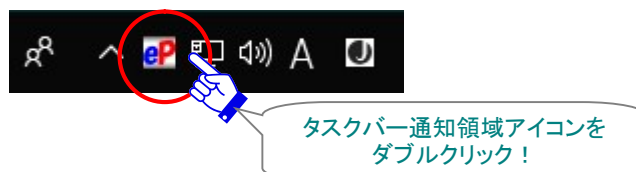
Windows「スタート」メニュー > e-Parcel >  e-Parcel VCN-CommCenter x.x を選択すると起動されます。

[Windows 8 以下]

Windows「スタート」メニュー > すべてのプログラム > e-Parcel > VCN-CommCenter x.x >

 e-Parcel VCN-CommCenter x.x を選択すると起動されます。

※ソフトウェアをバックグラウンドで起動中 (アイコン状態/タスクバー通知領域に表示) の場合  
Windows タスクバー通知領域 (Windows 画面右下) の  イーパーセルアイコンをダブルクリックしてください。VCN-CommCenter 画面が開きます。



## 2. VCN-CommCenter 画面が開きます。受信トレイで、アカウントへ所属するイーパーセル ID から送信されたアイテムを確認してください。

※通常、送信(アップロード)されたアイテムは、次のポーリングで自動的に受信(ダウンロード)が開始されます。まだ受信開始されていないアイテムを即時確認したい場合は、「再読み込み」ボタンをクリックしてください。

## 3. 受信トレイより承認手続きが必要なアイテム(黄旗)を選択し、ダブルクリックしてください。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンが、判りやすく承認アイコン(黄旗)で表示されるようになりました。承認手続き完了後は、通常のアイコン表示に変わります。

### 【承認手続き前】承認者(M):e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 受信トレイ

VCN-CommCenter

ファイル(F) メッセージ(M) ツール(T) ヘルプ(H)

新規作成 再送信 返信 全員に返信 転送 削除 アドレス帳 電子証明書 再読み込み

送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
test-epid123@e-parcel...	デザインB案	配送済み	3.2 KB	2021/04/07 16:32:05
test-epid123@e-parcel...	映像データ送付の件	配送済み	59.7 KB	2021/04/07 15:57:48
test-epid123@e-parcel...	デザインA案	配送済み	9.1 KB	2021/04/07 12:35:41
test-epid123@e-parcel...	打合せ資料 #2	配送済み		2021/04/07 12:08:10
test-epid123@e-parcel...	打合せ資料 #1	配送済み		2021/04/07 10:38:08
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 06:16:43:30
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 06:16:41:30
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 06:16:31:13
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 03:17:22:55
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 03:17:20:15
test-epid123@e-parcel...		配送済み		2021/04/07 03:16:19:36
test-epid123@e-parcel...		配送済み	5 B	2021/03/03 16:14:34
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2021/03/03 15:07:57
test-epid123@e-parcel...		配送済み	29.8 KB	2020/11/06 09:44:49
test-epid123@e-parcel...		配送済み	23.5 KB	2020/10/16 16:04:23
test-epid123@e-parcel...	発注書送付の件	配送済み	15 B	2020/10/13 09:49:18
test-epid123@e-parcel...	発注書送付の件	移動済み	15 B	2020/10/13 09:43:58
test-epid123@e-parcel...	発注書送付の件	開封済み	2 B	2020/10/12 17:52:36
test-epid123@e-parcel...	デザインデータ送付の件	開封済み	29.8 KB	2020/10/12 17:41:44
test-epid123@e-parcel...	発注書送付の件	開封済み	15 B	2020/10/12 17:39:33
test-epid123@e-parcel...	発注書送付の件	配送済み	2 B	2020/10/12 17:27:13

合計 21 アイテム オンライン

【受信トレイのアイコン表示】  
【承認手続き前】  
承認手続きが必要なアイテム:  
承認アイコン(黄旗)が  
表示されます。  
注) VCN-CommCenter 7.0.7015 ~  
7.0.7019 従来製品は、承認手続き  
の有無に関らず、通常のアイコン  
表示となります。

【受信トレイ】  
承認手続きをする  
受信アイテムを選択し  
ダブルクリック!  
↓  
「パーセル詳細」画面  
が開きます。

参考:【承認手続き前】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)各クライアント画面上のステータス表示について  
送信者の送信トレイ:「承認待ち」  
受信者の受信トレイ:(\*受信が開始していないため、まだ履歴は表示されません。)  
注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。

4. 受信「パーセル詳細」画面が開きます。アカウント欄のすぐ右側へ「承認」アイコン(黄旗)が表示されていることをご確認ください。クリックすると承認手続き(配送許可/配送拒否)操作をするための画面が表示されます。(要:オンライン)

承認手続きをする前に、該当アイテムの添付ファイル/フォルダの内容を確認したい場合は、ファイルを開く、または、ファイル移動(保存)を行ったうえでご確認ください。

※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」をご参照ください。

【【承認手続き:前】承認者(M):e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 受信「パーセル詳細」画面】

パーセル詳細

ファイル移動 | 返信 | 全員に返信 | 転送

種別	受信者	種別	内容
TO	test-epid789@e-parce...	送信者	test-epid123@e...
CC	test-epid123@e-parce...	送信者名	宅配便 太郎
		送信状況	送信済み
		サイズ	3.2 KB
		作成日時	2021/04/07 16:32:05
		受付日時	2021/04/07 16:33:10
		配送日時	2021/04/07 16:33:11

アカウント: e-Parcel Test Test-Account-TN3

件名: デザインB案

宅配便 電次郎様

お世話になっております。  
デザイン案の資料を送付させていただきます。  
ご確認よろしくお願いたします。

イーパセル株式会社

Design\_B | Picture\_B.gif

971a777a-c2c9-314c-a038-6b43908879f8

**[送信状況]**  
送信済み:  
アップロードは完了!  
※配送許可するまで  
受信者ヘデータは  
配送(ダウンロード)  
されません。

**[受信者]**  
BCC 監査者(B)の  
イーパセル ID は  
表示されません。

**[承認手続き]**  
承認アイコン(黄旗)  
クリック!  
↓  
「承認」操作画面が  
表示されます。

**[受信アイテムボックス]**  
ファイル移動する前  
添付ファイル/フォルダのアイコン  
「ファイル移動」ボタンはカラー表示!  
ファイルをダブルクリックで開く:OK  
ファイル移動ボタンから保存:OK  
注)受信動作完了(「配送済み」)以降の場合、  
添付ファイルアイコンが表示されます。  
※ファイル移動後、グレー表示(無効)に変わります。

**[パーセル ID]**  
1配送ごとに自動的  
に割り当てられる  
一意の識別コード

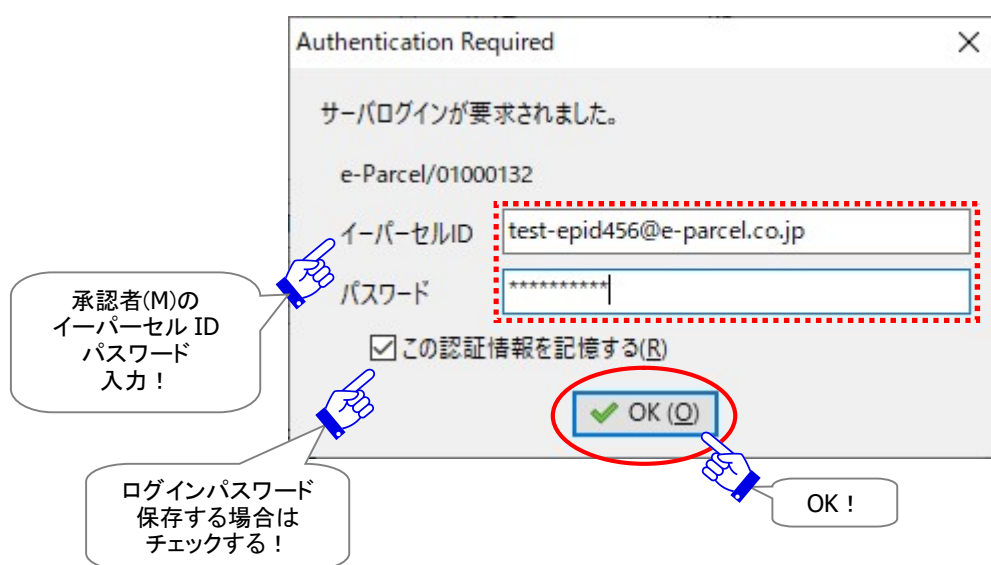
5. 「承認」アイコン(黄旗)をクリックすると、e-Parcelサーバからユーザ認証が要求されます。

「サーバログイン要求」画面へ承認者(M)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力してください。「この認証情報を記憶する」へチェックを入れると、ログインパスワードがクライアントソフトウェアへ保存され、次回から「サーバログイン要求」画面が表示されなくなります。入力後、**OK** ボタンをクリックしてください。

※既にログインパスワードを保存している場合、「サーバログイン要求」画面は表示されません。

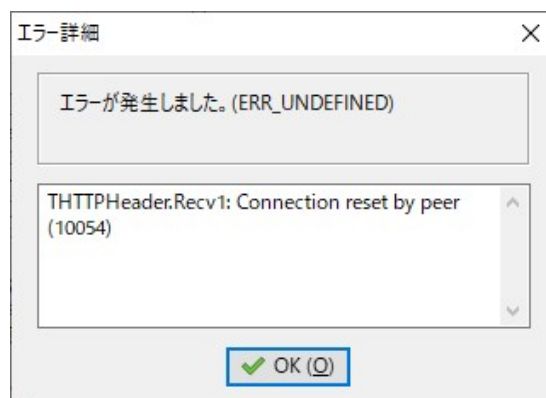
※ログインパスワードを保存しない場合、ソフトウェア起動中はここで入力したパスワードは保持されます。ただし、次回ソフトウェア再起動後、承認手続きの際に「サーバログイン要求」画面が表示されます。

※後程、ご自身でログインパスワードをソフトウェアへ保存することも可能です。VCN-CommCenter 画面左にあるフォルダツリーのイーパーセル ID 部分をクリックし「ユーザ設定」画面を表示してください。「ログインパスワード」を入力し、 ログインパスワードを保存する項目へチェックを入れたうえで、「保存」ボタンをクリックしてください。



※ご注意:「サーバログイン要求」画面が表示されてから一定時間経過しタイムアウトした後に、「OK」ボタンをクリックしユーザ認証が行われた場合、下記「エラー詳細」画面が表示される場合があります。その場合は、「OK」ボタンで下記画面を閉じてから、受信「パーセル詳細」画面の「承認」アイコン(黄旗)を再度クリックし操作をやり直してください。

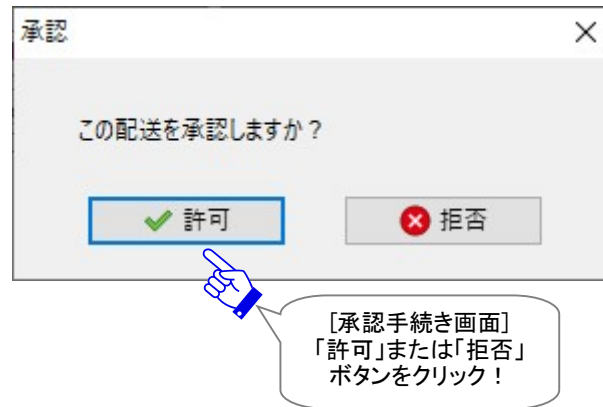
[例:「エラー詳細」画面]



6. 「承認」画面が表示されます。配送の **✓許可** または **✗拒否** ボタンをクリックし、承認手続きを行ってください。

※複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。

※複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。




**✓【配送許可】⇒ 参照 P72**

配送「許可」した場合、送信済み(アップロード)されたデータは、受信者からの次のポーリングで自動的にデータの配送(ダウンロード)が開始されます。

**✗【配送拒否】⇒ 参照 P73**

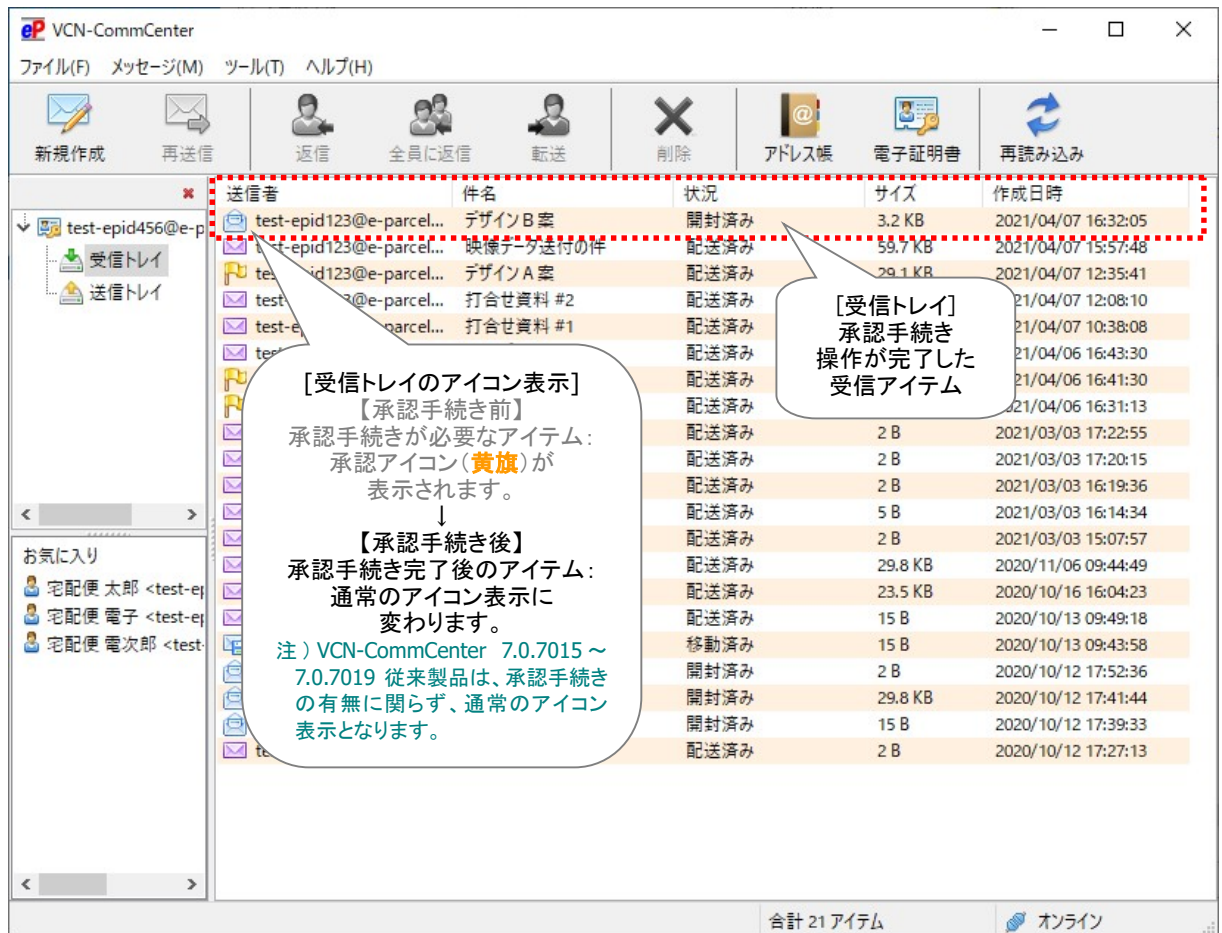
配送「拒否」をした場合、送信状況が「送信中止」となります。受信者へデータは配送(ダウンロード)されません。

