

電子宅配便 ブラウザ版 操作マニュアル



2019年9月

イーパーセル株式会社

目次

1. 主な特長	P 2
2. ご利用いただく前の準備	P 2
3. クライアント電子証明書のインストール	P 3
3. 新規作成画面(データを送信する)	P 4
4. 配送状況画面(配送状況を確認する)	P 8
5. 登録情報画面(ID 登録内容を確認・変更する)	P 9
6. 受信メール画面(データを受信する)	P11
7. 受信状況画面(受信状況を確認する)	P12

主な特長

●ブラウザ画面から簡単、安全、確実に配送

専用のクライアントソフトウェアをインストールする必要なく、クライアント電子証明書を設定するだけでセキュア環境を構築、ブラウザ画面からWebメール感覚の簡単操作で配送いただけます。

●便利な画面上からの配送ファイル到達確認

送信者はブラウザ画面内の送信トレイ上の該当アイテムステータス欄にて(ブラウザ画面を閉じられている場合は配送後に自動配信されてきた控えメール内の「配送状況確認」リンク先ボタンをクリックするだけで)、その時点で受信がおこなわれているかどうかを画面上から目視確認いただけます。

●大容量ファイルを配送可能

メールでは難しかった大容量ファイルの配送が行えます。

●配信メール内のリンク先ボタンをクリックするだけの簡単受信

受信者はブラウザ画面内の受信トレイ上の該当アイテムステータス欄をクリックするだけで(ブラウザ画面を閉じられている場合は配信されてきたメール内の「ダウンロード」リンク先ボタンをクリックするだけで)、ファイルへのアクセスが簡単に行えます。

ご利用いただく前の準備

電子宅配便サービスをご利用いただくためには、送信側受信側双方のPCに**クライアント電子証明書**をインストールいただく必要があります。

ご利用者様は下記必要動作環境をご準備の上、次ページよりご案内させていただく設定手順に従いましてクライアント電子証明書のインストールを完了させてください。

[必要動作環境]

- Windows2000 以降の OS を搭載した PC
- 当社サーバへのインターネットアクセスが可能なネットワーク環境
- Edge および Internet Explorer 6 以降または FireFox 1.5 以降のウェブブラウザで、暗号強度 128bit 以上および TLS1.0 以上が利用可能な設定

クライアント電子証明書のインストール

1. 次の URL へアクセスしてください。
<https://www.e-parcel.ne.jp/epweb/>
2. 「電子証明書ダウンロード(新規ユーザの方)」メニューをクリックしてください。
3. ページ下部の「クライアント電子証明書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
4. [STEP1]
イーパーセル ID および初期パスワードをご入力いただき、ログインボタンをクリックしてください。(パスワードは後から変更可能です。詳しくは P10 をご参照ください。)
5. [STEP2]
ご利用の Web ブラウザを選択いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。
6. [STEP3]
アクセスいただいている Web サイトの安全性を確認いただけます。ご案内手順により安全性を確認いただきました後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
7. [STEP4]
クライアント電子証明書のダウンロードおよびインストールを実行いただけます。ご案内手順に従いまして操作をお進めください。
※Windows 10 をご利用の場合、最初の「証明書のインポートウィザードの開始」画面では「現在のユーザー」を選択してください。
インストール完了後、ページ下部にある「次へ」ボタンをクリックしてください。
8. [STEP5]
「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」ボタンをクリックしてください。「デジタル証明書の選択」画面が表示されますので、画面内の証明書をクリック選択後「OK」ボタンをクリックしてください。別のブラウザウィンドウで電子宅配便 Web ブラウザ画面が表示されます。確認いただけましたら元のブラウザウィンドウ下部にある「アクセス完了」ボタンをクリックしてください。
9. [STEP6]
以上で完了となります。「トップページへ」ボタンをクリックするとトップページに戻ります。ブラウザを閉じるには右上の「X」(閉じる)ボタンをクリックしてください。

新規作成画面（データを送信する）

送信を始めるにあたり、下記 URL へアクセスしてください。

<https://secure.e-parcel.ne.jp/>

（ブックマークに登録しておいていただくことをお勧めいたします。）

クライアント電子証明書の選択画面が表示されますのでクリック選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。下記「新規作成画面」が表示されます。

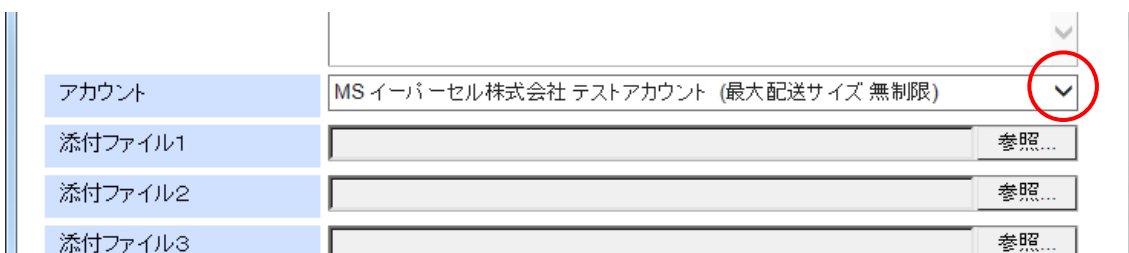
※ 証明書はすべてのブラウザ画面を閉じるまでは有効です。

①宛先、CC、BCC、件名、メッセージ

通常のメールと同様となりますが、宛先、CC、BCC欄には弊社サーバに登録されている送信先イーパーセル ID をご入力ください。複数の宛先、CC、BCCを設定いただく場合はカンマで区切ってください。

②アカウント

送信いただくユーザが所属しているアカウントグループ名が表示されます。複数アカウントグループに所属しているユーザは右横ドロップダウンボタンにて送信アカウントを選択いただけます。



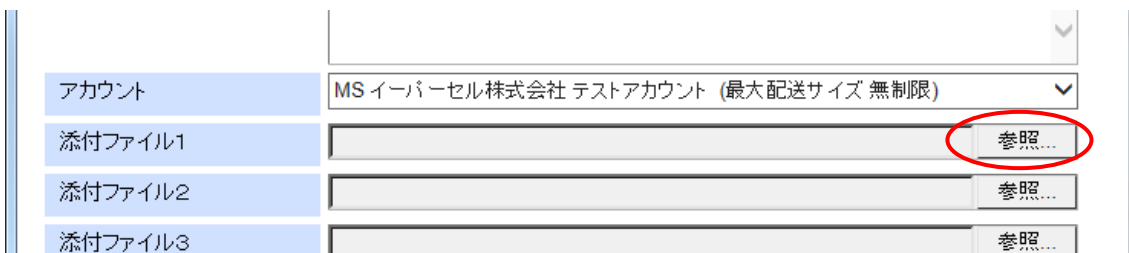
The screenshot shows a form with an 'アカウント' (Account) dropdown menu. The selected account is 'MS イーパーセル株式会社 テストアカウント (最大配送サイズ 無制限)'. A red circle highlights the dropdown arrow on the right side of the account field. Below the account field are three '添付ファイル' (Attachments) fields, each with a '参照...' (Browse...) button.

③添付ファイル

右横「参照...」ボタンをクリックし、送信したいファイルを選択してください。

注1: ファイルは1送信につき5ファイルまで添付可能です。

注2: ブラウザの言語設定に日本語が適用されていない場合、添付ファイル名が日本語のファイルは配送出来ません。



The screenshot shows the same form as in the previous section. A red circle highlights the '参照...' (Browse...) button for the first attachment field, '添付ファイル1'.

④「送信」ボタン

上記①から③がすべて確定しましたら「送信」ボタンをクリックして送信を実行してください。(注: ファイルを添付しないメッセージだけの送信は行えません。)



The screenshot shows the bottom part of the form. A red circle highlights the '送信' (Send) button, which is located below the attachment fields.