7. 承認手続き操作をすると、「承認」画面は自動的に閉じます。これで承認手続きは完了です。

受信「パーセル詳細」画面の右上  をクリックし閉じてください。承認手続き完了後、受信トレイの該当アイテムは、通常のアイコン表示に変わります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンが、判りやすく承認アイコン(黄旗)で表示されるようになりました。承認手続き完了後は、通常のアイコン表示に変わります。

### 【承認手続き:後】承認者(M):e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 受信トレイ



VCN-CommCenter

ファイル(F) メッセージ(M) ツール(T) ヘルプ(H)


新規作成 再送信 返信 全員に返信 転送 削除 アドレス帳 電子証明書 再読み込み

送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
test-epid123@e-parcel...	デザインB案	開封済み	3.2 KB	2021/04/07 16:32:05
test-epid123@e-parcel...	映像データ送付の件	配送済み	59.7 KB	2021/04/07 15:57:48
test-epid123@e-parcel...	デザインA案	配送済み	29.1 KB	2021/04/07 12:35:41
test-epid123@e-parcel...	打合せ資料 #2	配送済み		21/04/07 12:08:10
test-epid123@e-parcel...	打合せ資料 #1	配送済み		21/04/07 10:38:08
test-epid123@e-parcel...		配送済み		21/04/06 16:43:30
test-epid123@e-parcel...		配送済み		21/04/06 16:41:30
test-epid123@e-parcel...		配送済み		21/04/06 16:31:13
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2021/03/03 17:22:55
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2021/03/03 17:20:15
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2021/03/03 16:19:36
test-epid123@e-parcel...		配送済み	5 B	2021/03/03 16:14:34
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2021/03/03 15:07:57
test-epid123@e-parcel...		配送済み	29.8 KB	2020/11/06 09:44:49
test-epid123@e-parcel...		配送済み	23.5 KB	2020/10/16 16:04:23
test-epid123@e-parcel...		配送済み	15 B	2020/10/13 09:49:18
test-epid123@e-parcel...		移動済み	15 B	2020/10/13 09:43:58
test-epid123@e-parcel...		開封済み	2 B	2020/10/12 17:52:36
test-epid123@e-parcel...		開封済み	29.8 KB	2020/10/12 17:41:44
test-epid123@e-parcel...		開封済み	15 B	2020/10/12 17:39:33
test-epid123@e-parcel...		配送済み	2 B	2020/10/12 17:27:13

合計 21 アイテム オンライン

【受信トレイのアイコン表示】  
【承認手続き前】  
承認手続きが必要なアイテム:  
承認アイコン(黄旗)が  
表示されます。  
↓  
【承認手続き後】  
承認手続き完了後のアイテム:  
通常のアイコン表示に  
変わります。  
注) VCN-CommCenter 7.0.7015 ~  
7.0.7019 従来製品は、承認手続き  
の有無に関らず、通常のアイコン  
表示となります。

【受信トレイ】  
承認手続き  
操作が完了した  
受信アイテム

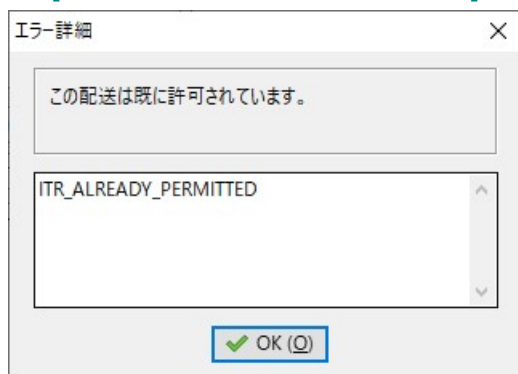
	<p><b>Caution: 承認者(M)の「承認手続き」操作は、1つの配送アイテムに対して1回のみ可能です。(要:オンライン)</b></p> <p>「承認手続き」は、送信アイテムごとに操作が必要です。複数の受信者へ送信されたアイテムの場合でも、「承認手続き」は1回/1アイテムです。</p> <p>複数の承認者(M)が存在するアカウントの場合、「承認手続き」は最初のいずれか1人が操作可能です。</p> <p>一度「承認手続き」を行うと、受信トレイの「送信者」欄のアイコン*2は、通常のアイコンに変わります。また、受信「パーセル詳細」画面の「承認」アイコン(黄旗)*3は、次回から表示されなくなります。</p>
---	---

\*2: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、受信トレイの承認手続きが必要なアイテムの「送信者」欄のアイコンが、判りやすく承認アイコン(黄旗)で表示されるようになりました。承認手続き完了後は、通常のアイコン表示に変わります。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019従来製品につきましては、承認手続きの有無に関らず、受信トレイ上は通常のアイコン表示と同じになります。)

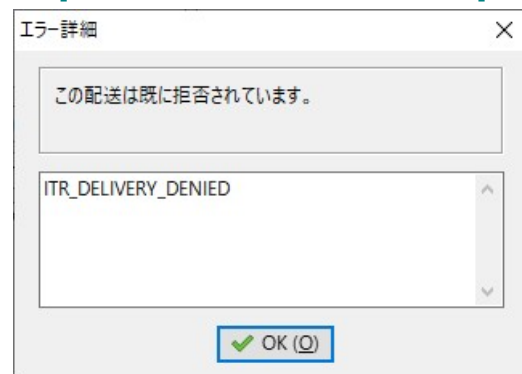
\*3: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、承認手続きが完了した受信「パーセル詳細」画面を再度開いても、承認アイコン(黄旗)は表示されません。(Ver. 7.0.7015~7.0.7019 従来製品につきましては、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)は、承認手続き完了後であってもオンラインであれば表示されます。)

参考: もし、承認手続き完了後、受信「パーセル詳細」画面の承認アイコン(黄旗)が表示されていた場合、クリックすると下記「エラー詳細」画面が表示されます。

[\*3 参考: すでに配送許可されていた場合]



[\*3 参考: すでに配送拒否されていた場合]





承認手続き完了後、再度、受信トレイから「パーセル詳細」画面を開いた時、「承認」アイコン(黄旗)は、表示されません。

### ✓【配送許可】

配送「許可」した場合、送信済み(アップロード)されたデータは、受信者からの次のポーリングで自動的にデータの配送(ダウンロード)が開始されます。

【承認手続き:後】受信「パーセル詳細」画面: ✓配送許可した場合

パーセル詳細

ファイル移動 | 返信 | 全員に返信 | 転送

種別	受信者	種別	内容
TO	test-epid789@e-parce...	送信者	test-epid123@e...
CC	test-epid123@e-parce...	送信者名	宅配便 太郎
		送信状況	送信済み
		サイズ	3.2 KB
		作成日時	2021/04/07 16:32:05
		受付日時	2021/04/07 16:33:10
		配送日時	2021/04/07 16:33:11

アカウント e-Parcel Test Test-Account-TN3

件名 デザインB案

宅配便 電次郎様

お世話になっております。  
デザイン案の資料を送付させていただきます。  
ご確認よろしくお願いたします。

イーパセル株式会社

Design\_B | Picture\_B.gif

971a577a-c2c9-314c-a038-6b43908879f8

[送信状況]  
送信済み:  
アップロードは完了!  
※配送許可した後  
受信者からの  
次のポーリングで  
自動的に受信が  
開始されます。

[承認手続き:後]  
承認アイコン(黄旗)  
表示されません。

参考:【承認手続き後:✓配送許可】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)クライアント画面上のステータス表示  
 送信者の送信トレイ:「受信待ち」以降のステータス  
 受信者の受信トレイ:「受信待ち」以降のステータス(\*受信が開始すると履歴が追加表示されます。)  
 注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。

### ✖【配送拒否】

配送「拒否」をした場合、送信状況が「送信中止」となります。受信者へデータは配送（ダウンロード）されません。

【【承認手続き:後】受信「パーセル詳細」画面: ✖ 配送拒否した場合】

種別	受信者	種別	内容
TO	test-epid789@e-parce...	送信者	test-epid123@e-
CC	test-epid123@e-parce...	送信者名	宅配便 太郎
CC	test-epid456@e-parce...	送信状況	送信中止
		サイズ	2 B
		作成日時	2021/04/07 12:08:10
		受付日時	2021/04/07 12:09:03
		配送日時	2021/04/07 12:09:06

アカウント: e-Parcel Test Test-Account-TN3

件名: 打合せ資料 #2

宅配便 電次郎 様

お世話になっております。  
来週のお打ち合わせの資料を送付させていただきます。  
ご確認よろしくお願いたします。

イーパセル株式会社  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

フォルダ2    ファイル2.txt

39186043-efef-0e43-9cb7-429b3ccb329

参考:【承認手続き後: ✖ 配送拒否】ユーザ側(該当アイテムの送受信者)クライアント画面上的ステータス表示  
 送信者の送信トレイ:「配送拒否」  
 受信者の受信トレイ: (\*受信されないため、履歴は表示されません。)  
 注)受信者が監視者(O)の場合、対象外となり、承認手続き操作前でもデータ配送されます。  
 「配送拒否」操作をした時点で受信が完了していた場合: 監視者(O)へデータは配送されます。  
 「配送拒否」操作をした時点で受信が完了していない場合: 監視者(O)へデータは配送されません。

## 【ご参考】「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」から配送状況の確認(トラッキング)

VCN-CommCenter 受信「パーセル詳細」の「承認」画面にて、配送の  許可 または  拒否 いずれかの操作後、承認者(M)は「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/> へアクセスし、アカウント管理メニュー>アカウント選択>「パーセル一覧」よりアカウント全体の送信アイテムの「配送状況」を Web ブラウザ上で確認することができます。

※ここでは、「配送状況」画面のみをご紹介します。アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)の詳しい操作方法は、P76 「2. アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能」をご参照ください。

【承認手続き:前】承認者(M):e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「配送状況」画面

まだ承認手続きが完了していないアイテムの場合、「配送状況」画面へは「配送許可」および「配送拒否」ボタンが表示されます。

※本セクションでは、VCN-CommCenter 画面からの「承認手続き」操作(方法3)のみをご説明いたしております。承認者(M)が、アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)の「配送状況」画面から「承認手続き」する場合の詳しい操作方法は、P39 「方法2:「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス」をご参照ください。

The screenshot shows the e-Parcel Web Browser interface. At the top, there are navigation buttons: 再表示 (Refresh), 配送許可 (Approve), and 配送拒否 (Reject). Below these are three tabs: パーセルID, 送信者ID, 送信者名, 件名, 送信ステータス, ファイル名, ファイルサイズ, 送信日時, パーセルドメイン, and 受信者一覧. The '送信ステータス' (Status) field is highlighted with a red dashed box and contains the text '承認待ち' (Waiting for approval). Below this is a table of recipients:

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Bcc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	開封済み	2021/04/07 17:07:11

注) 承認対象外の監視者(O)イーパーセル ID が受信者の場合、承認手続き前でも配送されます。

【承認手続き:後】承認者(M):e-Parcel電子宅配便 Web ブラウザ「配送状況」画面:✓配送許可  
 「配送許可」した場合、送信(アップロード)されたデータは、送信ステータスが「送信完了」となります。受信ステータス「受信待ち」は、受信者からの次のポーリングで自動的にデータの配送(ダウンロード)が開始し、「配送済み」以降のステータスへ更新されます。

※受信者が「e-Parcel電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品の場合、「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

※参照:P126 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-3. パーセル一覧 b. トラッキング

電子宅配便 e-Parcel®

再表示

パーセルID	971a577a-c2c9-314c-a038-6b43908879f8
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	デザインB案
送信ステータス	送信完了
ファイル名	Design_B¥,Picture_B.gif
ファイルサイズ	3.2 KB
送信日時	2021/04/07 16:32:05
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 17:30:02
Bcc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	開封済み	2021/04/07 17:07:11

\*受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると「最終更新日時」が初めて表示されます。

【トラッキング】受信ステータス(青字)部分をクリック!

「配送許可」後受信者からの次のポーリングで自動的に受信が開始されます。

## 2 アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能

### アカウント管理メニューとは

ここでご紹介するアカウント管理機能「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」は、e・パーセル電子宅配便サービスご契約のお客様のアカウント全体のユーザ登録情報管理・データ配送管理をするための、アカウント管理者様向けオプションサービスです。

(※オプションサービスのご利用には、事前のお申込みが必要です。)

アカウントへ所属する全イーパーセル ID のユーザ登録情報および配送状況を把握し管理したい場合に、権限を付与されたアカウント管理者様へ、**アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能**をご提供しております。

アカウント権限[管理者(A)]を、ご指定のイーパーセル ID へ付与した場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に、通常表示されるご自身のイーパーセル ID 情報照会用のユーザメニューに加え、「アカウント管理」メニューが追加表示されるようになります。

「アカウント管理」メニューでは、「アカウント情報」「ユーザー一覧」「パーセル一覧」をご提供しております。アカウント情報の照会、アカウントへ所属するイーパーセル ID のユーザ登録情報の照会/変更、アカウント全体の送信アイテムの配送状況を Web ブラウザ上で確認することができます。

アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能をご利用の際、お申し込み後、当社にてアカウント権限(P13)の設定をさせていただきます。

本セクションにて、アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能のご利用方法について詳しくご説明いたします。



## 要確認！アカウント管理メニューについて

アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能のご利用開始にあたり、必要事項・操作概要・ご注意点等を、下記項目ごとに整理しまとめて記載しましたので、あらかじめご確認ください。

### 必要動作環境

※参照:P9 アカウント管理機能 必要動作環境

アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)機能をご利用の場合、クライアント電子証明書がインストールされたパソコンまたはブラウザにて、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセスいただきます。ご利用には、上記ページへ記載の動作環境をご準備いただく必要があります。

### 必要アカウントタイプ

※参照:P11 アカウントタイプ

「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能は、全アカウントタイプ①～④でご利用いただけます。

- ①ノーマルアカウント
- ②要承認アカウント
- ③BCC 監査アカウント
- ④要承認 + BCC 監査アカウント

## 必要アカウント権限

※参照:P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

**管理者(A)/ Administrator:** 必須(複数 ID 可)

お客様のアカウント内で「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能を利用できる権限を保持するイーパーセル ID を設定する必要があります。

複数のアカウントをご利用の場合、1つのイーパーセル ID を複数アカウントの管理者(A)として設定することも可能です。

管理者(A)は、アカウントへ所属するイーパーセル ID のユーザ登録情報を変更することができます。**\*1**

**\*1:** ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

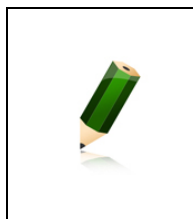
参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

### 【ご参考】

**承認者(M)/ Manager:** 承認機能をご利用の場合は必須(複数 ID 可)

「承認機能」(アカウントタイプ②④)をご利用の場合、承認者(M)のイーパーセル ID が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス時も、承認手続きをするために「アカウント管理」メニューが追加表示されます。(ただし、ユーザ登録情報を変更することはできません。)承認者(M)は、「パーセル一覧」から選択した該当アイテムの「配送状況」画面にて「承認手続き」操作をすることができます。

※本セクションでは、管理者(A)が「アカウント管理」メニューをご利用いただくための操作方法をご説明いたしております。承認者(M)が、アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)の「配送状況」画面から「承認手続き」する場合の詳しい操作方は、P39 「方法2:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ直接アクセス」をご参照ください。



**Note:** 承認者(M)は、管理者(A)が有するアカウント所属のイーパーセル ID を管理する権限は付与されておりません。そのため、承認者(M)権限のみが付与されている場合は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に表示される「アカウント管理」メニューの「ユーザー一覧」からアカウントへ所属するイーパーセル ID の「登録情報」の照会/変更はできません。

## アカウント管理者メニュー画面の概要

お客様のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)](または[承認者(M)])が付与されると、「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス時に、通常表示されるご自身のイーパーセル ID 情報照会用のユーザメニューに加え、「アカウント管理」メニューが追加表示されます。

「アカウント管理」メニューでは、アカウント選択後、該当アカウントごとに「アカウント情報」「ユーザー一覧」「パーセル一覧」の3つのメニューをご提供しております。

管理者(A)は、選択した該当アカウントの「アカウント情報」をご確認後、「ユーザー一覧」画面から各ユーザーの「登録情報」が照会/変更できます。

「パーセル一覧」画面からは、アカウント全体の送信アイテムのさらに詳しい「配送状況」や受信者の「トラッキング」情報を確認することができます。

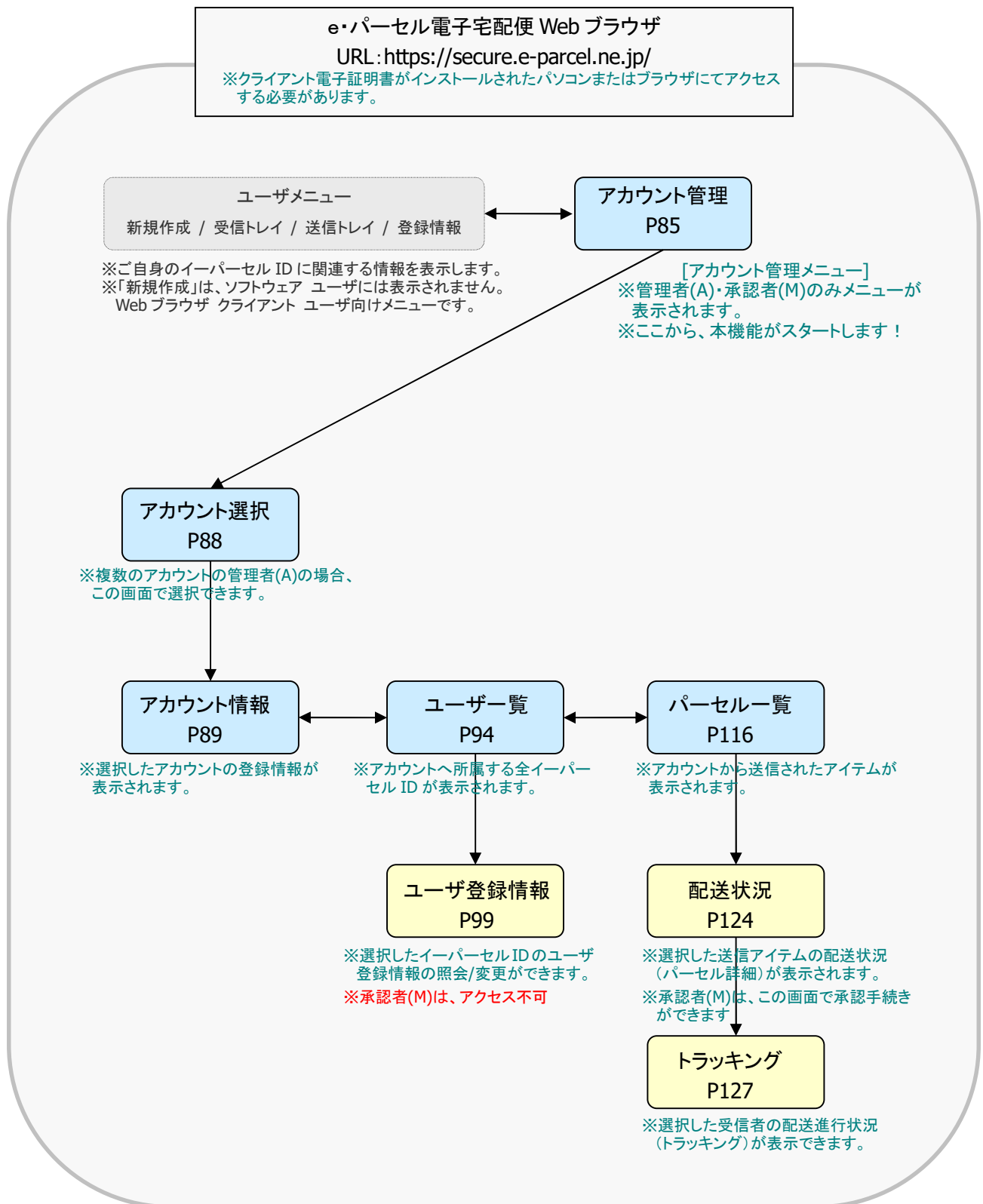
なお、承認者(M)は、「パーセル一覧」>「配送状況」画面にて承認手続きを行うことが可能です。

※参照:P31 1-2. 承認機能 ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作

「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に、「アカウント管理」メニューで表示される各画面の概要につきましては、次ページをご参照ください。



【アカウント管理メニュー 概要図】



## 2-1. アカウント管理メニューご利用方法

### 2-1. Account Management

#### 2-1-1. ご利用準備

**e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「アカウント管理メニュー」機能のご利用には、事前のお申込みが必要です。**

※「アカウント管理」機能のご利用を希望される場合は、お客様のシステム管理者または当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) までご相談ください。

1. **【お客様側】** 当社へお申込みの際、下記をお知らせください。

○ご希望のアカウント管理機能:e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「アカウント管理」メニュー

○お客様のアカウント(または会社名)(P4) **\*必須**

○お客様のアカウント管理者イーパーセル ID

・[管理者(A)]:アカウント管理権限を付与するイーパーセル ID(複数 ID 可)**\*1 \*必須**

**\*1:**承認機能・BCC 監査機能をご利用の場合、1つのイーパーセル ID へ複数のアカウント権限[BCC 監査者(B)・承認者(M)・監視者(O)]を組み合わせて付与することも可能です。

参照:P15 1. 承認機能・BCC 監査機能

2. [イーパーセル社] お申込み後、当社にてアカウント権限の設定を行います。

・ご指定のイーパーセル ID へアカウント権限を付与**\*2**:[管理者(A)]


**\*2:**ご利用のイーパーセル ID へアカウント権限[管理者(A)]を付与した場合、「アカウント管理メニュー(Web ブラウザ)」機能のご利用が可能となります。今後は、アカウントへ所属するイーパーセル ID の「アカウント権限」の設定変更をお客様側でも行っていただけます。

参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

3. [イーパーセル社] アカウントの設定変更後、当社よりお客様へお知らせいたします。

(通常お申込みから 5 営業日以内)

4. **【お客様側】** 管理者(A)が、e・パーセル電子宅配便サービスをすでにご利用の場合は、お客様側で事前準備のための操作は必要ありません。すぐにご利用可能です。

	<p><b>Warning:</b> アカウント権限[管理者(A)]を付与されたイーパーセル ID が、下記「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ」(新 e-Parcel サーバ対応製品)のいずれかをご利用でない場合、「アカウント管理」メニューをご利用いただけません。</p> <p>まずは、e-Parcel クライアント電子証明書を Windows へインストール(インポート)し、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。</p> <p>※参照: 詳しくは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照のうえ、あらかじめインストールを完了しておいてください。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」 e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上 e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</p> <p>○「Web ブラウザ クライアント」 e-Parcel VCN-Web</p>
---	---


## 2-1-2. 操作方法

### アカウント管理者

管理者(A)は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。  
「アカウント管理」メニューが追加表示されます。下記手順にて操作を行ってください。

クライアント電子証明書がインストールされたパソコンまたはブラウザにてアクセスする必要があります。

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「配送状況」画面へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されている必要があります。通常は、初回サービスご利用開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。(電子証明書の再ダウンロードは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」へアクセスし、「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページから可能です。)

	<p><b>Caution:</b> パソコンの OS またはブラウザへクライアント電子証明書がインストール(インポート)されているにもかかわらず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。</p> <p>ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり確認・設定変更をしてください。</p> <p>(例えば、お客様ご利用のブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバやセキュリティ対策ソフトの設定などで、当社サービスのドメインに対して SSL 通信が遮断または解析され正常に表示できない可能性も考えられます。このケースでは、当社サービスのドメイン「<a href="https://*.e-parcel.ne.jp">https://*.e-parcel.ne.jp</a> (必須: 全ユーザ)」「<a href="https://*.e-parcel.com">https://*.e-parcel.com</a> (要追加: 海外ユーザとの通信)」「(ワイルドカードドメイン名: [*]アスタリスク部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可(解析対象から除外)するよう設定いただく必要があります。)</p> <p>※詳しくは、e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイトの Q&amp;A ページ (URL: <a href="https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php">https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php</a>) へ掲載の内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらに Windows インターネット オプションのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントについても、併せてご案内しております。</p>
---	---

### 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス方法

1. 管理者(A)は、ご利用のブラウザを起動し、下記 URL へアクセスしてください。  
「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/>



## 2. 「証明書の選択」画面が表示されます。

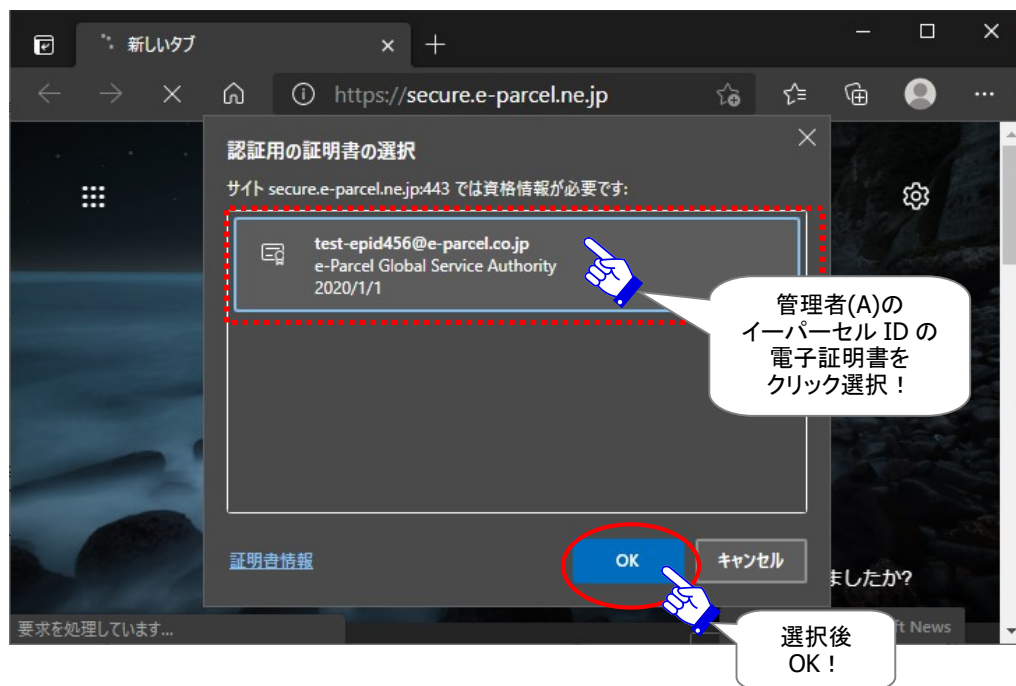
※ここでは、Windows(またはブラウザ)へインストールされたお客様のクライアント電子証明書が表示されます。

※ここで表示される「証明書の選択」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

管理者(A)のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、**OK** ボタンをクリックしてください。

### [例:「証明書の選択」画面]

#### Edge の場合



※もし、「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。

[Windows 10 以上] 「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

※この時、パスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されます。「ユーザ認証要求」画面へ「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力してください。

3. 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」が起動し、管理者(A)の場合、「アカウント管理」メニューが画面へ追加表示されます。ご確認のうえクリックしてください。

The screenshot shows the e-Parcel web browser interface. The top navigation bar includes buttons for '受信トレイ' (Inbox), '送信トレイ' (Outbox), '登録情報' (Registration Information), and 'アカウント管理' (Account Management). The 'アカウント管理' button is highlighted with a red dashed box and a hand cursor. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including the ID '16777522', email 'test-epid456@e-parcel.co.jp', and company name 'イーパーセル株式会社'. The 'アカウント管理' menu is also visible in the user profile area.

**[ユーザメニュー]**  
通常表示される  
ご自身のイーパーセル ID 用  
ユーザ向けメニューです。  
\*ソフトウェアをご利用の場合、  
「新規作成」メニューは  
表示されません。

**[アカウント管理メニュー]**  
管理者(A)の場合  
アカウント管理者向けメニュー  
が追加表示されます。  
ここをクリック！

**Note:** 「e・パーセル電子宅配便Webブラウザ」のユーザメニュー（受信トレイ・送信トレイ・登録情報）は、ご自身のイーパーセルID情報照会用の通常メニューで、全ユーザへ表示されます。「アカウント管理メニュー」機能には関係ありません。

※「新規作成」メニューは、Webブラウザ クライアント (e-Parcel VCN-Web) ご利用ユーザ向けメニューです。クライアントソフトウェア (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0以上・e-Parcel VCN-AX 4.0以上) ご利用ユーザの場合は、表示されません。

本マニュアルでは、「アカウント管理」メニューのご利用方法のみご案内いたします。

※参照：通常表示されるユーザ向けメニューの詳細は、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイトURL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。

4. e-Parcel サーバからユーザ認証が要求されます。表示された「ユーザ認証要求」画面へ管理者(A)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力し、**サインイン** ボタン(または OK ボタン)をクリックしてください。

※ここで表示される「ユーザ認証要求」画面は、ご利用のブラウザにより異なります。

※パスワードプロテクトを「する」に設定しているお客様が、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」アクセス時に、「ユーザ認証要求」画面へ「イーパーセル ID」と「パスワード」を入力し、既に e-Parcel サーバでのユーザ認証に成功しているケースでは、この時点では「ユーザ認証要求」画面が表示されない場合があります。

[例:「ユーザ認証要求」画面]

Edge の場合





**Caution:** 「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」または「アカウント管理メニュー」へのアクセス時、一度 e-Parcel サーバでのユーザ認証に成功した場合でも、管理者(A)が、「アカウント管理メニュー」のいずれか画面を表示させたまま一定時間ブラウザ操作をしなかった場合、次回ブラウザ操作時に、「ユーザ認証要求」画面が再表示されるケースがあります。その場合は、管理者(A)の「イーパーセル ID」と「パスワード」を再度入力してください。



5. 「アカウント選択」画面が開きます。「アカウント GID」(青字)部分をクリックしてください。

複数アカウントの管理者(A)権限が付与されたイーパーセル ID の場合、この画面へすべてのアカウントが表示されます。ここでは表示したいアカウントの「アカウント GID」(青字)部分をクリックしてください。

※アカウント GID は、ご契約時にお客様のイーパーセル ID が所属するアカウントへ自動的に割当てられた一意のコードです。イーパーセル ID からアイテムが送信されると所属アカウントへ配送料が課金されます。

[アカウント管理>「アカウント選択」画面]

アカウントGID	コーポレート名	アカウント名	当月配送量合計
16777223	e-Parcel Test	Test-Account-Management Pern	454.5 KB
16777273	e-Parcel Test	Test-Account-UserManual4	238.0 KB