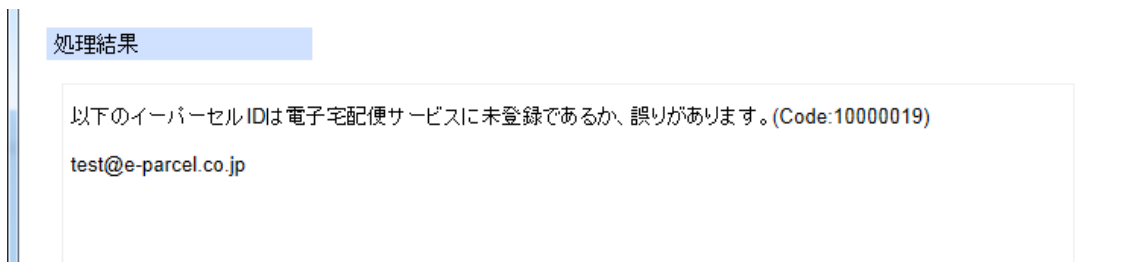
送信が完了すると…

1. ブラウザには下記のような「処理結果OK」の画面が表示されます。

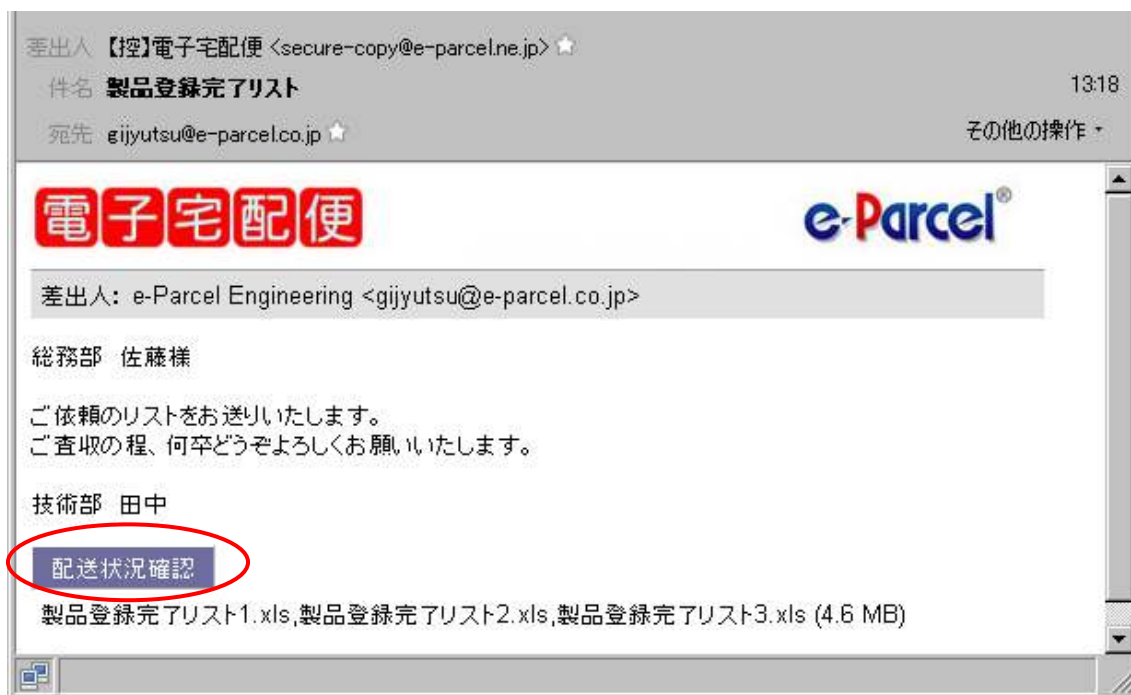


注：送信容量が大きくなるにつれて処理結果画面が表示されるまで時間がかかるようになります。

※誤って未登録のイーパーセルID宛に送信してしまうと処理結果として下記エラーが表示されます。



2. 送信者のメールアドレス宛に控えのメールが届きます。



メール画面内の「配送状況確認」ボタンをクリックいただきますと、その時点での配送状況を確認いただけます。また、電子宅配便ブラウザ版をご利用中である場合は送信トレイ内「検索期間」にて該当アイテムを送信した期間もしくは日にちを指定して検索後、表示された履歴内の該当アイテムステータス欄をクリックいただくことでも同様に配送状況をご確認いただけます。