6. 新しいウィンドウが開き、「アカウント情報」画面が表示されます。ここから、実際に「アカウント管理」メニューの操作を開始することができます。

「アカウント管理」メニューの各画面の操作方法につきましては、次ページよりご説明いたします。



## 2-2. アカウント管理メニュー画面

「アカウント管理」メニューでは、「アカウント選択」画面にてアカウント選択後、新しいウィンドウが開き、「アカウント情報」画面が表示されます。アカウントごとに「アカウント情報」「ユーザー一覧」「パーセル一覧」の3つのメニューがご利用いただけます。

### 2-2-1. アカウント情報

アカウント管理メニュー「アカウント情報」画面では、お客様のアカウント登録情報が表示されます。ここでは、ご契約時に登録されたアカウントの情報を照会することができます。「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

[アカウント管理>アカウント選択>「アカウント情報」画面]

The screenshot displays the 'アカウント情報' (Account Information) page. At the top, there are navigation tabs for 'アカウント情報', 'ユーザー一覧', and 'パーセル一覧'. Below these is a '再表示' (Refresh) button. The main content is a table of account details:

アカウントGID	16777273
アカウント名	Test-Account-UserManual4
コーポレート名	e-Parcel Test
アカウントステータス	有効
アカウントタイプ	一般
最大配送サイズ	無制限
月間配送制限	無制限
当月配送量合計	238.0 KB (243,712 B)
アカウントドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)

A callout box points to the '当月配送量合計' field with the text: [当月配送量合計] アカウントから送信された 今月のデータ配送容量 合計値

## ◎「アカウント情報」画面の項目

「アカウント情報」画面では、下記の項目が表示されます。それぞれの項目内容につきまして、ここで詳しくご説明いたします。

※管理者(A)が、アカウント登録情報を変更することはできません。

※アカウント情報の変更(アカウントタイプ・最大配送サイズ・月間配送制限・ドメイン)につきましては、内容によりご契約に関わる場合があります。当社営業部(sales@e-parcel.co.jp)まで別途ご相談ください。

### ➤ アカウント GID

アカウント作成時に、自動的に割当てられる一意のコードです。

e・パーセル電子宅配便サービスでは、データ送信(アップロード)をする場合、お客様のイーパーセル ID が所属するアカウントへデータ配送料が課金されます。

※アカウント GID の変更はできません。

### ➤ アカウント名

お客様のアカウント名が表示されます。(例:会社名・所属名・事業所名・取引先名など)

※例えば、同じ会社内で所属先ごとにイーパーセル ID を管理したい・請求書を分けたいなどご要望に応じて、アカウントを分けてユーザ管理/配送管理をすることも可能です。その場合、1つのコーポレートへ複数のアカウントを所属させます。

### ➤ コーポレート名

お客様のアカウントが所属するコーポレート名が表示されます。(例:会社名など)

※アカウント名とコーポレート名へ同じ名前を登録する場合があります。

### ➤ アカウンスステータス

通常、ご契約のお客様のアカウントは「有効」と表示されています。

アカウントへ所属するイーパーセル ID は、データの送受信ができます。

「有効」:e・パーセル電子宅配便サービスのご利用が可能です。

「停止」:e・パーセル電子宅配便サービスのご利用ができません。

### ➤ アカウントタイプ

通常、デフォルトでは「一般」が表示されています。

お客様が承認機能・BCC 監査機能をご利用の場合に、この表示が変更されます。

※参照:P11 アカウントタイプ

「一般」:通常ご利用のノーマル アカウント(デフォルト)

「要承認」:承認機能をご利用時

「BCC 監査」:BCC 監査機能をご利用時

「要承認 + BCC 監査」:承認 + BCC 監査機能の両方をご利用時

### ➤ (アカウント)最大配送サイズ

お客様のアカウントへ設定されている1回の送信で可能な最大配送サイズ(添付ファイル/フォルダ合計容量の最大値/1配送)が表示されます。

アカウントへ所属する各イーパーセル ID へは、ご登録時に、デフォルトでこのアカウント最大配送サイズが「既定値」として設定されます。1回の送信で「最大配送サイズ」を超えない限り、ファイル/フォルダを送信することができます。

「〇〇MB(GB/TB)」:1配送につき最大〇〇MB(GB/TB)まで送信が可能です。

「無制限」:最大配送サイズ制限はありません。

「受信専用」:送信はできません。(受信のみ)

管理者(A)は、指定のイーパーセル ID へ最大配送サイズを個別に設定することも可能です。

※参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

### ➤ (アカウント)月間配送制限

お客様のアカウントへ設定されている1ヶ月間のデータ配送容量合計の上限が表示されます。

アカウントへ所属する各イーパーセル ID へは、ご登録時に、デフォルトでこのアカウント月間配送制限が「既定値」として設定されます。1ヶ月間の送信容量が「月間配送制限」を超えない限り、データを送信することができます。

「〇〇GB(TB)」:1ヶ月間合計〇〇GB(TB)まで送信が可能です。

「無制限」:月間配送制限はありません。

管理者(A)は、指定のイーパーセル ID へ月間配送制限を個別に設定することも可能です。

※参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

※[最大配送サイズ・月間配送制限について]ご契約内容により、お客様のアカウントまたはイーパーセル ID へ個別に送信制限が付与されている場合に、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「アカウント情報」またはユーザ「登録情報」画面へ、その設定値が表示されます。

➤ **(アカウント)当月配送量合計**

お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID から送信された今月のデータ配送量の合計値が表示されます。「月間配送制限」を設定しているアカウントの場合、この数値が「月間配送制限」値を超えない限り、データを送信できます。

➤ **アカウントドメイン**

お客様のアカウントへ設定されているデフォルトのドメイン(地域)が表示されます。アカウントへ所属する各イーパーセル ID の登録時に、デフォルトでこのアカウントドメインが設定されます。

※通常は、日本国内でのご利用の「アカウントドメイン」が設定されております。なお、お客様が e-Parcel Satellite Server(データ配送サーバ)を導入し、こちらをデフォルトでご利用いただく場合、お客様独自の「アカウントドメイン」が設定されます。

海外拠点や海外サプライヤーでご利用のケースなど、指定のイーパーセル ID へ個別に別ドメイン(地域)を設定することも可能です。

※参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

※e-パーセル電子宅配便サービスでは、海外の大手データセンターと提携し、日系企業が多く進出する海外地域に e-Parcel Satellite Server(データ配送サーバ)を設置しております。お客様のアカウント全体、もしくはアカウントへ所属する個別のイーパーセル ID につきまして、海外でのご利用をお考えの場合、e-Parcel Satellite Server のご利用を推奨いたします。この場合、ドメインの変更が必要となります。当社営業部 (sales@e-parcel.co.jp) まで別途ご相談ください。

## 2-2-2. ユーザー一覧

アカウント管理メニュー「ユーザー一覧」画面では、**お客様のアカウントへ所属する全イーパーセル ID が表示**されます。ユーザ登録情報の「氏名」・「詳細情報(会社名・所属など)」も併せてWeb照会/CSV出力が可能です。

※ここで表示されたユーザー一覧は、並べ替え(ソート)することができます。5項目(ユーザGID[デフォルト]・イーパーセルID・氏名・詳細情報・当月配送量)のタイトル表示部分いずれかをクリックしてください。

ここでは、「最終アクセス」日時を確認することで、お客様のアカウントへ所属するイーパーセルIDのインストールの有無・ご利用状況を把握することができます。

「当月配送量」欄では、イーパーセルIDごとに、今月のデータ送信容量の合計値が確認できます。

「権限」欄では、イーパーセルIDへ付与されているアカウント権限が一目で分かります。

※参照:P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

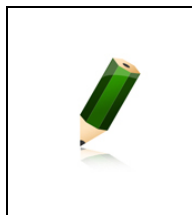
「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

また、画面に表示された「ユーザー一覧」を**CSV(カンマ区切りテキスト)形式で出力**することも可能です。

さらに、管理者(A)は、アカウントへ所属する各ユーザの登録情報を照会/変更することができます。「ユーザGID」(**青字**)部分をクリックすると、新しいウィンドウが開き、ユーザ「登録情報」画面が表示されます。

※ユーザGIDは、イーパーセルID登録時に、自動的に割当てられる一意のコードです。

※参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報



**Note:** 承認者(M)は、管理者(A)が有するアカウント所属のイーパーセルIDを管理する権限は付与されておりません。そのため、承認者(M)権限のみが付与されている場合は、「e-パーセル電子宅配便 Webブラウザ」URLへアクセス時に表示される「アカウント管理」メニューの「ユーザー一覧」からアカウントへ所属するイーパーセルIDの「登録情報」の照会/変更はできません。

[アカウント管理>アカウント選択>「ユーザー一覧」画面]

ブラウザのアドレスバー: https://secure.e-parcel.ne.jp/admin\_account\_us...

メニュー: アカウント情報, **ユーザー一覧**, パーセル一覧

ボタン: 再表示, CSV出力

ページタイトル: e-Parcel Test Test-Account-UserManual4

Total: 8 entries

ユーザGID	イーパーセルID	氏名	詳細情報	権限	当月配送量	最終アクセス
16777521	test-epid123@e	宅配便 太郎	イーパーセル株式	BMOA	216.5 KB	2021/04/08 10:41:35
16777522	test-epid456@e	宅配便 電子	イーパーセル株式	BMOA	476.0 KB	2021/04/08 10:41:20
16777523	test-epid1@e-pi	John e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/04/08 10:38:27
16777524	test-epid2@e-pi	Lisa e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/01/28 15:36:10
16777525	test-epid3@e-pi	Joseph e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/01/21 17:12:20
16777529	test-epid7@e-pi	test epid7	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	
16777530	test-epid8@e-pi	test-web epid8	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2020/05/28 18:15:50
16779086	test-epid789@e	宅配便 電次郎	イーパーセル株式	BMOA	119.3 KB	2021/04/08 10:42:40

[CSV出力]  
表示された履歴一覧を保存!

[ユーザー一覧]  
クリック!

ソートキー(5種)  
タイトルバーをクリック!  
\*タイトル表示部分の5項目  
(ユーザ GID[デフォルト]・  
イーパーセル ID・氏名・  
詳細情報・当月配送量)を  
クリックするとユーザー一覧を  
並び替え(ソート)できます。

[再表示]  
最新情報  
へ更新!

Total: 8 entries

ユーザGID	イーパーセルID	氏名	詳細情報	権限	当月配送量	最終アクセス
16777521	test-epid123@e	宅配便 太郎	イーパーセル株式	BMOA	216.5 KB	2021/04/08 10:41:35
16777522	test-epid456@e	宅配便 電子	イーパーセル株式	BMOA	476.0 KB	2021/04/08 10:41:20
16777523	test-epid1@e-pi	John e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/04/08 10:38:27
16777524	test-epid2@e-pi	Lisa e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/01/28 15:36:10
16777525	test-epid3@e-pi	Joseph e-Parcel	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2021/01/21 17:12:20
16777529	test-epid7@e-pi	test epid7	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	
16777530	test-epid8@e-pi	test-web epid8	e-Parcel Corpora	BMOA	0 B	2020/05/28 18:15:50
16779086	test-epid789@e	宅配便 電次郎	イーパーセル株式	BMOA	119.3 KB	2021/04/08 10:42:40



[ユーザ GID]  
管理者(A)は  
(青字)部分を  
クリック!  
↓  
ユーザ「登録情報」画面  
が開きます。  
\*管理者(A)権限のみ  
アクセス可能です。



[権限]  
イーパーセル ID へ  
付与された  
アカウント権限(P13)が  
赤字で表示されます。  
  
BMOA(グレー): 権限なし  
B: BCC 監査者(B)  
M: 承認者(M)  
O: 監視者(O)  
A: 管理者(A)

[当月配送量]  
今月のデータ送信容量の  
合計値がイーパーセル ID  
ごとに表示されます。

[最終アクセス]  
クライアントから  
e-Parcel サーバへ  
最後にポーリングされた日時  
(アクセスがあった最終日時)  
  
[インストールの有無]  
表示なし: 未インストール  
表示あり: インストール済み  
\*クライアントソフトウェアまたは Web ブラ  
ウザ クライアントいずれかがインストール  
し、e-Parcel サーバへのログインに成功  
すると、初めて「最終アクセス」欄へ日時  
が表示されます。  
↓  
\*参照:P98 さらに詳しい情報は  
ユーザ「登録情報」画面  
を開いてください。

## ◎「CSV 出力」方法

「ユーザー一覧」画面へ表示された内容を CSV(カンマ区切りテキスト)形式で出力することができます。その場合は、**CSV出力** ボタンをクリックしてください。

通常、PC>「ダウンロード」フォルダへ CSV ファイルが自動的にダウンロード(保存)されます。

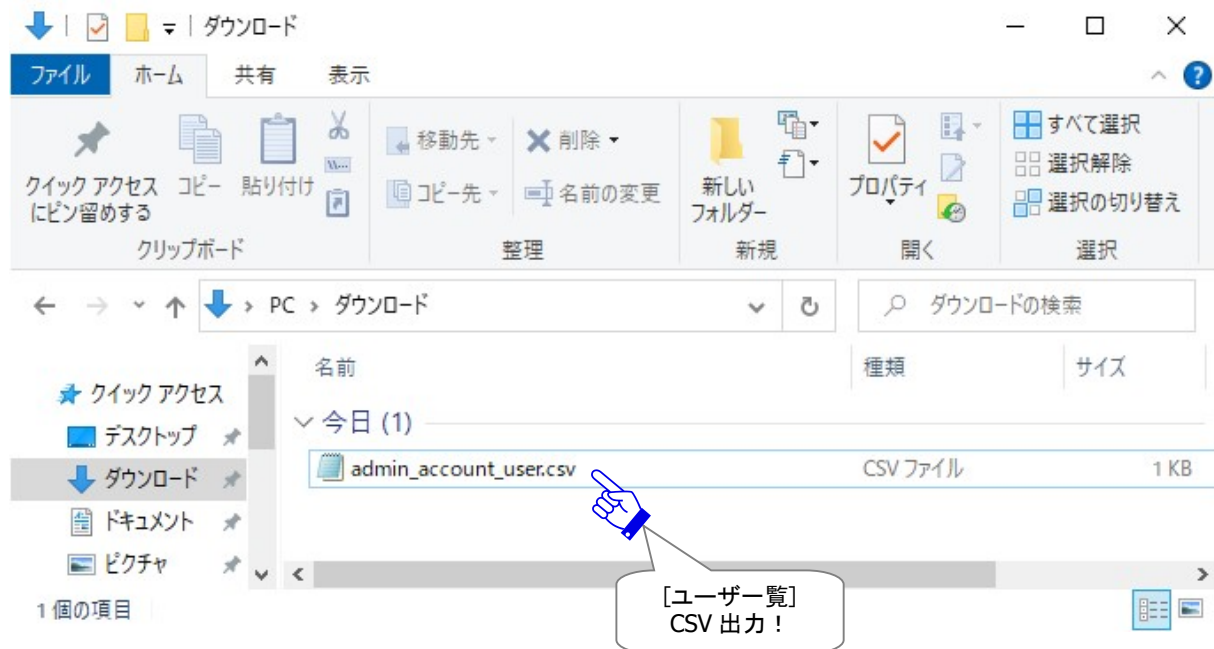
(または、ご利用ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「...保存」を選択してください。)

※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更している場合は、お客様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

[ユーザー一覧: CSV ファイル]

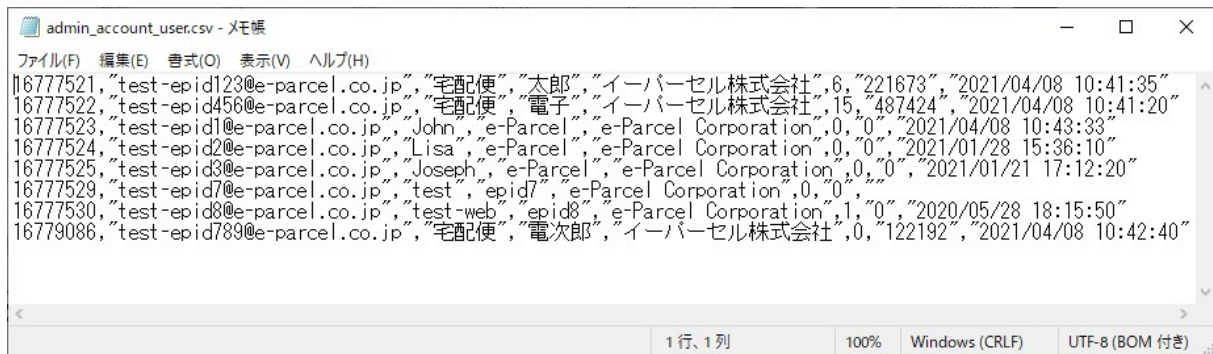
ダウンロード先(デフォルト): C:\Users\¥[Windows ユーザアカウント名]\¥Downloads

ファイル名(デフォルト): admin\_account\_user.csv





## [CSV 出力ファイル / admin\_account\_user.csv]



## [例:標準出力 CSV データ]

```
16777521,"test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便","太郎","イーパーセル株式会社",
6,"221673","2021/04/08 10:26:21"
```

※実際は一行で出力されます。

※一部の項目はダブルクォテーションで括られます。

## [標準出力 CSV フォーマット]

ユーザID,"イーパーセルID","氏","名","詳細情報(会社名・所属など)",

アカウント権限コード\*1,当月配送量合計サイズ(Bytes),"最終アクセス日時"

\*1 参照:P97 アカウント権限コード一覧表 / P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

## 【アカウント権限コード一覧表】\*1

BCC 監査者(B) / 承認者(M) / 監視者(O) / 管理者(A)			
コード	アカウント権限	コード	アカウント権限
0	権限なし	8	B---
1	---A	9	B--A
2	--O-	10	B-O-
3	--OA	11	B-OA
4	-M--	12	BM--
5	-M-A	13	BM-A
6	-MO-	14	BMO-
7	-MOA	15	BMOA

## a. ユーザ登録情報

「ユーザー一覧」画面の「ユーザ GID」(青字)部分をクリックすると、新しいウィンドウが開き、該当ユーザの「登録情報」画面が表示されます。


お客様のアカウントへ所属する各イーパーセル ID は、ご登録時に、お客様名・会社名・お電話番号などのユーザ情報が併せて登録されます。その情報が、ユーザごとに「登録情報」画面へ表示されます。

通常、ユーザ登録情報の変更をする場合は、各ユーザ本人が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にてご自身の登録情報を変更します。

※参照:通常表示されるユーザ向けメニューの詳細は、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。

それに加え、管理者(A)も、この「アカウント管理」メニューの「登録情報」画面から各ユーザの登録情報を変更することが可能です。なお、アカウントへ所属する各イーパーセル ID の管理に関わるいくつかの設定項目は、「アカウント管理」メニューの「登録情報」画面へのみ表示されます。

「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

	<p><b>Note:</b> 承認者(M)は、管理者(A)が有するアカウント所属のイーパーセル ID を管理する権限は付与されておりません。そのため、承認者(M)権限のみが付与されている場合は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時に表示される「アカウント管理」メニューの「ユーザー一覧」からアカウントへ所属するイーパーセル ID の「登録情報」の照会/変更はできません。</p>
---	--

## [アカウント管理&gt;アカウント選択&gt;ユーザー一覧&gt;「登録情報」画面]

電子宅配便 e-Parcel®

再表示 [再表示] 最新情報へ更新!

ユーザGID	9086	
イーパーセルID	test-epid789@e-parcel.co.jp	②[イーパーセル ID] *管理者(A)のみ 変更可能な項目 *通常は当社にてID登録 管理をしております。 *IDを編集した場合 クライアント電子証明書の 入れ替えが必要です。
氏名	宅配便 電次郎	①[氏名]~ [パスワードプロテクト] 各ユーザ/管理者(A) 両者が変更可能な項目
詳細情報	イーパーセル株式会社	
連絡先TEL	01-2345-6789	
言語設定	日本語	
タイムゾーン	UTC +09:00	
夏時間設定	設定しない	
新パスワード		
新パスワード (再入力)		
パスワードプロテクト	しない	
クライアントロック	しない	②[クライアントロック] [アカウント権限] [最大配送サイズ] [月間配送制限] *管理者(A)のみ 変更可能な項目
アカウント権限	<input type="checkbox"/> BCC 監査者(B) <input type="checkbox"/> 承認者(M) <input type="checkbox"/> 監視者(O) <input type="checkbox"/> 管理者(A)	
ユーザタイプ	VCN-CommCenter 7/8	
最大配送サイズ	既定値	
月間配送制限	既定値	
当月配送量合計	119.3 KB (122,192 B)	③[ユーザ GID] [当月配送量合計] 各ユーザ/管理者(A) 両者が照会できる項目
ユーザドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)	④「ユーザタイプ」 「ユーザドメイン」以下 *管理者(A)のみ 照会できる項目
最終アクセス	2021/04/08 11:01:41	
最終IPアドレス	111.222.333.444	
最終ユーザエージェント	e-Parcel VCN-CommCenter/8.0.8022 (e-Parcel Client; Windows 10 64 Japanese)	

適用

変更入力後「適用」ボタンをクリック!

## ◎「登録情報」画面の項目の違いについて

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセスし一般ユーザが「登録情報」画面を表示した場合と、管理者(A)が「アカウント管理」メニューから「登録情報」画面を表示した場合は、一般ユーザと管理者(A)では表示される内容・変更できる項目が異なります。下記のとおり項目ごとに整理しまとめて記載しましたので、前ページの図と併せてご確認ください。

### ①一般ユーザと管理者(A)の両者が変更操作可能な項目

- ・氏名
- ・詳細情報(会社名・所属など)
- ・連絡先 TEL
- ・言語設定
- ・タイムゾーン
- ・夏時間設定
- ・パスワード(新パスワード)注)
- ・パスワードプロテクト注)

※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」または「e-Parcel VCN-AX 5.0 管理コンソールマニュアル」をご参照ください。

### ②管理者(A)のみ変更操作可能な項目


- ・イーパーセル ID 注) ※通常は当社にて新規登録/編集/抹消などの管理をしております。
- ・クライアントロック注)
- ・アカウント権限注)
- ・(ユーザ)最大配送サイズ注)
- ・(ユーザ)月間配送制限注)

### ③一般ユーザと管理者(A)の両者が照会可能な項目

- ・ユーザ GID
- ・(ユーザ)当月配送量合計

### ④管理者(A)のみ照会できる項目

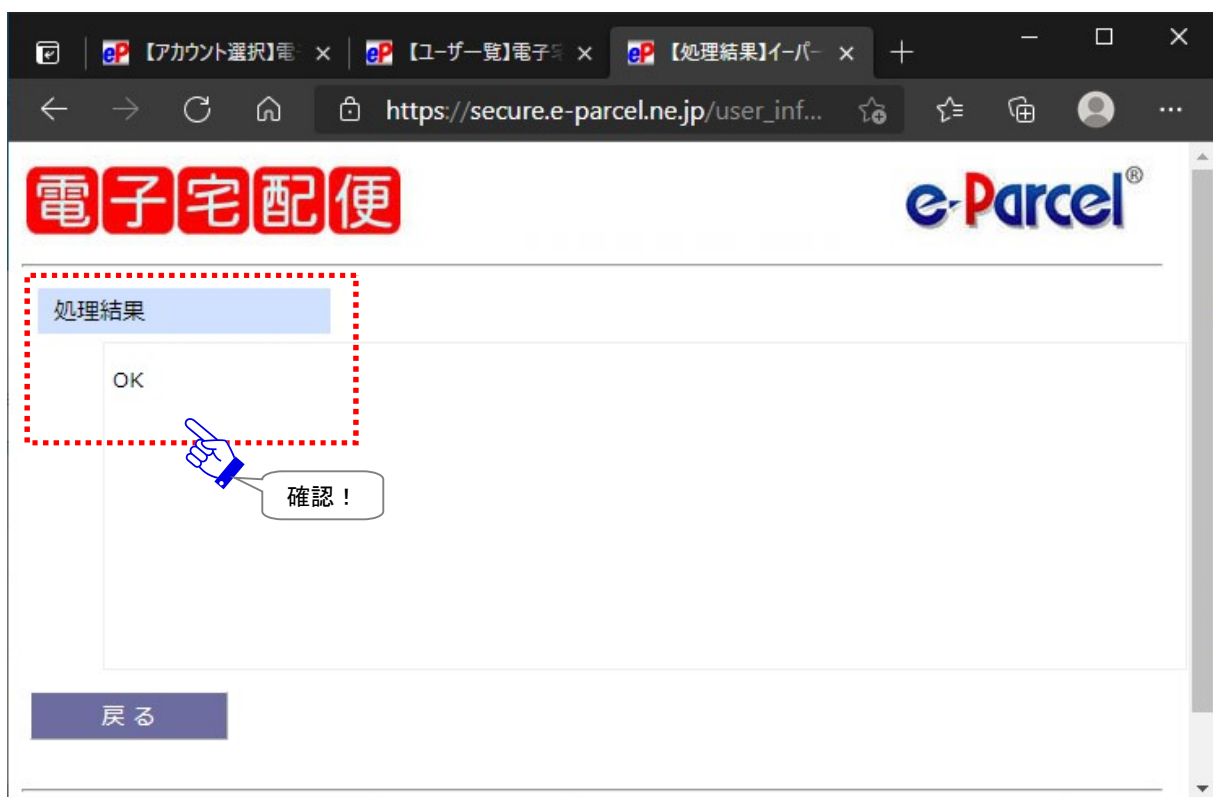
- ・ユーザタイプ
- ・ユーザドメイン
- ・最終アクセス
- ・最終 IP アドレス
- ・最終ユーザエージェント

	<p><b>Warning:</b> 注)イーパーセルID・パスワード・パスワードプロテクト・クライアントロック・アカウント権限・最大配送サイズ・月間配送制限の変更につきましては、各ユーザーご利用のクライアントソフトウェアのインストールおよびデータ送受信に関わる重要な情報となります。管理者(A)が、これらの項目を変更する場合は、送受信が行われていないか・イーパーセルIDが不使用であるかなど、変更項目に応じて該当ユーザーのご利用状況を十分に把握したうえで変更操作を行う必要があります。</p>
---	---

## ◎「登録情報」の変更

「登録情報」画面の項目を変更する場合は、下記の手順で操作を行ってください。

1. 「登録情報」画面を表示し、変更項目を入力してください。
2. 変更入力の完了後は、**適用** ボタンをクリックしてください。
3. 「処理結果」画面が表示されます。「OK」と表示されれば、変更内容が反映され操作は完了です。  
「戻る」ボタンをクリックすると、「登録情報」画面が表示されます。



## ◎「登録情報」画面の項目

管理者(A)の「登録情報」画面では、下記の項目が表示されます。それぞれの項目につきまして、ここで詳しくご説明いたします。

**\*マークの項目につきましては、お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは直接の影響ありません。**

**注) マークの項目につきましては、ご利用のクライアントソフトウェアのインストールおよびデータ送受信に関わる重要な項目です。変更操作をする場合は十分ご注意ください。**

### ➤ ユーザ GID

表示のみ

イーパーセル ID 登録時に、自動的に割り当てられる一意のコードです。

※ユーザ GID の変更はできません。

### ➤ イーパーセル ID 注)

[管理者(A)のみ変更操作可能な項目]

ご登録のイーパーセル ID が表示されます。


e・パーセル電子宅配便サービスでは、原則として、お客様のEメールアドレスをイーパーセル ID としてご登録いただいております

管理者(A)は、アカウントへ所属する既存イーパーセル ID の編集をすることができます。

※イーパーセル ID の編集(同じユーザ GID)の場合、該当ユーザはクライアント電子証明書の入替後も、送受信履歴・ユーザ設定は継承できます。(比較:イーパーセル ID の新規登録(異なるユーザ GID)の場合、旧イーパーセル ID の送受信履歴・ユーザ設定は継承できません。)

※現在「アカウント管理」メニューをご覧いただいている管理者(A)本人の「登録情報」画面の場合は、イーパーセル ID 欄はグレー表示になります。(編集不可)


※イーパーセル ID の新規登録/編集/抹消につきましては、通常、当社イーパーセルカスタマーサポートにてEメール(E-mail: support@e-parcel.co.jp)で受付しております。なお、お客様のアカウント管理者が、所属するイーパーセル ID の登録を含めたユーザ管理をご希望の場合は、今後の運用方法につきまして別途ご相談ください。

	<p><b>Warning:</b> イーパーセル ID の編集は、データの送受信が行われていないことをご確認のうえ操作を行う必要があります。また、イーパーセル ID を編集(同じユーザ GID)した後、再度データの送受信を行うには、クライアント電子証明書の入替が必要が必要です。</p> <p>該当イーパーセル ID をご利用のユーザは、当社ダウンロードサイトよりクライアント電子証明書を再ダウンロードし Windows へインストール(インポート)してください。クライアントソフトウェアをご利用の場合、最後に、自動セットアップを必ず行ってください。</p> <p>※参照: 詳しくは、P1「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。</p>
---	---



➤ **氏名**

お客様の氏名をご入力ください。上段へは「氏」、下段へは「名」をそれぞれ入力します。  
(英名の場合は、上段へは「First Name」、下段へは「Last Name」を入力します。)

	<p><b>Note:</b> 「氏名」欄についてワンポイントアドバイス: この登録情報の「氏名」欄が、クライアントソフトウェア・Web ブラウザ クライアント上の送受信トレイおよびアドレス帳などへ「送信者名」・「受信者名」として適用され自動的に表示されます。例えば、会社内の所属部署名なども把握できるように運用したいケースでは、上段へは「所属名」、下段へは「フルネーム」などお客様の分かりやすいように入力をしてください。「氏」「名」欄は、それぞれ最長 60 文字まで入力可能です。 (入力例: 上段「氏」欄: 設計部 / 下段「名」欄: 宅配便電子)</p>
---	--

➤ **詳細情報**

お客様の会社名(所属名)をご入力ください。

➤ **連絡先 TEL**

お客様の電話番号をご入力ください。  
(緊急の場合のみご連絡させていただきます。)

➤ **言語設定\***

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。

(お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。)

デフォルトでは、「日本語」が設定されています。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」ご利用時の通知Eメールを「日本語」または「英語」のいずれかで選択できます。

➤ **タイムゾーン\***

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。

(お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。)

デフォルトでは、「UTC +09:00」が設定されています。

海外でご利用の場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の受信トレイ・送信トレイで表示される標準時間帯を変更できます。

アカウント権限[管理者(A)]または[承認者(M)]が付与されたイーパーセル ID の場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の「アカウント管理」メニュー(「パーセル一覧」や「配送状況」画面)で表示される時間に反映されます。