(表示される配送状況画面は次ページをご参照ください。)

配送状況画面（配送状況を確認する）

送信者宛に送られてきた控えメール内の「配送状況」ボタンもしくは送信トレイ内の該当アイテムステータス欄をクリックすると「配送状況」画面が表示されます。

電子宅配便

e-Parcel[®]

再表示

パーセルID	f5632059-b56d-7d40-ae30-f74c3df07673
送信者ID	gijyutsu@e-parcel.co.jp
送信者名	e-Parcel Engineering
件名	製品登録完了リスト
送信ステータス	送信完了
ファイル名	製品登録完了リスト 1.xls, 製品登録完了リスト 2.xls, 製品登録完了リスト 3.xls
ファイルサイズ	4.6 MB
送信日時	2019/07/26 09:56:04
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	e-Parcel 総務部 <soumu@e-parcel.co.jp>	通知済み	2019/07/26 09:56:22

上記赤枠部分「受信ステータス」欄の表示内容により現在の受信状況を確認いただけます。

- 「初期化中」……受信者(ブラウザ専用ユーザー)への通知メールを準備しています。
 - 「受信待ち」……アップロードが完了しております。
 - 「通知済み」……受信者(ブラウザ専用ユーザー)への通知メール送信が完了しています。
 - 「受信中」……現在受信中です。
- 注: 「受信中」表示でも受信側の意思で受信が途中でキャンセルされている場合があります。
- 「受信済み」……既に受信側(ブラウザ専用ユーザー)で受信完了しています。
 - 「配送済み」……既に受信側(VCN CommCenter7.0 もしくは VCN-AX4.0/4.5 ユーザー)で受信完了しています。
 - 「移動済み」……既に受信側(VCN CommCenter7.0 もしくは VCN-AX4.0/4.5 ユーザー)で移動完了しています。

登録情報画面 (ID 登録内容を確認・変更する)

ブラウザ画面内の「登録情報」ボタンをクリックすると、自身の ID 登録内容を確認および変更いただけます。

注：イーパーセル ID を変更いただくことは出来ません。

電子宅配便		e-Parcel®	
新規作成	受信トレイ	送信トレイ	登録情報
ユーザGID	2130706728		
イーパーセルID	gijyutsu@e-parcel.co.jp		
氏名	e-Parcel		
	Engineering		
詳細情報	イーパーセル株式会社		
連絡先TEL	0		
言語設定	日本語 ▼		
タイムゾーン	UTC +09:00 ▼		
夏時間設定	設定しない ▼		
新パスワード	<input type="text"/>		
新パスワード(再入力)	<input type="text"/>		
パスワードプロテクト	しない ▼		
当月配送量合計	4.6 MB (4,872,192 B)		
適用			

Current Cipher: ECDHE-ECDSA-AES/256GCM-SHA384
Copyright© 2001-2019 e-Parcel Corporation All rights reserved.

ユーザ GID

クライアント電子証明書シリアル番号となります。(変更不可)

イーパーセル ID

現在ご利用のイーパーセル ID を確認いただけます。(変更不可)

氏名

上段に姓、下段に名を入力してください。英名の場合は上段に First Name、下段に Last Name を入力してください。

詳細情報、連絡先TEL

お客様の会社名、ご連絡先電話番号などの情報を入力してください。

言語設定

通知メールに関してご希望の言語を「日本語」もしくは「英語」から選択してください。

タイムゾーン

海外で電子宅配便をご利用いただく場合に、ご利用地域の標準時間帯に合わせて設定してください。日本国内でご利用の場合、「UTC +9:00」となります。

夏時間設定

サマータイムを採用の地域でのご利用の場合に、該当する選択肢を設定してください。

新パスワード、新パスワード(再入力)

パスワードを再設定いただく場合に「新パスワード」欄に新しいパスワードを入力してください。その後、確認のために「新パスワード(再入力)」欄に再度同じパスワードを入力してください。