➤ **夏時間設定\***

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。

(お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。)

デフォルトでは、「設定しない」が設定されています。

サマータイムを導入している国・地域でのご利用の場合、「夏時間」および「冬時間」のいずれかを選択すると、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の受信トレイ・送信トレイで表示される時間に反映されます。

アカウント権限[管理者(A)]または[承認者(M)]が付与されたイーパーセル ID の場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の「アカウント管理」メニュー(「パーセル一覧」や「配送状況」画面)で表示される時間に反映されます。

➤ **新パスワード&新パスワード(再入力)<sup>注)</sup>**

ご登録パスワードを変更する場合は、「新パスワード」欄へ新しいパスワードを入力してください。

確認のために「新パスワード(再入力)」欄へ同じパスワードを再度入力してください。

※パスワードプロテクト機能を「する」に設定しているお客様が、ここでパスワード変更を行った場合、クライアントソフトウェア上でログインパスワードの再設定を必ず行ってください。



**Note:** パスワードは、半角英数字混合 8 文字以上 20 文字以下(スペースを含まないこと)で設定してください。英字のみ・数字のみのパスワードは不可です。英字は、大文字小文字を区別します。

➤ **パスワードプロテクト<sup>注)</sup>**

「しない」:パスワードプロテクト機能は無効です。(デフォルト)

「する」:パスワードプロテクト機能が有効になります。お客様がご利用のクライアントソフトウェアおよび Web ブラウザ クライアントから e-Parcel サーバへのログイン時、パスワード認証が要求されるようになります。

(こちらの「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: <https://secure.e-parcel.ne.jp/>へアクセス時にお客様のイーパーセル ID とパスワードの入力が要求されます。)

「強制」:上記「する」同様、パスワードプロテクト機能が有効になります。ただし、「強制」を設定した場合、この設定は管理者(A)のみ設定変更の操作が可能となります。(一般ユーザが「登録情報」画面を表示した場合は、「パスワードプロテクト」欄が表示されず、設定変更ができなくなります。)



**Warning:** パスワードプロテクト機能を「する」に設定しているお客様が、「登録情報」画面でパスワード変更をした場合、引き続き、e-Parcel クライアントソフトウェアを起動し、新パスワード(ログインパスワード)の設定を必ず行ってください。新パスワードがクライアントソフトウェアへ設定(保存)されるまでオフラインになります。

※参照:パスワードプロテクト機能(ログインパスワード認証)につきましては、オンラインマニュアル URL: <https://www.e-parcel.ne.jp/>「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」または「e-Parcel VCN-AX 5.0 管理コンソールマニュアル」をご参照ください。

➤ **クライアントロック注)**

[管理者(A)のみ変更操作可能な項目]

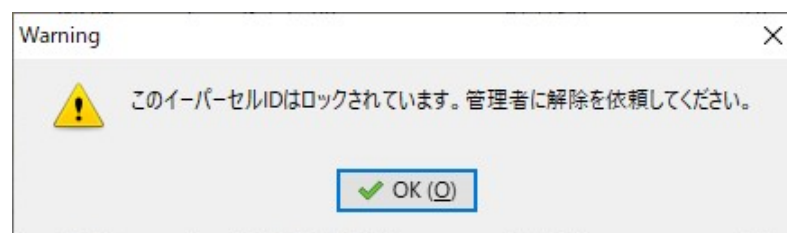
管理者(A)は、アカウントへ所属するイーパーセル ID に対して、クライアントロック機能の設定/解除をすることができます。

「しない」: クライアントロック機能は無効です。(デフォルト)

「ロック待ち」: クライアントロック機能が待機中になります。この場合、お客様がご利用のパソコンへクライアントソフトウェアをインストール&セットアップが完了し e-Parcel サーバへのログインに成功した時点で、自動的に「ロック完了」へ更新されます。

「ロック完了」: クライアントロック機能が有効になります。同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を使用し他のパソコンへセットアップできないようになります。

例えば、ユーザが「ロック完了」(ロック機能: 有効)時に、他のパソコンへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を使用してセットアップをしようとすると、下図の Warning 画面が表示されセットアップができません。



ロック解除するには、管理者(A)が「アカウント管理」メニュー>「ユーザー一覧」>「登録情報」画面へアクセスし、クライアントロックを「しない」または「ロック待ち」へ変更する必要があります。設定変更後、「適用」ボタンをクリックすると変更が反映され、クライアントロックが解除されます。

※管理者(A)権限を保持するイーパーセル ID を未設定(「アカウント管理」メニューをご利用でないお客様)の場合でも、「クライアントロック」機能をご利用いただけます。ご希望の場合、「クライアントロック」機能の設定/変更につきましては、該当のイーパーセル ID を明記のうえ、当社イーパーセルカスタマーサポートまで Eメール(E-mail: support@e-parcel.co.jp)にてご連絡ください。

➤ **アカウント権限<sup>注)</sup>**

[管理者(A)のみ変更操作可能な項目]

管理者(A)は、アカウントへ所属するイーパーセル ID へアカウント権限を付与する場合、チェックを入れてください。

※参照:P13 アカウント権限(アカウント管理者タイプ)

「BCC 監査者(B)」: BCC 監査機能をご利用の場合、アカウント内で必ず自動的に BCC 送信されるイーパーセル ID

※クライアントソフトウェア (VCN-CommCenter 7.0 以上・VCN-AX 4.0 以上) のインストールが完了していないイーパーセル ID、または、Web ブラウザ クライアント (VCN-Web) ご利用のイーパーセル ID へは、[BCC 監査者(B)] 権限を付与することができません。「登録情報」画面の「BCC 監査者(B)」チェック BOX はグレー表示になります。(設定不可)





「承認者(M)」: 承認機能をご利用の場合、アカウント内で承認権限を有するイーパーセル ID

「監視者(O)」: 承認機能をご利用の場合でも、対象外となり、承認手続きなしでデータを送受信することができるイーパーセル ID

「管理者(A)」: 「アカウント管理メニュー」機能を利用できる権限を持つイーパーセル ID

※現在「アカウント管理」メニューをご覧いただいている管理者(A)本人の「登録情報」画面の場合は、「管理者(A)」チェック BOX はグレー表示になります。(変更不可)

※管理者(A)権限を保持するイーパーセル ID を未設定(「アカウント管理」メニューをご利用でないお客様)の場合、「アカウント権限」の設定/変更につきましては、該当イーパーセル ID を明記のうえ、当社イーパーセルカスタマーサポートまで E メール(E-mail: support@e-parcel.co.jp)にてご連絡ください。

	<p><b>Warning:</b> アカウント権限[承認者(M)]を付与されたイーパーセル ID が、下記「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ」(新 e-Parcel サーバ対応製品)のいずれかをご利用でない場合、「承認手続き」操作ができません。</p> <p>まずは、e-Parcel クライアント電子証明書を Windows ヘインストール(インポート)し、「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。</p> <p>※参照: 詳しくは、P1「e-パーセル電子宅配便エンタープライズ製品 / ダウンロードサイト URL」の「操作マニュアル」ページへ掲載のオンラインマニュアルをご参照のうえ、あらかじめインストールを完了しておいてください。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」 e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上*1 e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</p> <p>*1: e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)より、VCN-CommCenter 画面からも承認手続きが可能になりました。それに伴い、3つのアカウント権限[承認者(M) + 監視者(O) + BCC 監査者(B)]を同時に保持するイーパーセル ID につきましては、「承認要求」Eメールの送信を廃止いたしました。このケースに該当するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者は、e-Parcel VCN-CommCenter 最新バージョンのご利用を推奨いたします。</p> <p>○「Web ブラウザ クライアント」 e-Parcel VCN-Web</p>
	<p><b>Caution:</b> アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与したいイーパーセル ID が、下記「e-パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア」いずれかのインストールが完了していない場合、BCC 監査者(B)権限を付与できません。事前にクライアントソフトウェアのインストール操作を完了していただく必要があります。</p> <p>○「クライアントソフトウェア」 e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上 e-Parcel VCN-AX 4.0 以上</p> <p>※参照: 詳しくは、オンラインマニュアル URL: <a href="https://www.e-parcel.ne.jp/">https://www.e-parcel.ne.jp/</a> 「操作マニュアル」ページへ掲載の「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル」または「e-Parcel VCN-AX 5.0 クイックガイド」をご参照ください。</p>
	<p><b>Caution:</b> 「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」ご利用のイーパーセル ID は、BCC 監査者(B)には対応しておりません。アカウント権限[BCC 監査者(B)]を付与することができません。</p>
	<p><b>Caution:</b> 3つのアカウント権限[承認者(M) + BCC 監査者(B) + 監視者(O)]を同時に保持するイーパーセル ID をご利用のアカウント管理者の場合、「承認要求」Eメールは送信されません。*1</p>

➤ ユーザタイプ

[管理者(A)のみ照会できる項目]

表示のみ

アカウントへ所属するイーパーセル ID のご利用製品が表示されます。

Web ブラウザ クライアントまたはクライアントソフトウェアいずれの製品もインストールされていない場合は、「スタンダード」表示かつ「最終アクセス」欄以下が空欄になっています。

「スタンダード」:最終アクセス表示なし(デフォルト)

未インストール時、最終アクセス以下は表示されません。(空欄)

お客様がいずれかの製品をインストールし、e-Parcel サーバへのログインに成功すると表示が更新されます。

「スタンダード」:最終アクセス表示あり

e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web) ユーザ

「VCN-CommCenter 7/8」:

クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上) ユーザ

「VCN-AX 3/4/5」:

クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-AX 4.0 以上) ユーザ

➤ **(ユーザ)最大配送サイズ<sup>注)</sup>**

[管理者(A)のみ変更操作可能な項目]

アカウントへ所属するイーパーセル ID へ設定されている1回の送信で可能な最大配送サイズ (添付ファイル/フォルダ合計容量の最大値/1配送)が表示されます。

デフォルトでは、「既定値」が表示されています。

通常、アカウントへ所属する各イーパーセル ID へは、ご登録時に、**アカウントの最大配送サイズが「既定値」として適用**されます。1回の送信で「最大配送サイズ」を超えない限り、ファイル/フォルダを送信することができます。

※参照:P89 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-1. アカウント情報

管理者(A)は、指定のイーパーセル ID へ個別に最大配送サイズを設定することが可能です。

プルダウンメニューより選択のうえ、「適用」ボタンをクリックしてください。該当イーパーセル ID へのみ、この最大配送サイズが適用されます。

※ここで設定したイーパーセル ID の制限値は、アカウントの制限値より優先されます。

※「規定値」以外の値へ変更した場合、一般ユーザが「登録情報」画面を表示した場合にも「最大配送サイズ」項目が追加表示されるようになります。

「既定値」:アカウントの最大配送サイズ制限が適用されます。(デフォルト)

「受信専用」:送信はできません。(受信のみ)

「〇〇MB(GB/TB)」:1配送につき〇〇MB(GB/TB)まで送信が可能です。



➤ **(ユーザ) 月間配送制限<sup>注)</sup>**

[管理者(A)のみ変更操作可能な項目]

アカウントへ所属するイーパーセル ID へ設定されている1ヶ月間のデータ配送容量合計の上限が表示されます。

デフォルトでは、「既定値」が表示されています。通常、アカウントへ所属する各イーパーセル ID へは、ご登録時に、「アカウントの月間配送制限が「規定値」として適用

されます。1ヶ月間の送信容量が「月間配送制限」を超えない限り、データを送信することができます。

※参照:P89 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-1. アカウント情報

管理者(A)は、指定のイーパーセル ID へ個別に月間配送制限を設定することが可能です。

プルダウンメニューより選択のうえ、「適用」ボタンをクリックしてください。該当イーパーセル ID へのみ、この月間配送制限が適用されます。

※ここで設定したイーパーセル ID の制限値は、アカウントの制限値より優先されます。

※「規定値」以外の値へ変更した場合、一般ユーザが「登録情報」画面を表示した場合にも「月間配送制限」項目が追加表示されるようになります。

「既定値」: アカウントの月間配送制限が適用されます。(デフォルト)

「〇〇GB(TB)」: 1ヶ月間合計〇〇GB(TB)まで送信が可能です。

➤ **(ユーザ) 当月配送量合計**

表示のみ

アカウントへ所属するイーパーセル ID から送信された今月のデータ配送量の合計値が表示されます。「月間配送制限」を設定しているアカウントまたはイーパーセル ID の場合、この数値が「月間配送制限」を超えない限り、データを送信することができます。

➤ ユーザドメイン

[管理者(A)のみ照会できる項目]

表示のみ

イーパーセル ID へ設定されているドメイン(地域)が表示されます。

通常、アカウントへ所属する各イーパーセル ID の登録時、デフォルトでアカウントドメインが設定されます。

※参照:P89 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-1. アカウント情報

※通常は、日本国内でのご利用の「アカウントドメイン」が設定されております。なお、お客様が e-Parcel Satellite Server(データ配送サーバ)を導入し、こちらをデフォルトでご利用いただく場合、お客様独自の「アカウントドメイン」が設定されます。

海外拠点や海外サプライヤーでのご利用ケースなど、指定のイーパーセル ID へ個別に別ドメイン(地域)を設定することも可能です。

※e-Parcel電子宅配便サービスでは、海外の大手データセンターと提携し、日系企業が多く進出する海外地域に e-Parcel Satellite Server(データ配送サーバ)を設置しております。お客様のアカウント全体、もしくはアカウントへ所属する個別のイーパーセル ID につきまして、海外でのご利用をお考えの場合、e-Parcel Satellite Server のご利用を推奨いたします。この場合、ドメインの変更が必要となります。当社営業部(sales@e-parcel.co.jp)まで別途ご相談ください。

➤ **最終アクセス**

[管理者(A)のみ照会できる項目]

表示のみ

未インストール時: 空欄(デフォルト)

クライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントいずれの製品もインストールされていない場合は、「最終アクセス」欄以下が空欄になっています。いずれかインストールし、e-Parcel サーバへのログインに成功すると、初めて「最終アクセス」欄以下が表示されます。

アカウントへ所属するイーパーセル ID がご利用のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから、e-Parcel サーバへ最後にポーリングされた日時(アクセスがあった最終日時)が表示されます。

➤ **最終 IP アドレス**

[管理者(A)のみ照会できる項目]

表示のみ

未インストール時: 空欄(デフォルト)

アカウントへ所属するイーパーセル ID がご利用のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから、e-Parcel サーバへ最後にポーリングされた時(最終アクセス時)のクライアント側の IP アドレスが表示されます。

➤ **最終ユーザーエージェント**

[管理者(A)のみ照会できる項目]

表示のみ

未インストール時: 空欄(デフォルト)

アカウントへ所属するイーパーセル ID がご利用のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから、e-Parcel サーバへ最後にポーリングされた時(最終アクセス時)にご利用のクライアント情報が表示されます。

クライアントソフトウェアご利用時: 製品名/バージョン(OS/言語)を表示

Web ブラウザ クライアントご利用時: ブラウザ情報を表示

### 2-2-3. パーセラー一覧

アカウント管理メニュー「パーセラー一覧」画面では、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID から送信されたアイテム(パーセル)の一覧が表示されます。この「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」のパーセラー一覧で表示される情報は、**e-Parcel サーバへ保存されているお客様の送信アイテムの配送状況**です。例えば、各ユーザ自身のクライアントソフトウェアの「送信トレイ」画面上では、すでに送信履歴が削除されている場合でも、e-Parcel サーバへ残っている送信履歴を Web ブラウザ上では照会することができます。

デフォルトでは、お客様のアカウントへ所属するイーパーセル ID から「今日」送信されたアイテム(パーセル)の一覧が表示されます。「ステータス」欄では、各アイテムの**受信者ごとに配送状況を確認**することができます。

受信者が1ユーザの場合は、1アイテムに対して1行(エントリー)で表示されます。

**受信者が複数ユーザ**の場合は、1アイテムに対して**受信者ごとの複数行(エントリー)**で表示されます。

※ここで表示されたパーセラー一覧は、**並べ替え(ソート)**することができます。6項目(送信者・受信者・件名・ステータス・サイズ・作成日時[デフォルト])のタイトル表示部分いずれかをクリックしてください。

「パーセラー一覧」は、**検索期間「今日」～「先々月」**までの送信履歴 Web 照会/CSV 出力が可能です。

なお、特定の日または先々月より過去に遡って送信アイテムの履歴照会をしたい場合は、「**指定日**」を選択し検索してください。(UTC 表示へ変更可)

「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

また、画面に表示された「パーセラー一覧」を **CSV(カンマ区切りテキスト)形式で出力**することも可能です。

※お客様のアカウントの過去の送信履歴を残しておきたい場合は、管理者(A)が、3ヶ月以内に CSV 出力し、定期的にデータ保存しておくなど適宜運用を行っていただくことをお勧めします。

さらに、「ステータス」(**青字**)部分をクリックすると、新しいウィンドウが開き、送信アイテムの「配送状況」画面が表示されます。(トラッキング)

※参照:P123 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-3. パーセラー一覧 a. 配送状況

※参照:P126 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-3. パーセラー一覧 b. トラッキング

[アカウント管理>アカウント選択>「パーセル一覧」画面]

[CSV出力] 表示された履歴一覧を保存!