パスワードプロテクト

「する」「しない」のいずれかに設定いただけます。「する」に設定された場合、新規作成画面を開く際にイーパーセル ID とパスワードの入力を求められるようになります。

注：インターネット・エクスプローラをご利用いただいている場合、「する」に設定後「適用」ボタンをクリックするとエラー画面が表示されますが、パスワードプロテクトの設定は反映されております。この場合は一旦ブラウザを閉じていただき、再度「新規作成画面」URL へアクセスいただきますとイーパーセル ID とパスワードの入力を求められるダイアログボックスが表示されます。

当月配送量合計

該当イーパーセル ID から当月配送された総送信容量が表示されます。

すべての項目の設定が完了後に「適用」ボタンをクリックいただきますと設定内容が反映されます。

受信メール画面（データを受信する）

送信者よりファイルが送られる（サーバにアップロードされる）と、受信者のメールアドレス宛にメールが送られます。メール内記載の差出人欄には送信者のイーパーセルIDが表示されます。



受信者は届いたメール内の「ダウンロード」ボタンをクリックすることによって、配送されてきたファイルを取得できます。また、電子宅配便ブラウザ版ご利用中である場合は受信トレイ内「検索期間」にて該当アイテムが送信された期間もしくは日にちを指定して検索後、表示された履歴内の該当アイテムステータス欄の「通知済み」文字部分をクリックいただくことでも同様にファイルを取得できます。

注1：ファイルの取得は送信日時から31日以内に行ってください。31日間を過ぎますとファイルを取得いただけなくなります。

注2：一度ファイルをダウンロード完了いただきますと、5分後以降同じファイルは二度とダウンロード出来なくなります。

注3：「ダウンロード」ボタンをクリック後に、ダウンロードやファイルの保存を一旦キャンセルされると、既にダウンロードが完了されたものとみなされてしまう場合がありますので、必要なデータである場合は5分以内にダウンロードしてください。

受信状況画面（受信状況を確認する）

ブラウザ画面内の「受信トレイ」ボタンをクリックすると、アイテム受信状況を確認することができます。



The screenshot shows the e-Parcel web interface. At the top, there are navigation buttons: 新規作成, 受信トレイ, 送信トレイ, and 登録情報. Below these are buttons for 再表示 and CSV出力. A search section includes a search period dropdown set to '今日', a search button, and a checkbox for 'UTCを使用'. The main content area shows a summary: 'Total: 2 entries 277.7 KB from: 2019/07/26 00:00:00 to: 2019/07/26 23:59:59'. Below this is a table with the following data:

送信者	件名	ステータス	サイズ	作成日時
e-Parcel 総務部 <soumu@e-parcel.co.jp>	宛名ラベル送付のお知らせ2	受信待ち	58.8 KB	2019/07/26 10:19:32
e-Parcel 総務部 <soumu@e-parcel.co.jp>	宛名ラベル送付のお知らせ1	通知済み	218.9 KB	2019/07/26 10:17:22

上記赤枠部分「ステータス」欄の表示内容により現在の受信状況を確認いただけます。

- 「受信待ち」……送信者がアップロードしています。
- 「通知済み」……受信者（ブラウザ専用ユーザー）への通知メール送信が完了しています。
- 「受信中」……現在受信中です。
- 「受信済み」……既に受信完了しています。（ブラウザ専用ユーザーの場合）
- 「配送済み」……既に受信完了しています。
（VCN CommCenter7.0 もしくは VCN-AX4.0/4.5 ユーザーの場合）
- 「移動済み」……既に移動完了しています。
（VCN CommCenter7.0 もしくは VCN-AX4.0/4.5 ユーザーの場合）

**電子宅配便 ブラウザ版
操作マニュアル**

2019年9月 第11版

本ガイド、または弊社の Web サイトに掲載された場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく本製品およびマニュアル(使用説明書)の一部または全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変換を禁止いたします。

当製品の仕様および当マニュアルの内容は改良のため予告なく変更することがあります。

技術のお問合わせ先
イーパーセル株式会社
カスタマーサポート
support@e-parcel.co.jp