[パーセル一覧] クリック!

[再表示] 最新情報へ更新!

ソートキー(6種) タイトルバーをクリック!  
\*タイトル表示部分の6項目 (送信者・受信者・件名・ステータス・サイズ・作成日時[デフォルト])をクリックするとパーセル一覧を並び替え(ソート)できます。

[検索期間] デフォルト:「今日」 変更する場合はプルダウンメニューより選択し「検索」クリック!

[UTCを使用] をして「検索」クリック!  
↓  
作成日時をUTC表示にして検索されます。

[ステータ] 送信アイテムの現在の配送状況を受信者ごとに表示  
\*複数の受信者宛へ送信された場合 1アイテム複数行(エントリー)で表示されます。  
↓  
(青字)部分をクリック!  
送信アイテム(パーセル)の「配送状況」画面が開きます。

P123

送信者	受信者	件名	ステータス	サイズ	作成日時
宅配便 太郎 <tes	宅配便 太郎 <tes	デザインA案	配送済み	29.1 KB	2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <tes	宅配便 電子 <tes	デザインA案	配送済み	29.1 KB	2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <tes	宅配便 電次郎 <t	デザインA案	受信待ち	29.1 KB	2021/04/08 12:24:00
宅配便 電子 <tes	宅配便 太郎 <tes	設計プランB	移動済み	2 B	2021/04/08 12:20:25
宅配便 太郎 <tes	宅配便 電子 <tes	打合せ資料 #1	開封済み	2 B	2021/04/08 12:15:23
宅配便 太郎 <tes	宅配便 電次郎 <t	打合せ資料 #1	受信待ち	2 B	2021/04/08 12:15:23
宅配便 電子 <tes	宅配便 太郎 <tes	設計プランA	移動済み	2 B	2021/04/08 12:11:26
宅配便 太郎 <tes	宅配便 電子 <tes	先日の写真送付	配送済み	59.7 KB	2021/04/08 12:03:59
宅配便 電次郎 <	宅配便 太郎 <tes	画像データ送付	開封済み	59.7 KB	2021/04/08 10:42:38
宅配便 電次郎 <	宅配便 電子 <tes	画像データ送付	移動済み	59.7 KB	2021/04/08 10:42:38

## ◎「パーセラー一覧」検索期間の変更

「パーセラー一覧」画面に表示する送信アイテム履歴の期間を変更したい場合は、下記手順で行ってください。

1. 「検索期間」のプルダウンメニューよりご希望の「検索期間」をクリック選択してください。
2. 「パーセラー一覧」画面を UTC 表示にして検索したい場合、「UTC を使用」へチェックをしてください。  
 ※ここで「UTC を使用」へ変更しても、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上の他メニューでの日時表示への影響はありません。Web ブラウザ上で表示される標準時間帯を変更したい場合は、管理者(A)イーパーセル ID 自身の「登録情報」画面:「タイムゾーン」設定を変更してください。  
 参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報
3. 「検索期間」の選択後、「検索」ボタンをクリックしてください。「パーセラー一覧」画面が更新され、選択した「検索期間」の送信アイテムが表示されます。

「指定日」を選択した場合は、ここで「指定日」欄が追加表示されます。「年」「月」「日」各プルダウンメニューより選択後、「検索」ボタンを再度クリックしてください。指定した日の送信アイテムが表示されます。

### 【「パーセラー一覧」画面 / 検索期間の変更方法】

①クリックしてプルダウンメニューを表示し検索期間を選択！

②UTCを使用し検索する場合チェック！

③「検索」ボタンをクリック！

\*「UTCを使用」の場合「パーセラー一覧」画面のみ作成日時をUTC表示にして検索されます。

※「指定日」の場合年月日の選択後再度「検索」ボタンをクリック！

送信者	受信者	ステータス	サイズ	作成日時
宅配便 太郎 <te: 宅配便 太郎 <	最近3日間			2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電子 <	今週			2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電次郎 <	最近7日間			2021/04/08 12:24:00
宅配便 電子 <te: 宅配便 太郎 <	先週			2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電子 <	最近2週間			2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電次郎 <	今月			2021/04/08 12:24:00
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電子 <	先月	受信待ち	2 B	2021/04/08 12:15:23
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電次郎 <	先々月	移動済み	2 B	2021/04/08 12:11:26
宅配便 太郎 <te: 宅配便 電子 <	指定日	配送済み	59.7 KB	2021/04/08 12:03:59

## ◎「検索期間」プルダウンメニュー

「パーセル一覧」画面のプルダウンメニューより指定できる送信アイテムの「検索期間」は、下記のとおり「今日」～「先々月」もしくは「指定日」の履歴照会です。

※特定の日または先々月より過去に遡って送信アイテムの履歴照会をしたい場合、「指定日」を選択し検索してください。

「パーセル一覧」画面へ表示される送信履歴は、各アイテムの「作成日時」で検索されます。管理者(A)ユーザーパーセル ID 自身の「登録情報」画面:「タイムゾーン」設定により、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上で表示される標準時間帯が変わります。

※参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

※なお、「登録情報」画面:「タイムゾーン」を変更しても、お客様がご利用のクライアントソフトウェアへの影響はありません。

[検索期間:(例)今日が 2021 年 4 月 7 日 水曜日の場合]

➤ **今日**

(例)from: 2021/04/07 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **最近3日間**

(例)from: 2021/04/05 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **今週**

月曜日から日曜日まで

(例)from: from: 2021/04/05 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **最近7日間**

(例)from: 2021/04/01 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **先週**

先週の月曜日から日曜日まで

(例)from: 2021/03/29 00:00:00 to: 2021/04/04 23:59:59

➤ **最近2週間**

最近 14 日間

(例)from: 2021/03/25 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **今月**

(例)from: 2021/04/01 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

➤ **最近1ヶ月**

最近 31 日間

(例)from: 2021/03/08 00:00:00 to: 2021/04/07 23:59:59

※e-Parcel サーバでの未受信アイテムのデータ保存期間は、送信日時(作成日時)から 31 日間です。

➤ **先月**

(例)from: 2021/03/01 00:00:00 to: 2021/03/31 23:59:59

➤ **先々月**

(例)from: 2021/02/01 00:00:00 to: 2021/02/28 23:59:59

➤ **指定日**

特定の1日間(年月日を指定し検索)

※先々月より過去に遡って送信アイテムを検索したい場合は、「指定日」を選択してください。



**Caution:** 通常、e-Parcel電子宅配便 Web ブラウザ「アカウント管理メニュー」の「パーセル一覧」選択時には、「検索期間」: 今日(デフォルト)の送信アイテム画面が Web ブラウザへ表示されます。

お客様がご利用の PC のスペック(CPU・メモリ)等にも依りますが、すでに**大量の送信履歴を保持**、および、「**検索期間**」を**長期間(「1ヶ月間」など)**へ**設定変更**した場合、**Web ブラウザへの「パーセル一覧」表示に通常より時間がかかる**ケースがあります。(例えば、一度に数千～数万件を超える送信履歴を表示しようとする、表示レスポンスが実用的でなくなる場合もあります。)

もし、大量の送信履歴(例えば、1日数百～数千件以上など)を保持しているお客様が、パーセル一覧の検索期間を変更する場合は、短め(「今日」～「最近3日間」など)を選択することをお勧めします。



## ◎「UTCを使用」

「パーセル一覧」画面の「UTCを使用」へチェックあり(有効)の場合、「パーセル一覧」画面の「作成日時」欄へのみ UTC 表示が反映し検索が実行されます。

※ここで「UTCを使用」へ変更しても、「e-Parcel電子宅配便 Web ブラウザ」上の他メニューでの日時表示への影響はありません。Web ブラウザ上で表示される標準時間帯を変更したい場合は、管理者(A)イーパーセル ID 自身の「登録情報」画面:「タイムゾーン」設定を変更してください。

参照:P98 2-2. アカウント管理メニュー画面 2-2-2. ユーザー一覧 a. ユーザ登録情報

e-Parcel電子宅配便サービスでは、イーパーセル ID からデータが送信(アップロード)されると、所属するアカウントへデータ配送料が課金されます。課金対象となる1ヶ月間の配送容量の集計は、各アイテム(パーセル)の「作成日時」UTCを使用し算出しております。

管理者(A)が月々の配送料の課金対象となっている送信アイテムを確認したい場合は、「UTCを使用」へチェックをし、例えば「検索期間」を「先月」または「先々月」など1ヶ月単位に変更してから「検索」ボタンをクリックしてください。

## ◎「CSV 出力」方法

「パーセラー一覧」画面へ表示された内容を CSV(カンマ区切りテキスト)形式で出力することができます。その場合は、**CSV出力** ボタンをクリックしてください。

通常、PC>「ダウンロード」フォルダへ CSV ファイルが自動的にダウンロード(保存)されます。

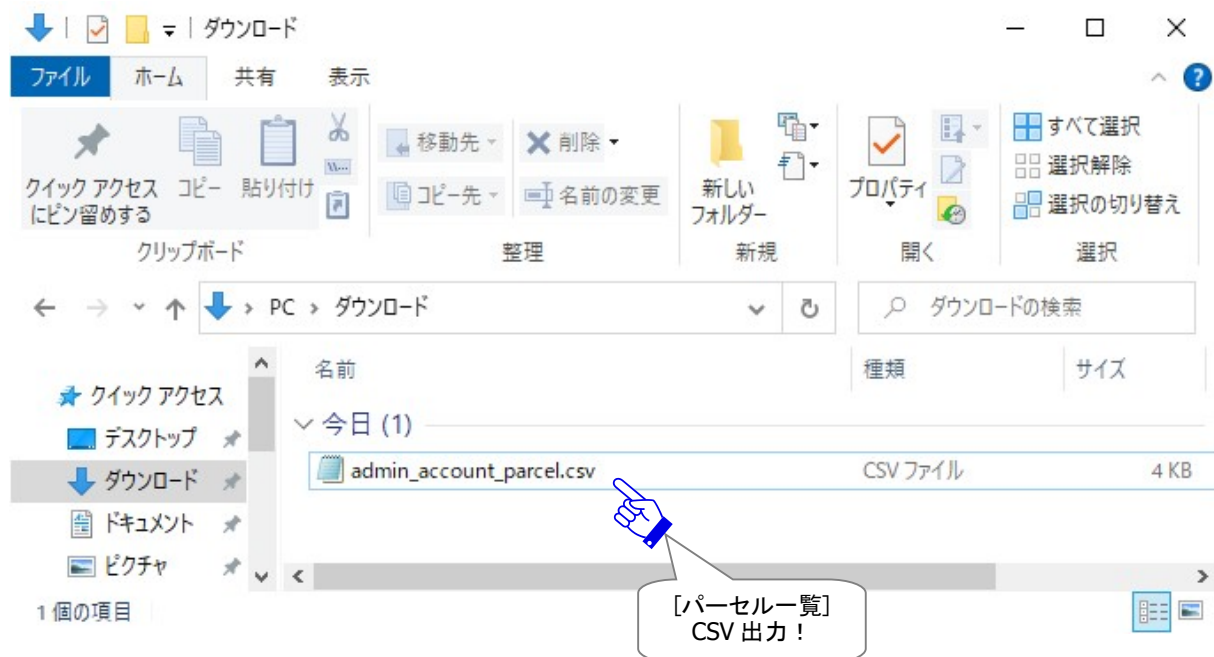
(または、ご利用ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「...保存」を選択してください。)

※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更している場合は、お客様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

[パーセラー一覧: CSV ファイル]

ダウンロード先(デフォルト): C:\Users¥[Windows ユーザアカウント名]¥Downloads

ファイル名(デフォルト): admin\_account\_parcel.csv



「パーセラー一覧」画面では、「今日」～「先々月」までもしくは**指定日**での送信履歴 Web 照会/CSV 出力が可能です。

※お客様のアカウントの過去の送信履歴を残しておきたい場合は、管理者(A)が、3 ヶ月以内に CSV 出力し、定期的にデータ保存しておくなど適宜運用を行っていただくことをお薦めします。



## [CSV 出力ファイル / admin\_account\_parcel.csv]

```
admin_account_parcel.csv - メモ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
["08a90e8a-344c-3743-a32b-57124a9da174","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","
"08a90e8a-344c-3743-a32b-57124a9da174","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","
"08a90e8a-344c-3743-a32b-57124a9da174","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 電次郎","test-epid789@e-parcel.co.jp","
"ea494b8e-3038-4e41-be65-ea73a82ae70e","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","
"6a7084e0-f75a-524d-8118-5af815bc8790","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","
"6a7084e0-f75a-524d-8118-5af815bc8790","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 電次郎","test-epid789@e-parcel.co.jp","
"755164db-636e-8341-b31a-7957a94e9862","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","
"1063919e-957b-d34d-8a4f-de63e87d9f49","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","
"8f5fed59-6b8f-2343-a401-aeab559258e9","宅配便 電次郎","test-epid789@e-parcel.co.jp","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","
"8f5fed59-6b8f-2343-a401-aeab559258e9","宅配便 電次郎","test-epid789@e-parcel.co.jp","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","
"dd5471ce-5adc-ba4f-a4ec-722535c40bf5","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","
"dd5471ce-5adc-ba4f-a4ec-722535c40bf5","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp","宅配便 電次郎","test-epid789@e-parcel.co.jp"]
1行、1列 100% Windows (CRLF) UTF-8 (BOM 付き)
```

## [例:標準出力 CSV データ]

```
"12345a67-890b-123c-4d5e-f67g89h0ij12","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp",
"宅配便 太郎","test-epid123@e-parcel.co.jp","設計プラン A",210,2,16777273,
"2021/04/08 12:11:26","2021/04/08 12:15:46",8000,"ファイル A.txt,フォルダ A"
```

※実際は一行で出力されます。

※一部の項目はダブルクォテーションで括られます。

## [標準出力 CSV フォーマット]

```
"パーセル ID","送信者氏 名","送信者イーパーセル ID",
"受信者氏 名","受信者イーパーセル ID","件名",ステータスコード*1,サイズ(Bytes),アカウントGID,
"作成日時","最終更新日時"*2,ドメインコード*3,"ファイル名"*4
```

\*1 参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

\*2 参照:P124 「最終更新日時」は、受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると出力されます。

\*3 参照:P89 「アカウント管理」>「アカウント情報」画面 - 「アカウントドメイン」欄

P99 「アカウント管理」>「ユーザー一覧」>「登録情報」画面 - 「ユーザドメイン」欄

\*4 参照:P124 「ファイル名」の出力可能な文字数は、最大 120 文字です。それ以降は省略されます。複数ファイル/フォルダの場合は、カンマ「,」区切りで出力されます。

## a. 配送状況

「パーセル一覧」画面の「ステータス」(青字)部分をクリックすると、新しいウィンドウが開き、該当の送信アイテム「配送状況」画面が表示されます。

この画面へ「パーセル詳細」情報が表示されます。送信日時(作成日時)・ファイル名・送信ステータス(送信状況)など送信情報を確認することができます。

また、受信情報として「受信者一覧」が表示されます。受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると、「最終更新日時」欄\*1へ日時が初めて表示され、「受信ステータス」欄の現在の配送状況(受信状況)が更新されます。


※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

※参照:P128 2-2-3. パーセル一覧 b. トラッキング - 配送進行状況(トラッキング)の表示内容

受信者が受信動作(ダウンロード)を開始し、「最終更新日時」欄\*1へ日時が表示された場合、「受信ステータス」(青字)部分をクリックすると、さらに詳しい配送進行状況(トラッキング)が受信者ごとに追加表示できるようになります。

※参照:P126 2-2-3. パーセル一覧 b. トラッキング

「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

	<p><b>Caution: *1:</b>「アカウント管理メニュー」の「パーセル一覧」から「配送状況」画面を開くと、送信アイテムの受信者一覧が表示され、受信者ごとに「受信ステータス」を確認することができます。ただし、<b>受信者がまだ受信動作(ダウンロード)を開始していない場合、「最終更新日時」は空欄のまま表示されません。(トラッキング情報表示なし)</b></p> <p>受信者のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから e-Parcel サーバへポーリングがかかると、送信者からアップロードされたアイテムが検知され、受信動作(ダウンロード)が開始します。そのことにより、e-Parcel サーバ上に保存されている「受信ステータス(受信者の配送状況)」情報が更新され(最終更新日時が Update)、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上で、受信ステータスおよびトラッキング情報が確認できるようになります。</p>
---	---

## [アカウント管理&gt;アカウント選択&gt;パーセル一覧&gt;「配送状況」画面]

電子宅配便

e-Parcel®

再表示 [再表示] 最新情報へ更新!

送信情報: 「パーセル詳細」

パーセルID: 0e8a-344c-3743-a32b-57124a9da174

送信者ID: test-epid123@e-parcel.co.jp

送信者名: 宅配便 太郎

件名: デザインA案

送信ステータス: 送信完了

ファイル名: Design\_A¥,Picture\_A.jpg

ファイルサイズ: 29.1 KB

送信日時: 2021/04/08 12:24:00

パーセルドメイン: e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)

受信者一覧

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/08 12:25:30
Cc	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Bcc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	移動済み	2021/04/08 13:24:29

受信情報: 「受信者一覧」

[受信ステータス]  
現在の配送状況を表示  
(受信状況)  
↓  
(青字)部分をクリック!  
さらに、受信者ごとに  
「トラッキング」情報が表示されます。



[最終更新日時]  
表示なし: 受信動作が開始する前  
表示あり: 受信動作が開始した後  
\*受信者が受信動作(ダウンロード)を  
開始すると「最終更新日時」が  
初めて表示されます。  
\*「最終更新日時」が表示されている  
受信者の場合、「トラッキング」情報が  
追加表示できます。

## 【ご参考】

「承認機能」(アカウントタイプ②④)をご利用の場合、承認者(M)は、「パーセル一覧」から選択した該当アイテムの「配送状況」画面にて「承認手続き」操作をすることができます。

※参照:P11 アカウントタイプ

※本セクションでは、管理者(A)が「アカウント管理」メニューをご利用いただくための操作方法をご説明いたしております。承認者(M)が「承認手続き」をするための詳しい操作方は、下記ページをご参照ください。

参照:P31 1-2. 承認機能 ◎Web ブラウザ「配送状況」画面から承認手続き操作

【要承認アカウント:承認者(M)の場合】「配送状況」画面(承認手続き画面)

電子宅配便 e-Parcel®

再表示 配送許可 配送拒否

パーセルID: caa07b50-6518-b648-9085-744e67  
 送信者ID: test-epid123@e-parcel.co.jp  
 送信者名: 宅配便 太郎  
 件名: デザインA案  
 送信ステータス: 承認待ち  
 ファイル名: Design\_A¥,Picture\_A.jpg  
 ファイルサイズ: 29.1 KB  
 送信日時: 2021/04/07 12:35:41  
 パーセルドメイン: e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp>	受信待ち	
Cc	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/04/07 12:39:35

## b. トラッキング


「パーセラー一覧」画面の「ステータス」(青字)部分をクリックすると、新しいウィンドウが開き、該当の送信アイテム「配送状況」画面が表示されます。この画面へ「受信者一覧」が表示されます。

受信者が受信動作(ダウンロード)を開始し、「最終更新日時」欄\*1へ日時が表示された場合は、「**受信ステータス**」(青字)部分をクリックすると、さらに詳しい配送進行状況(トラッキング)情報が受信者ごとに追加表示されるようになります。

※参照:P131 付録. アイテム配送状況(ステータス)

※参照:P128 2-2-3. パーセラー一覧 b. トラッキング - 配送進行状況(トラッキング)の表示内容

「再表示」ボタンをクリックすると、最新の情報へ更新されます。

	<p><b>Caution: *1:</b>「アカウント管理メニュー」の「パーセラー一覧」から「配送状況」画面を開くと、送信アイテムの受信者一覧が表示され、受信者ごとに「受信ステータス」を確認することができます。ただし、<b>受信者がまだ受信動作(ダウンロード)を開始していない場合、「最終更新日時」は空欄のまま表示されません。(トラッキング情報表示なし)</b></p> <p>受信者のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから e-Parcel サーバへポーリングがかかると、送信者からアップロードされたアイテムが検知され、受信動作(ダウンロード)が開始します。そのことにより、e-Parcel サーバ上に保存されている「受信ステータス(受信者の配送状況)」情報が更新され(最終更新日時が Update)、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上で、受信ステータスおよびトラッキング情報が確認できるようになります。</p>
--	--

[アカウント管理>アカウント選択>パーセル一覧>「配送状況」画面 + トラッキング表示]

【受信者が受信動作を開始した場合(最終更新日時あり)】トラッキング情報が表示されます。

再表示 [再表示] 最新情報へ更新!

送信情報: 「パーセル詳細」

パーセルID	00000e8a-344c-3743-a32b-57124a9da174
送信者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp
送信者名	宅配便 太郎
件名	デザインA案
送信ステータス	送信完了
ファイル名	Design_A¥,Picture_A.jpg
ファイルサイズ	29.1 KB
送信日時	2021/04/08 12:24:00
パーセルドメイン	e-Parcel Enterprise Tokyo JP (8000)
受信者ID	test-epid456@e-parcel.co.jp
受信者名	宅配便 電子
通知済み	2021/04/08 12:25:28
受信開始	2021/04/08 12:25:30
受信済み	2021/04/08 12:25:30
配送済み	2021/04/08 12:25:30

受信情報: 「受信者一覧」  
↓  
[受信ステータス] (青字)部分をクリック!  
さらに、受信者ごとに配送進行状況「トラッキング」情報が表示されます。  
\*「最終更新日時」が表示されている受信者の場合、「トラッキング」情報が追加表示できます。

戻る

【受信者が受信動作を開始していない場合(最終更新日時なし)】トラッキング情報は表示されません。

受信者ID	test-epid789@e-parcel.co.jp
受信者名	宅配便 電次郎
通知済み	

戻る



## ◎配送進行状況(トラッキング)の表示内容

配送進行状況(トラッキング)情報には、受信者の配送進行状況とその日時が表示されます。

受信者のクライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから e-Parcel サーバへポーリングがかかると、送信者からアップロードされたアイテムが検知され、受信動作(ダウンロード)が開始します。

受信者が受信動作(ダウンロード)を開始すると(「配送状況」画面:「最終更新日時」欄へ日時表示あり)、初めてトラッキング情報が追加表示できるようになります。(受信側クライアント「受信待ち」以降)

「配送状況」画面へ表示される、受信者の配送進行状況(トラッキング)のおもな表示内容をご説明いたします。

\*マークのステータスにつきましては、配送状況が進むと表示が置換えられます。

### ➤ 「通知済み」欄: 日時表示なし

e-Parcel サーバへアップロードされたアイテムが、受信側クライアントでまだ検知されていない場合、日時は表示されません。

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上の表示では、「通知済み」(受信側クライアント「受信待ち」)以降、配送進行状況(トラッキング)情報が表示されるようになります。

### ➤ 通知済み: 日時表示あり(受信側クライアント「受信待ち」)

受信者が e-Parcel サーバにある未受信アイテムを検知した時間が表示されます。

### ➤ 受信開始

受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を開始した時間が表示されます。

### ➤ 受信済み

受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を終了した時間が表示されます。

受信者がクライアントソフトウェアの場合、復号化・解凍処理が行われます。(受信確認処理中)

※受信者が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」をご利用の場合、配送状況(ステータス)の更新は「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

### ➤ 配送済み\*

受信者のクライアントソフトウェアで受信アイテムの完全性が検証され、受信動作が完了したことを e-Parcel サーバ側で検知した時間が表示されます。(受信処理完了)

➤ **開封済み\***

受信者が「配送済み」アイテムを開封した(受信トレイ「パーセル詳細」画面を開いた)時間が表示されます。

➤ **移動済み\***

受信者が「配送済み」「開封済み」アイテムの添付ファイル/フォルダの移動(保存)を完了した時間が表示されます。

➤ **キャンセル済み\***

送信者が、「初期化中」から「配送済み」ステータスまで(受信者が「開封済み」「移動済み」になる前の状態)の送信アイテムを「送信キャンセル」した時間が表示されます。

➤ **受信中止\***

受信者が、「受信待ち」から「配送確認」ステータスまで(「配送済み」になる前の状態)の受信アイテムを「受信中止」した時間が表示されます。

➤ **削除済み\***

受信者が、「配送済み」アイテムを未だ開封・移動する前(「開封済み」「移動済み」になる前の状態)に受信トレイから「削除」した場合に、その時間が表示されます。

### ◎配送状況(ステータス)更新のタイミング

クライアントソフトウェアまたは Web ブラウザ クライアントから e-Parcel サーバへポーリングがかかると、クライアントの配送状況(ステータス)は最新情報へと更新されます。受信側クライアントでは、送信者からアップロードされたアイテムが検知され、受信動作(ダウンロード)が開始します。クライアントから e-Parcel サーバへポーリングがかかるときのタイミングは、下記のとおりです。

#### ○Web ブラウザ クライアント(e-Parcel VCN-Web)



「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセスし、送受信操作を行った時

#### ○クライアントソフトウェア(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 以上・e-Parcel VCN-AX 4.0 以上)

1. 自動ポーリング(自動更新): 一定のポーリング間隔(デフォルト設定:5 分間隔)
2. 手動ポーリング(手動で更新): 即時ポーリングを実施

VCN-CommCenter 画面「再読み込み」ボタンをクリック

VCN-AX 管理コンソール「受信トレイ」「送信トレイ」画面の「再表示」ボタンをクリック

	<p><b>Warning:</b> 作成日時(送信日時)から31日を越えたアイテムに対してのトラッキングは行われませんのでご注意ください。</p>
	<p><b>Warning:</b> 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日間です。期限を越えるとサーバから自動削除されます。31日を越えたアイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。</p>


**付録. アイテム配送状況(ステータス)**
**ステータスコード一覧表(e-Parcel VCN-AX 5.0/4.0)**

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
0	未定	○	○
10	初期化中	○	
20	初期化中	○	
30	送信待ち	○	
40	送信中	○	
50	送信済み	○	
55	承認待ち	○	
60	受信待ち	*	
80	受信待ち	○	○
90	送信中止	○	
100	受信待ち	○	○
110	受信中	○	○
120	受信済み	○	○
125	配送確認		○
130	配送済み	○	○
190	要求エラー	○	○
200	開封済み	○	○
210	移動済み	○	○
290	キャンセル要求	○	
300	キャンセル中	○	○
310	キャンセル済み	○	
320	送信エラー	○	
400	確認中	○	○
410	配送拒否	○	
420	受信中止	○	○
430	削除済み	○	*
440	期限切れ	*	
500	配送エラー	○	○
510	受信者不明	○	
520	権限不足	○	

※「\*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

## ステータスコード一覧表(e-Parcel VCN-CommCenter 8.0)

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	初期化中	○	
20	初期化中	○	
	暗号化中 XX %	○	
30	送信待ち	○	
40	送信開始	○	
	送信中 XX %	○	
50	送信済み	○	
55	承認待ち	○	
60	受信待ち	*	
80	受信待ち	○	○
90	送信中止	○	
100	受信待ち	○	○
110	受信開始	○	○
	受信中 XX %		○
120	受信済み	○	○
	復号化中 XX %		○
125	解凍中 XX %		○
	配送確認		○
130	配送済み	○	○
190	要求エラー	○	○
200	開封済み	○	○
210	移動済み	○	○
290	キャンセル要求	○	
300	キャンセル中	○	○
310	キャンセル済み	○	
320	送信エラー	○	
410	配送拒否	○	
420	受信中止	○	○
430	削除済み	○	*
440	期限切れ	*	
500	配送エラー	○	○
510	受信者不明	○	

※「\*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

e・パーセル電子宅配便  
オプションサービス  
アカウント管理機能 操作ガイド  
(新 e-Parcel サーバご利用製品)

2012 年 8 月 第 1 版

2023 年 4 月 第 11 版

---

イーパーセル・e・パーセル・e-Parcel・  
e-Parcel Logo ・電子宅配便・  
イーパーセル デジタルデリバリーサービスは  
イーパーセル株式会社 の登録商標です。  
Copyright © 2001-2023  
e-Parcel Corporation All rights reserved.

---

このドキュメントは、e-Parcel と e-Parcel のお客さまのみご  
利用になれます。本マニュアルの内容は、予告なく変更  
することがあります。本ドキュメントで説明している製品お  
よびプログラムは、予告なく改良・変更をする場合があります。

本マニュアル、または当社の Web サイトに掲載された場  
合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく  
本製品およびマニュアル(使用説明書)の一部または全  
部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変  
換を禁止いたします。

Microsoft, Windows は、Microsoft Corporation の商標です。

**お問い合わせ先**

イーパーセル株式会社

カスタマーサポート

E-mail: [support@e-parcel.co.jp](mailto:support@e-parcel.co.jp)

<http://www.e-parcel.co.jp/>

(営業時間: 平日 9:00-17:00/休: 土日祝)